

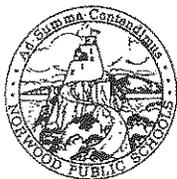
High School de Norwood (Escola de Ensino Médio)

Manual do aluno, pais e responsáveis

2022-2023



High School de Norwood
245 Nichols Street
Norwood, Massachusetts 02062
781-769-2333
www.norwood.k12.ma.us/nhs



NORWOOD PUBLIC SCHOOLS

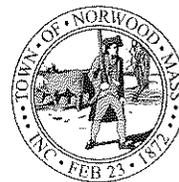
ADMINISTRATIVE OFFICES • JAMES R. SAVAGE EDUCATIONAL CENTER

P.O. BOX 67 • 275 PROSPECT STREET, NORWOOD, MA 02062

TEL (781) 762-6804 Ext. 5819

FAX (781) 762-0229

VOICE/TTY - Use Phone Relay



DAVID L. THOMSON, Ed.D.

Superintendent of Schools

ALEXANDER WYETH, Ed.D.

Assistant Superintendent for Curriculum,
Instruction & Assessment

Junho de 2022

Queridas famílias

É um prazer recebê-los nas Escolas Públicas de Norwood para o ano letivo de 2022-2023. Estamos ansiosos para oferecer uma educação de qualidade aos nossos alunos. Continuaremos a desenvolver as lições do ano passado em práticas de ensino culturalmente responsivas para melhorar e personalizar o aprendizado de seu filho(a). As Escolas Públicas de Norwood continuam comprometidas em fornecer a cada um dos nossos alunos uma educação abrangente e inovadora em um ambiente inclusivo, seguro e de apoio. Esta declaração de missão assume um novo significado como trabalho para acelerar o aprendizado para compensar as dificuldades enfrentadas nos últimos anos. Este manual é oferecido para garantir que cada aluno e a sua família tenham pleno conhecimento e acesso às regras, expectativas e procedimentos do dia-a-dia para garantir o sucesso nas Escolas Públicas de Norwood. Portanto, é imperativo que vocês leiam este documento juntos e, caso tenha alguma dúvida ou tenha alguma preocupação, entre em contato com a administração da escola do seu aluno(a).

Temos a sorte de ter o apoio desta grande comunidade enquanto trabalhamos para promover o crescimento do seu aluno(a), Não só individualmente como pessoa, como também academicamente. O ponto central desse esforço é a boa comunicação entre a casa e a escola, o que cria uma parceria focada em garantir um ano de sucesso.

Atenciosamente,

David L. Thomson, Ed.D.
Superintendente de Escolas

NORWOOD HIGH SCHOOL

245 NICHOLS STREET
NORWOOD, MA 02062
PHONE 781-769-2333
FAX 781-762-0828

ADMINISTRATION

DR. HUGH T. GALLIGAN, PRINCIPAL
CYNTHIA DERRANE, ASSISTANT PRINCIPAL



DEANS

KERRI A. QUINN, SENIOR DEAN
JOHN SARIANIDES, SOPHOMORE DEAN
MATTHEW CURRAN, JUNIOR DEAN
ANDREW GARZCZYNSKI, FRESHMAN DEAN

Queridos alunos e famílias da NHS,

Em nome da administração, corpo docente e funcionários da Norwood High School, tenho o prazer de recebê-lo(a) no ano letivo de 2022-23. Conforme apresentado em nossa missão, A “Norwood High School é uma parceria entre alunos, pais, funcionários responsáveis e a comunidade. Nossa missão é incentivar os alunos a se tornarem pensadores independentes que valorizam o aprendizado e buscam a excelência nos quatro “A”s: Acadêmicos, Artes, Atletismo e Atividades. Oferecemos um ambiente seguro e solidário onde os alunos aprendem a respeitar a si mesmos, a sua comunidade e o mundo de diversidade em que vivemos.” Projetado com base nesses princípios, este manual do aluno descreve as informações, diretrizes e procedimentos necessários para um ano letivo seguro, bem-sucedido e produtivo.

Como aluno da Norwood High School, você tem várias responsabilidades relacionadas à sucesso acadêmico, cidadania e desenvolvimento de caráter enquanto se prepara para assumir o seu lugar na nossa sociedade cada vez mais global. A minha expectativa é que você se comporte de maneira a trazer créditos positivos para você, sua escola, sua família e a comunidade de Norwood. Os nossos níveis são altos AQUI na Norwood High School, mas estou confiante de que você os alcançará à medida que amadurece e se torna um adulto responsável.

A administração, o corpo docente e a toda a equipe trabalharão fortemente para fornecer um ambiente de aprendizado seguro que incentive o sucesso acadêmico e o crescimento pessoal. Em troca, queremos a sua responsabilidade em frequentar a escola diariamente e aderir às diretrizes estabelecidas neste manual do aluno. Pedimos que você e seus pais leiam este manual com atenção e na íntegra para que possam entender e lidar adequadamente com situações específicas que possam surgir durante o ano letivo. Como este manual é não só seu, mas também dos seus pais/responsáveis, esperamos que mostre esse manual para eles para que também possam revisá-lo.

Por favor, não hesite em entrar em contato comigo caso tenha alguma dúvida ou preocupação sobre as informações contidas neste manual do aluno.

Vamos todos trabalhar juntos para fazer deste ano, um ano letivo incrível! Atenciosamente,

Hugh T. Galligan, Ed.D.
Diretor

As políticas contidas neste manual foram formalmente adotadas pelo Comitê Escolar de Norwood e são consideradas políticas escolares oficiais para o ano letivo de 2022-23.

SUMÁRIO

	Página
Carta de boas-vindas do superintendente e do diretor	2-3
Sumário	4-6
Declaração de Missão e Crenças	7
• Expectativas acadêmicas	
• Expectativas Sociais	
• Expectativas Cívicas	
Retrato de um graduado na Norwood	8
Aviso sobre a Política anti-discriminação das Escolas Públicas de Norwood	9
Lei dos Americanos com Deficiências	9
Acadêmicos	
Requisitos de Status Acadêmicos e Graduação	10
Ensino Superior Público de Massachusetts	10
Programa MassCore	11
Cursos	12
Estudo Independente	12
Língua de casa	12-13
Políticas de testes	13
Recuperação	13
Relatórios de progresso	13
Boletins de notas	14
Requisitos do quadro de honra	14
Provas de metade e final do ano	14
Média de pontos de nota	14
Orador da sala	15
Sistema de Latin Honors	15
Credenciais acadêmicas	15
Escola de verão	15
Elegibilidade atlética	16
Educação de alunos aprendendo a língua inglesa (ELL)	17
Serviços de orientação	
Transcrições/históricos	17-18
Transferência de histórico	18
Destruição de históricos de alunos	18
Responsabilidade dos pais sem custódia para receber históricos de aluno	19
Recursos para alunos e familiares	
Matrícula e Residência	19-20
Informações sobre liberação de mídia	20
Horários e rotas de ônibus	20
Parceria com pai/responsável	20
Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA)	21
Lei de notificação dos pais	21
Escola alternativa	21
Agências de serviço comunitário	21-22
Canais de Comunicação	22
Comunicação Anônima	22

Serviços de saúde	
Requisitos de saúde para início na escolar	22
Doenças, primeiros socorros e emergências	23
Administração feita pela escola para remédios prescritos e de venda livre	23
Exames médicos	23
Histórico de saúde	24
Política de bem-estar	24
Checagem de uso de substâncias	24

Vida de estudante	
Presença	25
Programa de notificação de falta	25
Política sobre número excessivo de faltas	25-26
Ausência sem justificativa e faltas não autorizadas (cortes)	26
Atrasos	27
Dispensa	27
Comunicação de ausências	27
Ficar fora sala de aula	27
Refeitório	27
Estudo Dirigido	28
Biblioteca	28
Celulares e outros aparelhos eletrônicos	28
Entregas	29
Visitas	29
Estacionamento	29
Atividades fora do campus	29
Código de vestimenta	29
Violação do código de vestimenta e ações disciplinares	29
Armários	29
Livros, equipamentos e propriedade escolar	30
Participação em eventos extracurriculares	30
Atividades	30
Conflitos: Atletismo/Belas Artes	30
Atividades não patrocinadas pela escola	30
Excursões	31
Arrecadação de fundos	31
Comitê consultivo estudantil	31
Conselho estudantil e oficiais de classe	31
Regulamentos de eleição e escritórios	32
Restrições eleitorais	32
Políticas de campanha e publicidade	33
Comissão eleitoral	33
Sociedade de honra nacional	33-34
Sociedade nacional de honra à arte	35
Parceiros no serviço Norwood (P.I.N.S)	35
Incrição para votar	35

Código de conduta

Código de disciplina	36
A. Detenção do professor	36
B. Escritório/Detenção Estendida	36
C. Suspensão	36-38
D. Expulsão	38
E. Definições	39
Memorando de Entendimento (M.O.U.)	39
Contrato de formatura	39
Integridade acadêmica	39-41
Disciplina de alunos com necessidades especiais e alunos com Planos 504	41-43
Diretrizes sobre detenção	44
Professor e/ou escritório da Detenção	44
Suspensão	44
Devido Processo	44-47
Em suspensão escolar	
Suspensão de curto prazo	
Suspensão de longo prazo	
Remoção de Emergência	
Expulsão	
Suspensão fora da escola	
Suspensão na escola	
Fumar	48
Saúde química e elegibilidade atlética	48
Trote (Capítulo 536)	48
Armas	49

Selecionar políticas

Política de revista ar política	49
Assédio	49
Política sobre discriminação	49
Acomodações: Seção 504	50
Política sobre proibição e prevenção do bullying	50-52
Prevenção e intervenção do suicídio	53
Acordo de uso responsável	54-55
Contas do Google Apps para Educação	56
Procedimentos e diretrizes sobre o Chromebook	57-58
Computadores escolares	59
Uso do laboratório Midi de música	60

Procedimentos de segurança escolar

Procedimentos de simulação de incêndio	61
Treinamento para perigo: correr, esconder e lutar	61
Procedimentos de evacuação	61
Aviso sobre atrasos e/ou cancelamento de aula	61
Horários	61-62

DECLARAÇÃO DE MISSÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE NORWOOD

Missão

A missão das escolas públicas de Norwood é buscar a excelência acadêmica para todas as crianças em um ambiente seguro, estimulante e solidário, inspirar nelas um amor duradouro pelo aprendizado e prepará-las para contribuir como cidadãos de uma comunidade diversificada.

Visão

- Toda criança pode aprender.
- As áreas acadêmicas são o foco principal da educação. Além delas, o atletismo e as atividades são essenciais para uma educação completa.
- Cada criança é única e possui habilidades e interesses especiais que devem ser reconhecidos, estimulados e desenvolvidos.
- O lar, a escola e a comunidade são responsáveis pela educação de todas as crianças.
- Os professores devem envolver todos os alunos na aprendizagem.
- Os alunos são responsáveis por sua própria aprendizagem e por sua conduta pessoal.
- Os pais são responsáveis por estabelecer valores e expectativas que apoiem o processo de aprendizagem.
- A aprendizagem ao longo da vida é essencial para uma participação produtiva e responsável em um meio diverso e mudança no mundo.
- Os professores têm o direito de ensinar e os alunos têm o direito de aprender em um ambiente seguro e incentivador.
- Uma comunidade prospera quando os seus indivíduos contribuem para o bem-estar uns dos outros.
- Integridade, respeito e cooperação são essenciais na construção de relacionamentos de confiança.
- Nossa comunidade é fortalecida e enriquecida por meio da diversidade.

DECLARAÇÃO DE MISSÃO DA NORWOOD HIGH SCHOOL

A Norwood High School é uma parceria entre alunos, pais/responsáveis, funcionários e a comunidade. A nossa missão é oferecer oportunidades em um ambiente seguro e de ajuda para que todos os alunos busquem a excelência nos quatro "A"s: Acadêmicos, Artes, Atletismo e Atividades. Avaliados por rigorosas expectativas acadêmicas, sociais e cívicas, os alunos aprendem a pensar de forma independente e a contribuir com responsabilidade como membros respeitosos de uma sociedade global diversificada.



Retrato de um graduado de Norwood

Colaboradores

- Juntos na resolução de problemas
- Conversa de forma respeitosa
- Demonstra responsabilidade e assume erros
- Compreende a si mesmo e considera outros pontos de vista

Criadores

- Faz perguntas movidas pela curiosidade
- Desenha soluções e produtos inovadores
- Assume riscos e insiste ao longo do processo
- Pensa de forma independente

Comunicadores

- Ouve e fala de forma eficaz
- Escreve para diversos públicos e propósitos
- Se expressa através de vários meios
- Garante que todas as vozes e ideias sejam ouvidas e expressas

Pensadores críticos e solucionadores de problemas

- Junta e avalia informações
- Propõe uma solução
- Estabelece metas e executa um plano
- Reflete e melhora

Cidadãos

- Se envolve de forma construtiva
- Contribui de maneira respeitosa
- Participa com responsabilidade
- Defende a equidade

AVISO SOBRE POLÍTICA ANTI-DISCRIMINAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE NORWOOD

As leis estaduais e federais proíbem a discriminação por parte das escolas públicas com base em raça, cor, sexo, identidade de gênero, orientação sexual, religião, nacionalidade, descendência ou deficiência. Ver G.L. c. 76, § 5 e 42 U.S.C. §§ 2000c e 2000d. Além disso, as constituições estadual e federal protegem os direitos dos alunos ao devido processo legal e de igual proteção. As Escolas Públicas de Norwood notificam que não discriminam com base na raça, cor, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, religião, nacionalidade, ascendência ou deficiência de um aluno. Os alunos têm acesso igual à ingressão na escola, cursos, atividades extracurriculares e oportunidades de emprego e não serão excluídos por motivos de matrimônio ou gravidez. O diretor ou assistente do diretor estará disponível para responder a pedidos de informação sobre estas leis.

A Norwood High School está comprometida com a tolerância e com a promoção de um ambiente positivo para todos os alunos.

LEI DOS AMERICANOS COM DEFICIÊNCIAS

As escolas públicas de Norwood não discriminam com base na deficiência na operação de programas educacionais, atividades extracurriculares, eventos públicos ou no emprego. Quaisquer dúvidas, reclamações ou solicitações de acomodações podem ser encaminhadas ao coordenador da ADA:

Coordenador da ADA – Paul Riccardi
Savage Educational Center
PO Box 67, 275 Prospect Street, Norwood, MA 02062

Indivíduos que precisam de acomodações como materiais impressos em formatos diferentes (impressão maior, fita de áudio, etc.) auxiliares de comunicação ou outros serviços para participar de programas devem identificar as suas necessidades para os funcionários da escola pessoalmente ou por escrito.

ACADÊMICOS

REQUISITOS DE STATUS ACADÊMICOS E DE GRADUAÇÃO

Para se qualificar para um diploma da Norwood High School, o aluno deve obter 100 créditos e ter sido aprovado nas seguintes disciplinas pelo número de anos indicado:

Matéria	Turmas de 2023 e 2024	Turmas de 2025 adiante
Inglês	4 anos	4 anos
Matemática	3 anos	4 anos
Ciências	3 anos	3 anos
Estudos Sociais	3 anos	3 anos
Educação Física / Saúde	4 anos	4 anos
Artes	N/A	1 ano ou 5.0 créditos
Linguagem Mundial	N/A	2 anos

Uma nota de aprovação de **65**, ou **P** onde **aprovação / reprovação** é aplicável, é exigida para todos os cursos. Além disso, o aluno deve passar nos testes MCAS E.L.A., Matemática e Ciências. No final do ano letivo, os alunos que receberem entre 0 e 19 créditos, sem elegibilidade para a escola de verão, serão retidos em suas séries. A recuperação durante a escola de verão para aumentar os créditos para 20 ou acima, levará o aluno para a próxima série, mas o aluno será considerado sem progresso acadêmico satisfatório.

Os alunos da 9ª série devem obter no mínimo 20 créditos para passarem de série.

Os alunos da 10ª série devem obter no mínimo de 45 créditos cumulativos e não menos que 15 créditos na 10ª série.

Os alunos da 11ª série devem obter um mínimo de 70 créditos cumulativos e não menos que 15 créditos na 11ª série.

TODOS OS ALUNOS DA 12ª SÉRIE DEVEM GANHAR NO MÍNIMO 25 CRÉDITOS EM SEU ÚLTIMO ANO.

ENSINO SUPERIOR PÚBLICO DE MASSACHUSETTS

Os padrões de admissão nas faculdades estaduais e a Universidade de Massachusetts enfatizam uma forte preparação acadêmica durante o ensino médio. Esses padrões representam requisitos mínimos; cumpri-los não é garantia de admissão, pois os representantes das faculdades consideram uma ampla gama de fatores nas decisões de admissão. Os padrões de admissão para candidatos a calouros nas faculdades estaduais e na Universidade de Massachusetts possuem vários componentes:

- Cumprimento de todos os requisitos para o diploma do ensino médio ou equivalente;
- Envio de uma pontuação SAT ou ACT;
- 16 cursos acadêmicos obrigatórios; e
- Média mínima exigida de notas (GPA) obtidas em cursos preparatórios para a faculdade preenchido no momento da aplicação.

Por favor, consulte o programa de estudos para informações adicionais. É importante observar que os padrões de admissão mudam; entrar em contato diretamente com as faculdades pode fornecer informações adicionais.

MassCore

O que é o MassCore?

MassCore é um programa de estudo rigoroso recomendado pelo Estado que alinha os cursos do ensino médio com as expectativas da faculdade e de trabalho. O programa de estudos recomendado inclui:

Quantos?	Quais matérias?
4 anos	Inglês
4 anos	Matemática
3 anos	Ciência baseada em laboratório
3 anos	História / Ciências Sociais
2 anos	a mesma linguagem mundial
1 ano	as Artes
5 cursos “básicos” adicionais	carreira e educação técnica, ou quaisquer outras áreas temáticas
Conforme exigido por lei estadual (4 cursos)	Educação Física (MGL c. 71, s. 3)
Oportunidades adicionais de aprendizado, incluindo	<ul style="list-style-type: none"> ● Aulas de AP ● Inscrição dupla ● Programa de Cidadania Global ● Selo de Biliteracia ● Aprendizagem baseada em serviço ou trabalho

O Mass Core é considerado um componente crítico da experiência geral do ensino médio de um aluno e também pode incluir emprego, aprendizado baseado em trabalho ou serviço comunitário, atletismo, atividades voluntárias ou extracurriculares e oportunidades adicionais de aprendizado que ajudam a preparar os alunos para o futuro.

O que é College e Career Ready?

Estar pronto para a faculdade e para a carreira significa que uma pessoa possui o conhecimento e as habilidades necessárias para o sucesso na educação pós-secundária, ou seja, ao terminar a escola, e em caminhos de carreira economicamente viáveis na economia do século XXI. A preparação acadêmica é uma parte crítica desses conhecimentos e habilidades.

O que posso fazer?

COMECE AGORA

Às vezes, basta conhecer as suas opções. O sucesso na nona série é crítico e pedimos aos alunos e às famílias que se beneficiem de todos os apoios necessários para passar em todas as aulas da nona série para estabelecer as bases para uma carreira bem-sucedida no ensino médio.

PENSE ALTO

Fazer cursos que os desafiem no ensino médio é o melhor forma de prever quão bem os alunos se sairão na faculdade. Incentivamos todos os alunos a fazer uma aplicação avançada, inscrição dupla e/ou cursos online.

OLHE ALÉM

Boas notas e “devorar livros” não são suficientes. Os alunos precisam do apoio da família e da equipe para identificar empregos, estágios e oportunidades de voluntariado que os interessem, para que possam planejar uma carreira e obter experiências autênticas. Essas oportunidades ajudarão a desenvolver habilidades interpessoais e no local de trabalho, ao mesmo tempo em que identificam e apoiam sua carreira.

O que os pais e mentores podem fazer?

Incentive os alunos a fazer cursos que os desafiem no ensino médio, incluindo honras, inscrição dupla e/ou aulas de colocação avançada (do inglês Advanced Placement - AP).

Ajudar os alunos na lição de casa e na participação em atividades patrocinadas pela escola.

Faça questão de se comunicar com os professores e conselheiros sobre o progresso do aluno(a) na escola.

Faça parceria com o estudante e a escola para desenvolver um plano de educação e carreira para que ele/ela esteja preparado para o que vem depois do ensino médio.

CURSOS

Todos os cursos do Programa de Estudos da Norwood High School são rotulados como Colocação Avançada (AP), Honors (H), College (CP1/CP2) ou College e Career Ready (S). Cursos de um ano completo (maiores) concedem 5,0 créditos após a conclusão bem-sucedida, e cursos de meio ano (menores) concedem 2,5 créditos.

ESTUDO INDEPENDENTE

Estudo independente é um programa baseado na escola e é projetado para fornecer aos alunos oportunidades de aprendizado experimental além das ofertas regulares de cursos, especialmente oportunidades de estudo aprofundado em uma área específica. Programas de estudo independentes são disponibilizados aos alunos da Norwood High School para incentivar a oportunidade de crescimento pessoal e desenvolvimento individual.

Alunos candidatos a tal estudo de enriquecimento podem ser identificados por cada professor, e um programa de estudo seria apresentado aos chefes de departamento apropriados. O estudo independente é possível em todas as áreas com a aprovação do chefe do departamento e do diretor. Até cinco (5) créditos podem ser concedidos para qualquer assunto. O estudo independente enriquece a experiência educacional do aluno e fornece créditos para a graduação, mas pode não substituir o trabalho de sala de aula obrigatório.

Se um curso feito como um curso de estudo independente estiver contido no Programa de Estudos da Norwood High School, a ponderação desse curso será compatível com o curso especificado no Programa de Estudos. Se um curso feito como um curso de estudo independente não estiver no Programa de Estudos, esse curso de estudo independente não contará para o GPA. Os cursos de estudo independente contarão para o status do Quadro de Honra - Honor Roll.

Professores e chefes de departamento determinarão os pré-requisitos acadêmicos necessários para fazer o estudo independente. Iniciativa, conquistas anteriores, flexibilidade de horário, boa frequência e cidadania responsável, são essenciais para ter o privilégio de fazer um estudo independente. Entende-se que tais programas de estudo independentes só serão possíveis com o comprometimento voluntário do tempo do professor.

FILOSOFIA E DIRETRIZES SOBRE LIÇÃO DE CASA

A Norwood High School reconhece a necessidade dos alunos concluírem o trabalho acadêmico fora das suas aulas programadas e do horário escolar. Os professores atribuem trabalhos de casa como componentes necessários da instrução em sala de aula. Normalmente, o dever de casa cairá em uma das quatro categorias:

- **Pré-aprendizagem:** Usado para introduzir um novo tópico ou ideia enquanto os alunos se preparam para entrar em uma nova unidade de estudo.
- **Checagem de compreensão:** Uma pequena pergunta que serve como exemplo a ser utilizada em uma avaliação formativa e que procura avaliar o progresso do aluno em relação aos objetivos da aula ou habilidades de raciocínio.
- **Aprendizagem prática:** Uma vez que a compreensão do aluno foi confirmada, a aprendizagem prática visa reforçar e solidificar o conhecimento para os alunos.
- **Aprendizagem de processo:** depois que um aluno reforçou o conceito que está sendo avaliado, a aprendizagem de processo exige que eles empreguem um pensamento de nível superior (síntese, análise, composição, interpretação) para ampliar a compreensão de um conceito e fazer conexões cognitivas e interdisciplinares duradouras.

A fim de facilitar a conclusão de trabalhos pelo aluno e a cooperação com a comunidade com o dever de casa, os professores da Norwood High School empregarão algumas dessas práticas recomendadas em relação ao dever de casa:

- Identificar o tipo de lição de casa (pré-aprendizagem, verificação de compreensão, aprendizagem prática, aprendizagem de processo).
- Identificar o tempo previsto para concluir a tarefa, com um limite de tempo máximo.

- Usar o dever de casa como uma avaliação formativa para informar a instrução ou para a autoavaliação do aluno.
- Fornecer *feedback* aos alunos sobre o dever de casa – esse *feedback* pode ser com toda a turma, pequenos grupos ou alunos individuais.
- Concentrar-se em aumentar a competência do aluno, diminuindo o volume de trabalho.
- A lição de casa do aluno pode ser avaliada para fornecer *feedback*.
- Os professores podem aceitar trabalhos atrasados, dependendo da natureza da tarefa. Os alunos devem se comunicar com o professor sobre qualquer trabalho perdido ou atrasado.

POLÍTICAS DE TESTE

Os alunos devem ser notificados com pelo menos cinco (5) dias letivos antes de todos os exames de um período completo. Com raras exceções, nenhum aluno será obrigado a fazer mais de dois (2) exames de um período completo em um determinado dia. O professor que agendar um terceiro exame para um determinado dia deverá ser avisado da situação com pelo menos 4 (quatro) dias de antecedência. O professor agendará a reposição em outro dia se houver poucos alunos ou reagendará a prova se houver um número significativo de alunos.

Se um aluno estiver agendado para três (3) exames no mesmo dia durante a última semana de um período, o aluno deve notificar o professor cuja prova ocorre no último dia com pelo menos quatro (4) dias de antecedência; caso em que o exame será feito no dia da reposição, o último dia do período. A abrangência da matéria abordada nas provas no meio e no final de ano é decidida pelos vários departamentos ou, na ausência de uma decisão departamental, pelo professor individualmente.

RECUPERAÇÃO DE AULA/CONTEÚDO

As sessões de reposição servem para aqueles alunos que faltaram e devem recuperar trabalhos ou provas perdidas, e para alunos que precisam de ajuda extra em cursos regulares, bem como estudo independente. A recuperação, com exceção da competição interescolar, tem precedência sobre atividades extracurriculares, práticas atléticas e trabalho externo. Os alunos que receberem um relatório de progresso que diga “Em perigo de reprovação” ou “Reprovando neste momento” devem se valer de opções de ajuda extra na(s) disciplina(s) em que receberam tal(is) relatório(s) de progresso. Corrigir deficiências acadêmicas é uma prioridade número um para todos os alunos e deve receber atenção imediata.

É responsabilidade do aluno compensar todos os trabalhos e provas o mais rápido possível após uma falta. Um período de dez dias letivos é geralmente aceito como o tempo máximo permitido para compensar o trabalho perdido durante uma ausência prolongada de uma semana ou mais. Os alunos que retornam de uma suspensão podem fazer testes e enviar trabalhos devidos durante a suspensão, mas não são elegíveis para que o professor ensine novamente a disciplina ou o material ensinado durante esse período.

Todos os testes e tarefas perdidas durante a suspensão devem ser resolvidos na próxima sessão regular de reposição após o término da suspensão. Os alunos não são elegíveis para repor provas perdidas ou para enviar trabalhos devidos durante um período de corte ou evasão escolar e não receberão crédito (0) por tal material.

RELATÓRIOS DE PROGRESSO

Na metade de cada período, um relatório é emitido para os alunos que se enquadram em uma das seguintes categorias: (1) desempenho em declínio, (2) não atende às expectativas do curso, (3) trabalha abaixo do potencial, (4) corre o risco de ser reprovado, (5) reprovando neste momento e (6) trabalho ausente. Nenhum aluno é reprovado no período, a menos que os seus pais/responsáveis tenham sido avisados pelo menos dez (10) dias letivos antes do final do período. No entanto, esta restrição não se aplica se o aluno não concluir uma tarefa principal (por exemplo, trabalho final, teste final, prova final ou projeto).

BOLETIM DE NOTAS

Aproximadamente uma semana após o final de cada período, os boletins estarão disponíveis no Aspen X2. A menos que haja circunstâncias incomuns, todas as notas incompletas devem ser resolvidas até dez (10) dias letivos após o final do período.

REQUISITOS DO QUADRO DE HONRA (HONOR ROLL)

Todos os alunos devem cursar pelo menos cinco (5) disciplinas principais para serem elegíveis para o Quadro de Honra:

Honras com Distinção	Nenhuma nota abaixo de A
Primeiras Honras	Nenhuma nota abaixo de B+
Segunda Honra	Nenhuma nota abaixo de B-

PROVAS DE METADE E FINAL DO ANO

Os alunos talvez não possam ser permitidos de fazer as provas finais, a menos que todas as obrigações das disciplinas estejam resolvidas com um administrador. Todos os materiais do curso devem ser devolvidos para que o aluno possa fazer uma prova final nesse curso. Se um aluno faltar a uma prova de meio ou final de ano e não tiver uma ausência justificada de um administrador, ele/ela pode receber uma nota zero (0). Se um aluno deixar a sala do exame mais cedo, sem permissão, o aluno pode receber um zero (0).

MÉDIA DE PONTOS DE NOTA (G.P.A.)

A Norwood High School utiliza um GPA ponderado de 4,0. Cálculo. Depois que a nota numérica é convertida em uma escala de 4,0, é adicionado 0,5 ao curso de honra e 1,0 ao curso de colocação avançada (AP) (consulte a métrica abaixo). Qualquer dúvida sobre o cálculo do G.P.A. deve ser encaminhado ao assistente do diretor.

	<u>Faixa</u>	<u>CP</u>	<u>H</u>	<u>AP</u>
A+	97-100	4.3	4.8	5.3
A	93-96	4.0	4.5	5.0
A-	90-92	3.7	4.2	4.7
B+	87-89	3.3	3.8	4.3
B	83-86	3.0	3.5	4.0
B-	80-82	2.7	3.2	3.7
C+	77-79	2.3	2.8	3.3
C	73-76	2.0	2.5	3.0
C-	70-72	1.7	2.2	2.7

D+	67-69	1.3	1.8	2.3
D	65-66	1.0	1.5	2.0
*F	60-64	0.0	0.0	0.0
F	Abaixo de 60	0.0	0.0	0.0

*F - Alunos com pontuação entre 60-64% são elegíveis para a escola de verão

CLASS VALEDICTORIAN (ORADOR DE SALA)

O aluno da turma de formandos da Norwood High School com o G.P.A acumulativo mais alto, no final do 3º trimestre do último ano, receberá a honra de ser nomeado orador da turma.

SISTEMA DE LATIN HONORS

Os alunos podem ganhar uma distinção especial na cerimônia de formatura por terem atingido os critérios do G.P.A. Essa distinção homenageia os alunos com base em padrões aplicados consistentemente, em vez de medidas relativas de desempenho e comparações com colegas. O G.P.A do aluno será calculado após o 3º período do último ano. As homenagens são as seguintes:

Summa Cum Laude (“com a maior honra”) -- G.P.A. de 4,6+

Magna Cum Laude (“com grande honra”) -- G.P.A. de 4,4 a 4,59

Cum Laude (“com honra”) -- GPA de 4,0 a 4,39

A classificação da classe não é relatada usando um sistema de classificação de número inteiro. A classificação interna será usada apenas para determinar o orador da turma. O sistema Latin Honors prioriza a colaboração em detrimento da competição, espelha o sistema faculdade/universidade e homenageia mais alunos com base no desempenho acadêmico.

CRENCIAIS ACADÊMICAS

Quaisquer dúvidas sobre a colocação de notas ou questões relacionadas a créditos de curso, transferências, etc. podem ser submetidas ao Comitê de Credenciais Acadêmicas para revisão. O Comitê de Credenciais Acadêmicas consiste no diretor ou diretor associado, diretor assistente do aluno, orientador, líder de departamento e professores.

ESCOLA DE VERÃO

1. Para ser elegível para frequentar a escola de verão, o aluno deve ter uma nota final no final do ano entre 60 a 64 e deve ter mantido uma taxa de frequência de 75%.
2. Os chefes de departamento apresentarão o currículo a ser seguido em cada curso. Os chefes de departamento também submeterão um exame final para cada curso. O exame final valerá 25% da nota final. Todas as outras avaliações devem ficar a critério do professor da escola de verão.
3. Os alunos da Norwood High School não precisarão mais passar no curso e no exame final para receber crédito.
4. Os alunos serão reprovados na terceira falta não justificada.
5. Os alunos que freqüentam a escola de verão fora de Norwood estarão sujeitos às políticas acadêmicas da sua escola.

6. Se uma família optar para que o aluno tenha um tutor ao invés de frequentar a escola de verão, o tutor deve fornecer documentação de certificação, deve entrar em contato com o diretor da escola de verão para obter o currículo, deve administrar o exame final do departamento e deve entregar os resultados ao Departamento de Orientação .
7. Os alunos não poderão receber crédito por mais de dois cursos, independentemente de onde frequentem a escola de verão. Observação: a Escola de Verão é para recuperação de crédito apenas e não se destina a substituir um currículo do ano inteiro. Com a conclusão bem-sucedida de um curso escolar de verão, o aluno ganha 65 de crédito de nível padrão.
8. Se uma turma estiver inscrita, o curso on-line pode ser usado com a aprovação do chefe do departamento para recuperação de crédito do aluno.

ELEGIBILIDADE ATLÉTICA

O Comitê Escolar de Norwood adotou todas as regras e regulamentos da Associação Atlética Interescolar de Massachusetts (MIAA). A violação de qualquer regra de elegibilidade pode resultar na perda de um jogo já ganho. Um erro pode estragar o recorde de uma boa temporada. Se houver qualquer dúvida sobre a elegibilidade, consulte o diretor. As regras se aplicam a todas as equipes; varsity, junior varsity; todas as séries. O Comitê de Atletismo da MIAA resolverá todas as questões sobre elegibilidade. Consulte o Manual de Atletismo (Athletic Handbook) para obter mais informações relacionadas ao atletismo interescolar na Norwood High School.

1. Um aluno deve garantir durante o último período de notas anterior ao concurso (por exemplo, as notas do segundo trimestre e não as notas do semestre determinam a elegibilidade do terceiro trimestre) uma nota de aprovação e crédito total no equivalente a quatro cursos tradicionais de inglês de um ano. Um aluno transferido pode não obter elegibilidade acadêmica se ele(a) não foi, ou não seria, elegível na escola de onde veio, a menos que a transferência seja necessária por uma mudança dos pais e, em seguida, a elegibilidade seria determinada pelos padrões de elegibilidade da escola que está recebendo o aluno (consulte a Regra 57.7.1).
2. Um aluno não pode, em nenhum momento, representar uma escola, a menos que esteja fazendo cursos que forneçam Unidades Carnegie (medida do tempo em que um aluno estudou determinada matéria) equivalentes a quatro cursos tradicionais de inglês de um ano de duração. I Manual MIAA 1 de julho de 2019 a 30 de junho de 2021
3. Para ser elegível para o período de notas de outono, os alunos devem ter passado e recebido créditos completos no ano acadêmico anterior, o equivalente a quatro cursos tradicionais de inglês de um ano de duração.
4. A elegibilidade acadêmica de todos os alunos deve ser considerada como oficial e determinada na data publicada quando os boletins para aquele período de classificação serão emitidos aos pais de todos os alunos de uma classe específica. A elegibilidade acadêmica do aluno-atleta sênior após a emissão dos boletins do terceiro trimestre será mantida até a conclusão da temporada esportiva da primavera. As notas do quarto trimestre não podem tornar um aluno sênior academicamente qualificado.

Observação: Nota: Os padrões de elegibilidade acadêmica MIAA são projetados para garantir que um aluno esteja totalmente matriculado na escola e ativamente envolvido na vida acadêmica de forma consistente ao longo do ano letivo. Ao utilizar um cronograma de blocos de 4 x 4, o aluno deve passar em pelo menos dois dos quatro cursos 'principais' exigidos (ou equivalentes) em cada período de notas acadêmicas. As perguntas que você deve fazer para determinar a equivalência são: *Quantos minutos por dia/semana/semestre este curso atende? *Quantos créditos para a formatura aprovados antecipadamente pela política do comitê escolar serão oferecidos para este curso? *Isso é equivalente aos requisitos acadêmicos anteriores? (Se mais esclarecimentos forem necessários, os diretores escolares e diretores atléticos são incentivados a entrar em contato com um membro da equipe executiva MIAA.)

5. Notas incompletas não podem ser contadas para elegibilidade até que sejam corrigidas de acordo com a política escolar.
6. Um aluno que repete um trabalho sobre o qual recebeu crédito uma vez não pode considerar essa matéria novamente para a elegibilidade.
7. Um aluno não pode considerar nenhuma disciplina cursada durante o verão para a elegibilidade, a menos que essa disciplina tenha sido cursada e reprovada durante o ano letivo imediatamente anterior.
8. Todos os atletas da equipe cooperativa devem atender aos padrões de elegibilidade da sua própria escola, bem como da escola anfitriã.

EDUCAÇÃO DE ALUNOS APRENDENDO A LÍNGUA INGLESA (ELL)

As Escolas Públicas de Norwood oferecem instrução abrangente, direta e de alta qualidade sobre o idioma inglês, incluindo fala, compreensão auditiva, leitura e escrita, conforme necessário para apoiar o desenvolvimento do inglês acadêmico de um ELL. Esta instrução inclui resultados de aprendizagem em fala, compreensão auditiva, leitura e escrita.

As Escolas Públicas de Norwood estão alinhando o currículo ELL projetado pelo WIDA Consortium (**D**esign e **A**valiação **I**nstrucional de **C**lasse **M**undial). O currículo da WIDA foi projetado para ser uma estrutura para o desenvolvimento de um currículo de inglês como segunda língua (ELD). Além disso, M.G.L. no Capítulo 71A exige que os alunos com proficiência limitada em inglês (LEP) sejam educados em um programa protegido de imersão em inglês (SEI). Um programa SEI consiste em dois componentes:

- Instrução de conteúdo Sheltered (instrução que integra idioma e conteúdo para alunos ELL) e
- Instrução de inglês como segunda língua (ESL)

A educação ESL para alunos com proficiência limitada em inglês é fornecida, de acordo com a lei e o regulamento, por um programa projetado para efetivar a integração desses alunos em programas de educação regular à medida que eles atingem a fluência no inglês. Aulas sheltered de imersão em inglês ministradas por professores licenciados de ESL, são oferecidas a alunos com proficiência limitada no inglês. Os professores de sala de aula foram e continuam sendo treinados em aplicar imersão sheltered em inglês.

O programa das Escolas Públicas de Norwood consiste em instrução em sala de aula (SEI) e instrução em inglês por meio de um modelo colaborativo de instrução push-in e pull-out. O programa é projetado para garantir que os alunos, com proficiência limitada em inglês, recebam instrução de inglês como segundo idioma e instrução de área de conteúdo sheltered.

As leis federais e estaduais exigem que os alunos com proficiência limitada em inglês (LEP) sejam avaliados anualmente para medir a sua proficiência em leitura, escrita, audição e fala em inglês, bem como o progresso que estão fazendo no aprendizado da língua. De acordo com essas leis, os alunos LEP devem participar do ACCESS for ELLs.

SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO

A ala do escritório de orientação está localizada no primeiro andar, à esquerda da entrada principal. Os conselheiros são designados por ordem alfabética, e o mesmo conselheiro permanece com os alunos durante o tempo deles na escola. Todo esforço é feito para fornecer uma continuidade de serviços de orientação desde a 8ª série até a formatura do ensino médio, para que o potencial máximo de crescimento e desenvolvimento do aluno seja alcançado por meio de um planejamento educacional e vocacional correto. Por meio de programação acadêmica individual e informações ocupacionais, os alunos são orientados para objetivos pessoais de curto e longo prazo.

HISTÓRICO ESCOLAR/REGISTRO DE INFORMAÇÕES

Os regulamentos foram promulgados de acordo com os estatutos federais e estaduais relativos à

manutenção de registros estudantis pelas escolas secundárias públicas da Commonwealth. O conjunto completo de regulamentos, disponível na ala do escritório de orientação, é muito extenso, mas está resumido aqui para servir como guia.

Esses regulamentos foram promulgados para garantir os direitos de confidencialidade, inspeção, alteração e destruição de registros escolares de pais e alunos e para ajudar os sistemas escolares locais a cumprir a lei.

Qualquer aluno do ensino médio, mediante solicitação, pode visualizar os seus históricos. Os pais, responsáveis legais e funcionários autorizados da escola também têm acesso a esses registros. Depois que um aluno atinge a idade de 18 anos, ele pode limitar o acesso aos registros apenas a funcionários autorizados da escola, solicitando por escrito ao diretor ou ao superintendente das escolas. O registro do aluno deve consistir na transcrição e no histórico temporário. As definições de alguns desses termos são importantes e estão impressas conforme constam nos regulamentos estaduais.

“O histórico escolar deve conter registros administrativos que constituem os dados mínimos necessários para refletir o progresso educacional do aluno e operar o sistema educacional. Esses dados devem limitar-se ao nome, endereço e número de telefone do aluno; sua data de nascimento; nome, endereço e número de telefone do pai ou responsável; títulos do curso, notas (ou o equivalente quando as notas não são aplicáveis), nível de série concluído e o ano concluído. "O registro temporário deve consistir de todas as informações no registro do aluno que não estão contidas no histórico escolar. ser de importância para o processo educacional. Tais informações podem incluir resultados de testes padronizados, classificação da classe (quando aplicável), registros de saúde, atividades extracurriculares patrocinadas pela escola e avaliações de professores, conselheiros e outros funcionários da escola.

Os funcionários da escola autorizados deve consistir em três grupos:

1. Administradores escolares, professores e conselheiros que são empregados pelo Comitê Escolar de Norwood e que trabalham diretamente com o aluno em funções administrativas, de ensino, aconselhamento e/ou diagnóstico.
2. Funcionários administrativos e do escritório que são empregados pelo Comitê Escolar de Norwood e cujas obrigações exigem que eles tenham acesso aos registros dos alunos com a finalidade de processar informações para os registros dos alunos.
3. EQUIPE de avaliação, que incluirá as pessoas que avaliam crianças em idade escolar de acordo com o Capítulo 766 das Leis de 1972 e os regulamentos promulgados.

TRANSFERÊNCIA DE HISTÓRICO

De acordo com os Regulamentos de Registro do Estudante de Massachusetts, quando um aluno se transfere para uma nova escola, o diretor pode enviar o "histórico escolar completo" sem o consentimento prévio dos pais. Se uma criança se transferir para uma nova escola, dentro ou fora de Norwood, o seu histórico escolar completo será encaminhado para a nova escola, incluindo, entre outros, registros disciplinares, histórico escolar, registro de saúde e quaisquer registros de educação especial.

DESTRUIÇÃO DE HISTÓRICOS DE ALUNOS

O histórico do aluno deve ser mantido pelo departamento escolar e só pode ser destruído sessenta (60) anos após sua formatura, transferência ou retirada do sistema escolar, e somente a critério do Comitê Escolar de Norwood.

Durante o tempo em que um aluno estiver matriculado em uma escola, o diretor ou seu designado pode revisar periodicamente e destruir informações erradas, desatualizadas ou irrelevantes contidas no registro temporário, desde que o aluno qualificado e seus pais/responsáveis sejam notificados por escrito e têm a

oportunidade de receber as informações ou uma cópia delas antes da sua destruição. Uma cópia de tal notificação deve ser mantida no registro temporário.

O registro temporário de qualquer aluno matriculado a partir da data de vigência destes regulamentos será destruído seis (6) anos após a transferência, graduação ou saída do aluno do sistema escolar. Uma notificação por escrito ao aluno elegível e seus pais/responsáveis sobre as informações, no todo ou em parte, deve ser feita no momento de tal transferência, formatura ou retirada. Tal notificação será adicionada à notificação referente à destruição de registros contida na carta de informações de rotina exigida na Seção 10 destes regulamentos.

Outros regulamentos relativos aos registros do aluno estão disponíveis para os alunos e outras pessoas interessadas lerem no escritório de orientação.

RESPONSABILIDADE DOS PAIS SEM CUSTÓDIA PARA RECEBER HISTÓRICOS DO ALUNO

1. Para obter os registros do aluno, o pai/mãe sem a custódia deve enviar uma solicitação única à escola com uma solicitação por escrito para registro.
2. Um pai/mãe sem a custódia é elegível para obter acesso ao registro do aluno, a menos que:
 - a. Ao pai/mãe foi negada a custódia legal ou foi ordenada a visita supervisionada, com base em uma ameaça à segurança do aluno e a ameaça é especificamente anotada na ordem referente à custódia ou visita supervisionada, ou
 - b. o pai/mãe foi negado a visita, ou
 - c. o acesso dos pais ao aluno foi restringido por uma ordem de proteção temporária ou permanente, a menos que a ordem de proteção (ou qualquer ordem subsequente que modifique a ordem de proteção) permita especificamente o acesso às informações contidas no registro do aluno, ou
 - d. há uma ordem de um juiz de família e sucessões que proíbe a entrega de registros do aluno para os pais.
3. Ao receber a solicitação, a escola notificará imediatamente o pai/mãe responsável pela solicitação por carta registrada e por correio de primeira classe, tanto no idioma principal do pai/mãe quanto em inglês. O aviso informa ao pai/mãe com custódia que as informações solicitadas de acordo com a Seção 34H devem ser fornecidas ao pai solicitante após 21 dias, a menos que o pai/mãe com custódia forneça ao diretor a documentação de uma ordem judicial aplicável.
4. Uma vez que o pedido tenha sido aprovado, todas as informações de endereço eletrônico e postal e número de telefone relacionadas ao local de trabalho ou residência do pai/mãe com custódia serão removidas das informações fornecidas. Esses registros não podem ser usados para registrar um aluno em uma nova escola.
5. Todos os documentos que limitam ou restringem o acesso dos pais aos registros ou informações do aluno que foram fornecidos à escola ou ao distrito escolar devem ser colocados no registro do aluno.

RECURSOS AOS ALUNOS E ÀS FAMÍLIAS

MATRÍCULA E RESIDÊNCIA

A Norwood High School cumpre com a Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 76, Seção 5: Toda pessoa deve ter o direito de frequentar as escolas públicas da cidade onde ele/ela realmente reside,

Sujeito à seguinte seção. Nenhum comitê escolar é obrigado a matricular uma pessoa que não resida na cidade, a menos que tal inscrição seja autorizada por lei ou pelo comitê escolar. Qualquer pessoa que viole ou auxilie na violação desta disposição pode ser obrigada a remeter a restituição integral à cidade das escolas públicas frequentadas de maneira irregular. Nenhuma pessoa deve ser excluída ou discriminada na admissão em uma escola pública de qualquer cidade, ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo de tal escola pública por causa de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, ancestralidade ou orientação sexual.

INFORMAÇÕES SOBRE LIBERACÃO DE MÍDIA

Durante o curso do ano letivo, a Norwood High School é convidada pela mídia para entrevistar e/ou fotografar alunos para uma série de notícias escolares. Os pais/responsáveis que não desejam conceder permissão para entrevistas ou fotografias a serem usadas pela mídia devem entrar em contato com o assistente ou diretor associado de seu filho/filha.

HORÁRIOS E ROTAS DE ÔNIBUS

Todos os alunos que planejam pegar o ônibus escolar devem se cadastrar, incluindo os alunos elegíveis para transporte gratuito. Os formulários de cadastro de transporte estão disponíveis no escritório principal da high school e devem ser enviados ao Departamento de Transporte das Escolas Públicas de Norwood no Savage Educational Center.

Informações sobre taxas de ônibus podem ser encontradas no site da escola na seção dos pais/responsáveis. Todas as regras da escola se aplicam também ao andar de ônibus escolar. Qualquer aluno que usar ou tentar usar o passe de ônibus de outro aluno, ou permitir que outro aluno use o seu passe de ônibus, estará sujeito à suspensão e revogação do passe. Qualquer aluno que pegar ou tentar pegar o ônibus sem ter comprado um passe de ônibus estará sujeito a suspensão. As expectativas dos alunos quanto ao comportamento no ônibus serão distribuídas com os passes de ônibus.

PARCERIA COM OS PAIS/RESPONSÁVEIS

Conforme declarado em nossa missão, estabelecemos uma parceria com os pais/responsáveis para fornecer um ambiente seguro e de apoio no qual os alunos aprendam a ter auto-respeito, bem como o respeito por sua comunidade e todos os seus membros. É esperado que pais/responsáveis trabalhem com cortesia e cooperação com a escola para ajudar o aluno a atender às expectativas acadêmicas, sociais e cívicas da escola. Alunos e pais/responsáveis podem expressar respeitadamente suas preocupações sobre a operação da escola e os seus funcionários. No entanto, eles não podem fazê-lo de maneira desrespeitosa, abusiva, disruptiva, ameaçadora, hostil ou divisiva. Mantemos os alunos e seus pais/responsáveis em um padrão de civilidade. Portanto, pedimos e esperamos que todos os pais/responsáveis mostrem respeito ao corpo docente, administração, funcionários, pais/responsáveis e alunos da Norwood High School em todos os momentos. Os pais/responsáveis modelam o comportamento de seus filhos e de outras crianças onde quer que vão. A cooperação dos pais é essencial para o bem-estar dos alunos. Se, na opinião da administração, o comportamento dos pais/responsáveis interferir seriamente no processo de ensino e aprendizagem, a escola pode solicitar uma revisão pela Equipe de Revisão Disciplinar. Em caso de conduta inadequada, os seguintes procedimentos podem ser instituídos:

- Os indivíduos envolvidos podem ser solicitados a entrar em contato com um administrador da escola para revisar esta política.
- Os indivíduos envolvidos podem ser solicitados a comparecer a uma reunião imediata para tratar das preocupações que são mais urgentes. Esta reunião pode incluir o oficial de recursos da escola.
- A administração preserva o direito de chamar autoridades competentes, se necessário.

As decisões são tomadas para garantir a segurança e o bem-estar dos funcionários, administradores e alunos da escola.

LEI DE DIREITOS EDUCATIVOS DA FAMÍLIA E PRIVACIDADE (FERPA)

Durante o ano, a escola pode liberar via World Wide Web ou para publicação, o nome, endereço, turma, participação em atividades e esportes oficialmente reconhecidos do aluno, graus, honras, prêmios e planos pós-ensino médio sem o consentimento do aluno elegível ou dos pais. De acordo com a Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA), os pais e/ou alunos elegíveis têm o direito de informar a escola dentro de um prazo razoável que não desejam que certas informações sejam divulgadas sem consentimento prévio. Aqueles que não desejam que algumas ou todas essas informações sejam divulgadas podem enviar uma notificação por escrito ao diretor.

LEI DE NOTIFICAÇÃO DOS PAIS

De acordo com as Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, seção 32A, os pais têm o direito de isentar os seus filhos de qualquer parte do currículo escolar que envolva principalmente educação sexual humana ou questões de sexualidade humana. Para receber tal isenção, um pai deve enviar uma solicitação por escrito ao diretor solicitando uma isenção para seu filho. Nenhum aluno isento desta parte do currículo será penalizado. Se os pais e/ou alunos elegíveis desejarem um esboço de tal currículo, por favor contate o escritório do diretor.

ESCOLA ALTERNATIVA

O Programa de Escola Alternativa foi desenvolvido para alunos que não obtiveram sucesso no programa de ensino médio tradicional. A entrada no programa começa com um encaminhamento para orientação por parte da equipe. Cada indicação é processada pelo Comitê de Avaliação Escolar Alternativa. A entrada no Programa de Escola Alternativa é opcional por parte do aluno e depende da aceitação pelo Comitê Escolar Alternativo. Um aluno que entra na escola alternativa não pode ter aulas fora dessa sala de aula, a menos que tenha a permissão por escrito do comitê e do diretor. Um componente "escola-trabalho" deve fazer parte do curso de estudo.

AGÊNCIAS DE SERVIÇO COMUNITÁRIO

ALCOÓLICOS ANÔNIMOS - linha de ajuda 24 horas

617-426-9444

Grupo de Autoajuda: Alcoólatras ajudando uns aos outros a manter a sobriedade. Nenhum profissional é envolvido.

ALANON FAMILY GROUPS

508-366-0556

Grupo de Autoajuda: Familiares de alcoólatras ajudando uns aos outros a lidar com os problemas criados pelos alcoólatras em casa.

MAY COUNSELING CENTER - CENTRO DE ORIENTAÇÃO

508-660-1510

Fornecer serviços de orientação para todas as idades para quase qualquer tipo de problema de vida ou dificuldade emocional. Taxa de pagamento varia de acordo com a renda.

FAMILY SERVICE OF NORFOLK COUNTY - SERVIÇO À FAMÍLIA DO CONDADO DE NORFOLK

781-326-0400

Fornecer serviços de aconselhamento para todas as idades para quase qualquer tipo de problema de vida ou dificuldade emocional. Taxa de pagamento varia de acordo com a renda.

COMISSÃO DE MASSACHUSETTS DE LÉSBICA, GAY, BISEXUAL E TRANSGÊNERO (LGBTQ)
617-624-5495

Grupo de apoio para membros gays e lésbicas da comunidade.

NARCÓTICOS ANÔNIMOS

818-773-9999

Grupo de Auto-Ajuda: Ajudando usuários de drogas a se manterem livres das drogas.

CONSELHEIRO DE AJUSTE 781-352-3512/781-352-3846

Vários conselheiros com formação profissional na área do orientação, trabalho de caso, e dinâmica humana. Eles estão disponíveis durante o horário escolar

PSICÓLOGO ESCOLAR

781- 352-3518

Psicóloga escolar com formação profissional na área da avaliação psicológica, dinâmica humana e aconselhamento. Disponível durante o horário escolar.

ASSISTENTE SOCIAL ESCOLAR

781-352-3846

Assistente social escolar com formação profissional e experiência clínica na área de aconselhamento e atendimento coordenado de adolescentes.

EQUIPE DE TRIAGEM E EMERGÊNCIA

781-769-8674

Serviço de emergência psiquiátrica 24 horas por dia, sete dias por semana. O horário dos funcionários é das 8h às 21h, de segunda a sexta-feira. Disponível em outros horários por telefone. Respondem geralmente entre 15 e 20 minutos.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A comunicação eficaz com a escola é fundamental para garantir o sucesso do aluno. A equipe da NHS terá como objetivo responder às comunicações dos pais até o final do dia seguinte de aula. Pais, alunos e professores são incentivados a usar o e-mail como meio de transmitir informações factuais e perguntas. Todos os outros assuntos devem ser tratados pessoalmente ou por telefone. No caso de uma preocupação que exija conversa, pais e alunos são convidados a seguir esta cadeia de comunicação;

- Entre em contato com o professor/funcionário diretamente envolvido com a preocupação para marcar uma ligação ou reunião presencial.
- Se esse contato não for recíproco, ou se uma resposta satisfatória não for alcançada, entre em contato com o supervisor imediato do funcionário em questão. Para professores, entre em contato com os seus chefes de departamento. Para diretores assistentes, entre em contato com o diretor associado.
- Se uma resolução não for alcançada com os chefes de departamento, entre em contato com o diretor da escola ou diretor associado.

COMUNICAÇÃO ANÔNIMA

A administração e o corpo docente da Norwood High School aceitam e respeitam as sugestões dos pais/responsáveis em relação aos assuntos escolares. No entanto, os pais/responsáveis devem seguir os canais de comunicação estabelecidos, conforme publicados neste manual. Os funcionários da escola não são obrigados a resolver quaisquer problemas divulgados por meio de cartas anônimas, telefonemas ou qualquer outro meio de comunicação anônima.

SERVIÇOS DE SAÚDE

REQUISITOS DE SAÚDE PARA ADMISSÃO ESCOLAR

1. Imunização

Capítulo 76, Seção 15 das Leis Gerais de Massachusetts exige imunização bem-sucedida contra difteria, tétano, coqueluche, poliomielite, sarampo, caxumba, rubéola e hepatite B, HIB e varicela por vacina ou por atestado médico de doença **antes de entrar na escola**, a menos que existam isenções religiosas ou médicas. Isenções devem ser submetidas por escrito à enfermeira da escola.

Os requisitos específicos de imunização são publicados na guia de serviços de saúde no site da NPS.

2. Exame físico

Todo aluno que entra na NHS é obrigado por lei estadual a fazer um exame físico dentro de um (1) ano do início das aulas.

DOENÇA, PRIMEIROS SOCORROS E EMERGÊNCIAS

A cada ano, os pais/responsáveis são solicitados a atualizar as suas informações de contato de emergência arquivadas na escola sobre os seus filhos. É muito importante que essas informações permaneçam atualizadas. Caso sejam necessários pais/responsáveis, nomes próprios, endereços e números de telefone são essenciais

1. Os pais/responsáveis de alunos com doenças crônicas devem se encontrar com a enfermeira escolar e desenvolver um plano de cuidados de saúde para o seu filho(a) na escola. Doenças agudas na escola serão avaliadas pela enfermeira escolar e os pais/responsáveis serão notificados. Todos os pais/responsáveis são incentivados a entrar em contato com a enfermeira escolar caso tenham alguma preocupação sobre o estado de saúde dos seus filhos.
2. Em caso de lesão, acidente ou outra emergência, os primeiros socorros serão administrados pela enfermeira da escola até que os pais possam ser contatados. No caso de uma emergência grave ou quando o tempo é essencial, e se um dos pais/responsável não puder ser encontrado, o transporte de ambulância para o hospital será chamado e a equipe médica fornecerá o tratamento médico considerado necessário. Envie uma notificação por escrito se desejar isentar seu filho desta política.
3. Alunos com lesões sofridas fora da escola que necessitem de muletas ou outras acomodações na escola devem apresentar um atestado médico.
4. Para pais/responsáveis cujas crenças religiosas os impeçam de usar tal assistência médica, uma declaração assinada explicando isso deve ser fornecida à escola.

PRESCRIÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE VENDA LIVRE

As Escolas Públicas de Norwood exigem que os seguintes formulários sejam recebidos antes que qualquer prescrição ou medicamento de venda livre seja administrado na escola:

1. **Consentimento assinado pelo pai/responsável para administrar o medicamento.** Os formulários estão disponíveis na escola ou no site da NPS; por favor, assine e devolva para a enfermeira da escola.
2. **Requisição de remédio com prescrição médica.** A receita médica assinada pelo médico deve ser enviada por fax ou entregue em mãos para a enfermeira da escola.

Pedidos médicos e permissão dos pais/responsáveis devem ser renovados a cada ano letivo. Os pais/responsáveis devem entregar os medicamentos à enfermeira da escola. Eles devem ser devidamente rotulados e em uma farmácia ou recipiente apropriado rotulado pelo fabricante. Peça à farmácia para fornecer frascos separados para a escola e para casa. Os alunos que desejam levar medicamentos consigo, como um inalador para asma ou epi-pen, também devem preencher os formulários acima e arquivá-los na enfermaria da escola. Alunos em posse de qualquer medicamento prescrito no campus sem tal consentimento estarão sujeitos a ação disciplinar.

EXAMES DE SAÚDE

Os alunos da 9ª série são examinados quanto a possíveis problemas de visão, audição e postura. A partir de setembro de 2016, as enfermeiras escolares também conduzirão o SBIRT (Triagem, Intervenção Breve e Encaminhamento para Tratamento) para fornecer uma oportunidade para uma conversa estruturada que apoie os alunos a fazer escolhas saudáveis e fornecer intervenção e encaminhamentos adequados conforme determinado necessário. Os pais/responsáveis cujas crianças não passarem na triagem serão notificados pela enfermeira. O acompanhamento médico e a documentação médica devolvida à enfermeira da escola são necessários para concluir o processo de triagem.

Os alunos que ingressam na 10ª série são obrigados pela lei estadual a enviar um relatório de um exame físico atual. Os alunos da 10ª série que não enviarem um relatório de exame físico até a quarta-feira anterior ao Thanksgiving (Dia de Ação de Graça) serão suspensos da escola até que os resultados do exame sejam

entregues à enfermeira. A ausência da escola por este motivo contará para a política de faltas. Os alunos da 10ª série são pesados e medidos, e um relatório do IMC de cada aluno e da porcentagem calculada é enviado por correio ou comunicado diretamente por escrito aos pais/responsáveis do aluno. Os pais/responsáveis podem solicitar por escrito que seus filhos não participem dessa triagem.

Todos os alunos que desejam participar de esportes da high school devem ter um exame físico atualizado em arquivo afirmando que o aluno está clinicamente liberado para participar. O exame deve ter sido feito dentro de um ano. Alunos sem convênio médico ou médico clínico, devem entrar em contato com a enfermeira da escola para obter assistência.

HISTÓRICO DE SAÚDE

Um registro físico e eletrônico (computador) para cada criança é mantido pela enfermeira da escola. Ele inclui imunizações, resultados dos exames mencionados acima, altura, peso, registros de exames físicos e qualquer outra informação médica pertinente. Todas as visitas ao consultório de saúde e cuidados de enfermagem também são registrados no computador. As Escolas Públicas de Norwood estão comprometidas em proteger a privacidade dos alunos. As informações médicas permanecerão confidenciais, a menos que recebamos o consentimento assinado de um dos pais/responsável. Os pais são incentivados a se comunicar com o orientador ou professores de seus filhos diretamente por e-mail para informá-los sobre as condições médicas pertinentes.

POLÍTICA DE BEM-ESTAR

O distrito escolar de Norwood está comprometido em fornecer ambientes escolares que promovam e protejam a saúde, o bem-estar e a capacidade de aprender das crianças, apoiando e ensinando como ter uma alimentação saudável e atividade física.

- Garantir que o Programa de Alimentação Escolar esteja em conformidade diária com as leis estaduais e federais
- Garantir que o distrito esteja em conformidade com a lei estadual de MA “Uma Lei Relativa à Nutrição Escolar” (M.G.L.c.111,s222)
- Fornecer educação nutricional a todos os alunos
- Auxiliar as famílias e a comunidade com educação nutricional
- Promover a educação sobre saúde para a comunidade escolar

Conselho de Saúde Escolar; composto por pais/responsáveis, professores, enfermeiros, profissionais de nutrição e alimentação, membros da comunidade interessados e diretores; se reúne quatro vezes por ano para monitorar, avaliar e promover a Política de Bem-Estar da Escola Pública de Norwood. O Conselho de Saúde Escolar incentiva o desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis e de atividade física ao longo da vida para todos os alunos em todas as séries:

- Limitando o número de comemorações em sala de aula
- Incentivando celebrações/reconhecimentos sem alimentos para aniversários
- Desencorajando utilizar alimentos como recompensas

Chegada do Uso de Substâncias (SBIRT)

Em conformidade com a lei estadual de Massachusetts, as Escolas Públicas de Norwood realizam a triagem SBIRT (Triagem, Intervenção Breve, Encaminhamento para Tratamento) para todos os alunos da 7ª e 9ª séries. O objetivo da triagem SBIRT é oferecer conversas e informações para ajudar a prevenir que os alunos comecem a usar álcool, maconha ou outras drogas, ou intervir precocemente no uso de substâncias. As sessões de triagem do aluno serão rápidas, aproximadamente 5 minutos, e conduzidas de forma confidencial e privada em uma reunião individual com a enfermeira da escola ou orientador educacional. Alunos que não estão usando substâncias terão suas escolhas saudáveis reforçadas. A enfermeira ou orientador fornecerá feedback ou encaminhamento para avaliação adicional aos alunos que relatam o uso de substâncias ou estão em risco de uso futuro de substâncias. Todos os alunos serão solicitados a preencher uma avaliação anônima da triagem e receberão algum material educacional e uma lista de recursos no momento da triagem.

Os resultados da triagem SBIRT não serão incluídos no registro escolar do aluno. Nenhuma informação da triagem será compartilhada com nenhum funcionário sem a permissão por escrito do aluno e dos pais. Os pais que desejam retirar o seu aluno da triagem SBIRT podem entrar em contato com a enfermeira da escola por escrito. Os alunos também podem optar por não participar de parte ou de todas as perguntas no momento da triagem.

VIDA DE ESTUDANTE

PRESENÇA

O Comitê Escolar de Norwood acredita firmemente na importância da frequência regular de todos os alunos. O Comitê adere e está em total conformidade com o Capítulo 76 das leis do Estado de Massachusetts, que define os regulamentos de presença. Exceto em casos de doença e outras circunstâncias únicas, espera-se que os alunos estejam presentes quando a escola estiver em funcionamento.

Se um pai decidir manter um aluno fora da escola por motivos que não sejam doença ou circunstâncias únicas, a escola e o(s) professor(es) não assumirão a responsabilidade de preparar aulas com antecedência para o aluno ou de fornecer aulas particulares ou ajuda individual extensiva para o aluno quando ele voltar. Será responsabilidade do aluno e dos pais identificar o trabalho que pode ter sido perdido. Embora os professores forneçam a assistência normal, é responsabilidade do aluno fazer esse trabalho.

A frequência regular e pontual na escola e nas aulas não é apenas vital para o sucesso acadêmico do aluno, mas também uma habilidade e um requisito essenciais para a vida. Dado que o aprendizado que ocorre na sala de aula não pode ser replicado, a Norwood High School conecta os créditos do curso acadêmico à sua frequência. Ausências, atrasos e cortes podem resultar na perda dos créditos das disciplinas em que o aluno foi aprovado.

PROGRAMA DE NOTIFICAÇÃO DE FALTA

Se um pai/responsável não notificar a escola sobre uma falta, os alunos ausentes da escola receberão uma mensagem telefônica automática informando os pais/responsáveis sobre a ausência do aluno. Os alunos que acumularem cinco ou mais faltas não justificadas, ou que perderem dois ou mais períodos não justificadas em pelo menos cinco dias em um ano letivo, receberão uma notificação por escrito sobre tais faltas. Os pais/responsáveis terão a oportunidade de se encontrar com o Diretor, ou pessoa designada, para discutir um plano de ação para a frequência do aluno. Notificações adicionais podem ser enviadas conforme necessário.

POLÍTICA DE FALTAS EXCESSIVAS

Faltas excessivas sem justificativa de qualquer aula causará perda de crédito no curso sujeito às seguintes condições e critérios:

1. Para todos os cursos, a política de frequência será determinada com base nos termos. Ausência excessiva por um período fará com que o aluno perca 1 crédito no período.
2. A ausência por motivo médico confirmada por um atestado médico ou por telefone, não contará para a política de faltas excessivas, desde que a confirmação seja feita a cada professor DENTRO DE DEZ (10) DIAS APÓS O FIM DO PRAZO. Os alunos são incentivados a enviar a documentação o mais rápido possível. Qualquer nota de ausência com justificativa médica para o 4o deve trimestre deve ser recebida por um administrador até o último dia agendado no calendário escolar.
3. Todas as ausências, exceto aquelas justificadas por escrito por um administrador (por exemplo, médicas, estudos de trabalho aprovados, viagens de campo, comparecimentos ao tribunal, funerais familiares, feriados religiosos) devem contar para a política de faltas excessivas. **Observação: os administradores usarão o seu critério após discussões com um pai/responsável ao determinar se devem ou não justificar uma ausência.**

4. Os relatórios de aviso de faltas excessivas serão os seguintes: Cartas de aviso sobre faltas excessivas são postadas no Portal ASPEN em cada meio de semestre (4x por ano) e cartas sobre faltas excessivas são distribuídas aos alunos no final de cada período.

COMPRIMENTO DE CURSO	AVISO	PERDA DE CRÉDITO
ANO INTEGRAL / MEIO ANO	2 faltas	5/3 faltas

Obersevação: Por causa de um 4o trimestre ser mais curto para sêniores, um sênior que tiver três (3) ou mais faltas injustificadas durante o 4o trimestre, perderá o crédito pelo período.

5. Uma reunião com os pais pode ser solicitada no momento de qualquer advertência. Se o aluno estiver ausente por mais do que o número permitido aulas, os pais/responsáveis serão notificados de que a criança perderá um crédito pelo período do curso.
6. Um aluno que recebeu um aviso de 'reprovando neste momento' não poderá participar de qualquer atividade relacionada à escola que resultaria em sua ausência em qualquer aula pelo restante do trimestre.
7. Um aluno que reprovar em um curso no final do trimestre não poderá participar de qualquer atividade relacionada à escola que resultaria em sua ausência em qualquer aula pelo menos no início do próximo trimestre. A elegibilidade pode ser restabelecida quando relatórios de progresso ou boletins de notas são emitidos.
8. Qualquer aluno que se atrasar sem justificativa para a aula por mais de trinta minutos será considerado 'ausente' daquela aula para fins de comparecimento.
9. Se um aluno perder um exame de meio ou final de ano e não obtiver uma ausência justificada de um administrador, ele poderá receber zero (0) como uma nota de prova.
10. Qualquer aluno que faltar quinze (15) dias consecutivos e não responder às etapas listadas acima receberá uma carta da high school convidando os pais/responsáveis e o aluno para uma reunião para discutir o que pode estar impedindo o aluno de frequentar a escola. Esta carta deverá ser enviada no prazo de 10 (dez) dias a contar da 15ª 5 ausência consecutiva. Uma equipe de apoio estará disponível para discutir os efeitos prejudiciais da ausência precoce da escola, dos benefícios em adquirir um diplom do ensino medico e opções alternativas que podem incluir terapias de educação especial ou vários programas alternativos de educação.

EVASÃO E AUSÊNCIAS NÃO AUTORIZADAS DAS AULAS (CABULAR)

Cabular aula é definido como uma ausência não autorizada e/ou não aprovada de uma aula ou aulas atribuídas. A evasão escolar é definida como uma ausência não autorizada de mais de dois (2) períodos de aula em um (1) dia.

Quando for determinado que um aluno faltou na escola ou faltou a uma das aulas, as detenções serão atribuídas e os pais/responsáveis serão notificados. Cabular aula conta como faltas injustificadas de uma aula e contribuem para a perda potencial de crédito para o curso, de acordo com a “Política de Faltas Excessivas” acima mencionada. As consequências podem ser aplicadas de acordo com a tabela a seguir;

CABULAR	CONSEQUÊNCIA
PRIMEIRA VEZ QUE CABULA	2 detenções no escritório e Comunicação aos pais
SEGUNDA VEZ QUE CABULA	2 detenções de escritório e reunião com os pais
TERCEIRA VEZ QUE CABULA	4 detenções de escritório
QUARTA VEZ QUE CABULA OU MAIS	Suspensão escolar

Testes, questionários, outras avaliações e trabalhos escolares, perdidos devido a uma falta ou cabular aula, não podem ser repostos. Os alunos receberão um zero (0) para o trabalho perdido. A evasão escolar resultará em seis (6) horas de detenção no escritório e uma reunião dos pais com um administrador. Quando apropriado, o encaminhamento da evasão escolar será feito ao oficial do departamento de polícia de Norwood responsável por frequência escolar. As vezes que cabular serão calculadas cumulativamente para todo o ano letivo, para cada curso.

ATRASOS

Embora ocasionalmente ocorram certas circunstâncias inesperadas que atrasam o aluno para a escola, o comparecimento diário pontual é uma rotina pessoal importante que deve ser criada e mantida para funcionar profissionalmente. O atraso do aluno na escola e na aula atrapalha o aprendizado do aluno e do professor. Como tal, o atraso excessivo para a aula pode justificar uma reunião de pais/professores, detenção aplicada pelo professor, detenção no escritório ou outras intervenções baseadas na escola.

DISPENSA

Em caso de doença, a autorização para dispensa é concedida apenas pela enfermeira da escola ou pela administração. Todas as outras dispensas exigem que uma solicitação por escrito de um pai/responsável seja enviada a um administrador para aprovação. Chamadas telefônicas solicitando a dispensa de um aluno não serão atendidas.

COMUNICAÇÃO SOBRE AUSÊNCIAS

Os pais/responsáveis devem ligar para a high school (769-2333) até as 8h30 no dia da ausência do aluno. As ausências são justificadas por doença documentada por atestado médico ou consultas documentadas que não podem ser agendadas em outro momento. Juniors e Seniors serão permitidos três (3) ausências justificadas para visitas à faculdade aprovadas por um conselheiro. É esperado que os alunos marquem consultas médicas/odontológicas de rotina depois do horário de aula. A ausência da escola é tratada como um assunto sério por causa do efeito negativo direto que geralmente tem sobre o aprendizado e o desempenho.

UM ALUNO NÃO É PERMITIDO A PARTICIPAR DE QUALQUER ATIVIDADE EXTRACURRICULAR NO DIA DE UMA FALTA, A MENOS QUE TAL PARTICIPAÇÃO SEJA APROVADA COM ANTECEDÊNCIA POR UM ADMINISTRADOR.

FICAR FORA DA SALA

Uma vez que é uma distração para alunos e professores ter alunos andando pelos corredores durante o período de aula, os alunos não estão autorizados a permanecer nos corredores durante os períodos de aula sem um passe autorizado. Qualquer aluno no corredor durante um período de aula deve ter uma nota de saída da sala informando nome, destino, horário, data e assinatura do professor que o está dispensando.

REFEITÓRIO

Todas as bandejas de comida e líquidos derramados devem ser retirados da mesa para que os alunos no próximo almoço possam ter um lugar limpo para sentar e comer. Os alunos são responsáveis por fazerem essa limpeza e aqueles que não a fizerem estão sujeitos a detenção. Alimentos ou bebidas não podem ser levados para fora do refeitório.

ESTUDO DIRIGIDO

Os alunos têm permissão para obter passes para ir à biblioteca ou para orientação durante o estudo dirigido. Os alunos com passes devem se apresentar na sala de estudo designada no início do período e prosseguir para sair. Os alunos não estão autorizados a sair e ir para uma sala de aula onde uma classe

está em andamento. Durante um período em que um aluno recebeu um aviso de 'reprovando neste momento' ou 'em perigo de reprovação', o aluno deve se reportar ao estudo dirigido. Um aluno que recebeu duas (2) ou mais notas de reprovação em um boletim escolar deve comparecer ao estudo dirigido até o momento em que um relatório de progresso indique que o aluno está em boa situação acadêmica.

BIBLIOTECA

A biblioteca da Norwood High School oferece uma bela área de trabalho para estudo silencioso, pesquisa ou leitura de lazer. Comportamento e linguagem respeitosos e apropriados são exigidos em todos os momentos, inclusive antes e depois da aula. Os alunos podem obter passes para a biblioteca da NHS antes da aula ou entre as aulas. Nenhum passe é emitido após o sinal tocar. Os alunos permanecem na biblioteca durante todo o período e devem planejar seu trabalho de acordo. Os alunos são responsáveis por limpar sua área de trabalho, incluindo devolver os livros aos carrinhos, recolher os papéis caídos e colocar as cadeiras no devido lugar. Qualquer aluno que obtiver nota de reprovação em duas ou mais disciplinas no período anterior deverá permanecer em estudo dirigido ou assistir a uma sessão de tutoria na(s) disciplina(s) reprovada(s).

CELULARES E OUTROS DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS

Embora a Norwood High School reconheça a natureza onipresente e o inevitável uso de dispositivos eletrônicos pessoais pelos alunos, o uso irresponsável de eletrônicos pelos alunos cria uma distração substancial para alunos e professores e impedimentos significativos para o aprendizado. Celulares e outros dispositivos eletrônicos devem estar desligados e guardados o tempo todo durante a aula, a menos que haja consentimento afirmativo de um professor. Isso inclui os corredores e áreas comuns (banheiros, saguão) durante o período de instrução.

Quaisquer chamadas telefônicas precisam ser realizadas no escritório de um administrador ou no escritório de orientação. Reprodutores e gravadores de vídeo, pagers, alto-falantes e ponteiros laser são proibidos.

Qualquer aluno encontrado com fotografia e/ou gravação de áudio ou vídeo não autorizados pode estar sujeito a possível suspensão e envolvimento da polícia.

As consequências disciplinares por violar a política de dispositivos eletrônicos são as seguintes:

- 1ª violação – O aparelho é entregue a um administrador e devolvido ao aluno no final do dia.
- 2ª infração – O dispositivo é entregue a um administrador e devolvido ao aluno no final do dia. O aluno recebe uma (1) detenção. Um administrador se comunicará com o pai/responsável.
- 3ª violação - O aluno deve entregar o dispositivo ao seu administrador, que só será devolvido ao pai ou responsável. O aluno perderá o privilégio de ter dispositivos eletrônicos na escola até o final do próximo trimestre letivo.

Se um aluno continuar a violar essas expectativas ou se recusar a entregar o dispositivo eletrônico a um membro da equipe quando solicitado, o aluno poderá receber uma suspensão na escola, até ou a menos que os pais/responsáveis do aluno venham à escola para recuperar o dispositivo (s). Os alunos que tiverem qualquer dispositivo eletrônico visível durante um questionário, teste ou avaliação, a menos que autorizado pelo professor da disciplina, podem receber zero (0) nesse questionário, teste ou avaliação.

ENTREGAS

As entregas de flores, entregas de balões, etc. que forem feitas para o colégio serão realizadas no escritório principal até o final do dia. Os alunos serão notificados sobre a entrega e podem vir à secretaria no final da aula

para pegar a entrega.

VISITAS

Não são permitidas visitas diurnas por alunos que não sejam da Norwood High School. Todos os visitantes devem fazer check-in no escritório principal para receber permissão para estar no prédio e receber um passe de visitante.

ESTACIONAMENTO

O estacionamento para alunos no campus é um privilégio. Um número limitado de vagas de estacionamento será disponibilizado para os alunos sêniores. As permissões serão emitidas para aqueles que pagarem uma taxa de estacionamento de \$ 100 e apresentarem uma carteira de motorista válida de Massachusetts e um registro de automóvel válido de Massachusetts.

ATIVIDADES FORA DO CAMPUS

Os alunos NÃO podem deixar as dependências da escola para fazer coisas pessoais, a menos que seja obtida permissão prévia de um administrador escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

A responsabilidade pela vestimenta e aparência dos alunos recairá sobre cada aluno e pais/responsáveis.

Eles têm o direito de determinar como o aluno se vestirá, desde que o traje não destrua a propriedade da escola, cumpra os requisitos de saúde e segurança e não cause desordem ou interrupção. A administração mantém a discricção e está autorizada a agir nos casos em que o traje individual não atende aos requisitos estabelecidos

Vestuário inadequado deve ser definido, mas não limitado a, um artigo de vestuário que exiba ou promova, em imagens ou palavras, qualquer linguagem chula, obscena ou ofensiva; qualquer produto de tabaco ou o uso de produto de tabaco; qualquer produto alcoólico ou o uso de qualquer produto alcoólico; material de natureza sexual, explícito ou implícito; qualquer substância ilegal ou o uso de substâncias ilegais; atos de violência real ou implícita; material razoavelmente provável de incitar ou causar perturbação em um contexto racial, religioso, étnico ou outro.

Isso não significa que os alunos, professores ou grupos de pais não possam recomendar roupas apropriadas para a escola ou ocasiões especiais. Isso significa que os alunos não serão impedidos de frequentar a escola ou uma função escolar, ou de outra forma serem discriminados, desde que suas roupas e aparência atendam aos requisitos estabelecidos acima.

ACÕES DISCIPLINARES DE VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se a violação do código de vestimenta for extrema, o aluno será solicitado a trocar de roupa ou será enviado para casa para trocar.

Para violações que não são extremas:

1ª ofensa: Advertência - é pedido ao aluno que não use a roupa em particular novamente

2ª ofensa: Uma (1) detenção no escritório e o aluno será solicitado a trocar de roupa

3ª infração e subsequentes: Pode ser considerada descumprimento do código de conduta.

Quaisquer casacos, jaquetas, parkas de esqui ou outras roupas similares devem ser guardadas no armário do aluno. Os professores também podem exigir que todos os alunos compareçam à aula sem suas mochilas e que as mochilas sejam guardadas no armário do aluno antes da aula. Este código de vestimenta não deve ser aplicado na medida em que entra em conflito com a observância religiosa ou uma condição médica documentada.

ARMÁRIOS

Os armários são designados de acordo com um procedimento anunciado no primeiro dia de aula. Como os funcionários da escola são encarregados pelo estado da responsabilidade de operar o programa de maneira que a saúde e a segurança de todos os envolvidos não sejam ameaçadas, a administração tem o direito e o dever de investigar minuciosamente quando a presença de álcool, drogas, armas, explosivos ou outros materiais perigosos. A administração tem o direito de abrir e inspecionar o armário do aluno a qualquer momento. Os armários dos alunos serão verificados periodicamente. A destruição de um armário resultará em uma compensação monetária para a escola igual ao custo do conserto do armário.

LIVROS, EQUIPAMENTOS E PROPRIEDADE ESCOLAR

O cuidado e guarda da propriedade escolar é responsabilidade de todos na escola. Livros e equipamentos são propriedade da cidade de Norwood e devem ser devolvidos essencialmente nas mesmas condições em que foram emprestados. Os alunos são responsabilizados financeiramente por livros ou equipamentos perdidos ou danificados e serão colocados na lista de obrigações. Danos à propriedade escolar podem resultar em detenção, suspensão, restituição monetária e possível envolvimento da polícia. Se um livro ou equipamento não for devolvido, o aluno deverá pagar pelo texto e/ou equipamento extraviado.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTRACURRICULARES

Um aluno não pode participar de nenhum evento extracurricular ou prática em um dia em que estiver ausente ou quando estiver cumprindo uma suspensão. Além disso, os alunos que participam de atividades extracurriculares devem estar matriculados na Norwood High School ou em um programa aprovado de educação domiciliar. Os alunos da Norwood que frequentam escolas particulares podem participar das atividades extracurriculares da Norwood High School se a escola não oferecer uma atividade compatível.

ATIVIDADES

Atividades como Conselho Estudantil, Clube Francês, G.S.A., S.A.D.D. e Clube da Amizade se reúnem no final do dia escolar e são abertas a alunos interessados e qualificados. As atividades são adicionadas ou descartadas conforme o interesse do aluno varia e conforme os orientadores do corpo docente se tornam disponíveis. A elegibilidade para atividades extracurriculares (incluindo todos os cargos eleitos), atletismo, bem como programas de música e teatro, serão interpretados e aplicados de acordo com os mesmos padrões. Um aluno deve ganhar vinte (20) créditos no final de cada período para poder participar das atividades. As notas finais do ano devem refletir esses padrões para serem elegíveis para o primeiro período do próximo ano acadêmico.

CONFLITOS: ATLETISMO/BELAS ARTES

Explicamos a seguir o que os alunos devem fazer se houver um conflito entre um treino ou evento esportivo e um treino ou evento de belas-artes. Perguntas específicas sobre este cronograma devem ser encaminhadas ao Diretor de Atletismo e ao Diretor de Belas Artes.

<u>Belas-Artes</u>	<u>Atletismo</u>	<u>Responsabilidade do Aluno</u>
Treino	Prática	prática dividida
Performance	Prática	Performance
Treino	Jogo	Jogo
Treino	Noite de Premiação	Noite de Premiação
Treino geral	Prática	Treino geral
Treino geral	Jogo	Primeiro jogo/segundo treino
Performance	Jogo	Escolha do aluno com consequências

Vários programas de música estão vinculados às notas acadêmicas (Madrigals, Concert Chorale, Concert Band, Wind Ensemble e Orchestra). Essas aulas são realizadas durante o dia com alguns treinos noturnos antes das apresentações.

ATIVIDADES NÃO PATROCINADAS PELA ESCOLA

As instalações da Norwood High School NÃO podem ser usadas para viagens não patrocinadas pela escola de qualquer tipo. Isso inclui o uso de avisos diários, salas para reuniões e cartazes nos quadros de avisos.

EXCURSÕES

Excursões são realizadas periodicamente para fornecer enriquecimento educacional. A permissão dos pais será exigida dos alunos para participar de qualquer excursão escolar patrocinada pela escola. Um aluno que receber um aviso de que está "reprovando neste momento" pode ser inelegível para

participar de qualquer atividade relacionada à escola que resultaria em sua ausência de qualquer aula pelo restante desse período.

Um aluno que reprovar em um curso não poderá participar de qualquer atividade relacionada à escola que resultaria em sua ausência de qualquer aula pelo menos no início do próximo trimestre. A elegibilidade para viagens de campo pode ser restabelecida no momento em que os relatórios de progresso ou boletins de notas forem emitidos.

Se um aluno tiver uma alergia com risco de vida e precisar de uma epi-pen, a enfermeira da escola deve ter as autorizações médicas atuais com os formulários de permissão dos pais assinados e uma epi-pen atual em mãos uma semana antes de o aluno participar de qualquer excursão. Os alunos que participam ou frequentam atividades patrocinadas pela escola, incluindo atletismo, intercâmbios culturais, viagens ao exterior, em casa ou fora, estão sujeitos a todas as regras e disciplina escolar.

ARRECADAÇÃO DE FUNDOS

Os alunos não podem vender ou receber pedidos de qualquer mercadoria na escola ou em nome da escola para um projeto não aprovado pelo diretor.

COMITÊ CONSULTIVO ESTUDANTIL

Seção 38M. Os comitês escolares das cidades, vilas e distritos escolares regionais devem se reunir pelo menos uma vez a cada dois meses, durante os meses em que a escola estiver em sessão, com um comitê consultivo estudantil composto por cinco membros a serem compostos por alunos eleitos pelo corpo estudantil da high school ou high schools de cada cidade, vila ou distrito escolar regional. Os membros de tais comitês consultivos estudantis deverão, por maioria de votos antes do primeiro dia de junho de cada ano, eleger entre eles um presidente que servirá por um período de um ano. O referido presidente deve ser um membro "ex officio", que não vote, do comitê escolar, sem o direito de comparecer às sessões executivas, a menos que tal direito seja expressamente concedido pelo comitê escolar individual. O referido presidente estará sujeito a todas as regras e regulamentos do comitê escolar e servirá sem remuneração. Um comitê escolar pode designar um coordenador de extensão estudantil com a finalidade de assegurar o estabelecimento de um comitê consultivo estudantil e informar regularmente o comitê consultivo sobre a agenda do comitê escolar.

CONSELHO ESCOLAR

A Seção 53 do Capítulo 71 das Leis de 1993 estabelece um conselho escolar em cada escola secundária da comunidade. Cada conselho deve ter como membros os seguintes indivíduos: o diretor, que atua como um dos dois co-presidentes; professores da escola; pais de alunos que frequentam a escola; pelo menos um aluno da escola; e "outras pessoas" que não sejam pais, professores ou alunos da escola. O único requisito é que o número de pais seja igual ao número de professores mais o diretor. As regras relativas à conduta dos alunos devem ser revisadas anualmente pelo conselho escolar. Uma sessão de contribuição será agendada na primavera para obter ideias e sugestões dos alunos.

CONSELHO ESTUDANTIL E OFICIAIS DE CLASSE

O objetivo do conselho estudantil é promover um melhor entendimento, melhorar o relacionamento geral entre o corpo estudantil e a equipe e apoiar ou realizar qualquer programa ou ideia que opere em benefício da escola e daqueles relacionados a ela.

A eleição dos oficiais de turma é realizada na primavera de cada ano letivo. Os alunos interessados em concorrer ao cargo devem obter documentos de nomeação e pelo menos vinte (20) assinaturas de colegas de classe para que um nome apareça na cédula. Os seguintes diretores são eleitos: presidente, vice-

presidente, secretário, tesoureiro, conselheiros esportivos (2) e conselheiro de belas artes. Os oficiais de turma participarão e terão um papel ativo no conselho estudantil. Eles foram eleitos para representar seus colegas, e o comparecimento, bem como a participação nas reuniões e atividades do conselho estudantil, é importante. Os membros têm a obrigação de comparecer a todas as reuniões que geralmente são realizadas antes ou depois das aulas. O não comparecimento a duas reuniões pode resultar na remoção do oficial de turma, bem como do conselho estudantil. Um subcomitê de oficiais de turma participará do comitê consultivo estudantil do comitê escolar de Norwood.

REGULAMENTOS DE ELEIÇÃO E ESCRITÓRIOS

A eleição para o conselho estudantil e para o oficial de turma é considerada um privilégio e uma responsabilidade muito importante. Questões relativas às regras e regulamentos de eleições podem ser analisadas com a comissão eleitoral. Os candidatos terão um mínimo de cinco (5) dias letivos para coletar as assinaturas necessárias para serem colocadas na cédula. Os alunos que concorrem a ser oficial sênior de turma devem ter sido um membro ativo do conselho estudantil por pelo menos um (1) ano anterior (comparecendo a pelo menos 50% das reuniões do conselho estudantil).

Oficiais de turma:

Presidente

Vice presidente

Secretária

Tesoureiro

Conselheiros Atlético (2)

Assessora de Belas Artes

RESTRICÇÕES ELEITORAIS

Os alunos interessados em concorrer a oficial de turma devem obter um formulário de nomeação e pelo menos vinte (20) assinaturas de colegas de classe e participar de uma reunião com o conselheiro do conselho estudantil para que o seu nome apareça na cédula. Os documentos de nomeação estão disponíveis com o conselheiro do conselho estudantil. Não serão permitidos candidatos sem ser por escrito.

Para ser elegível para qualquer cargo sênior, o aluno deve ter servido no conselho por um período de um (1) ano. Os alunos interessados em servir como representantes devem obter informações do conselheiro do conselho estudantil. Todos os candidatos e oficiais eleitos devem receber notas de aprovação em todas as disciplinas e estar em boa situação disciplinar*. Se um aluno não atingir este padrão, ele/ela será colocado em estado probatório para o próximo trimestre. Durante o período probatório, espera-se que os alunos participem de todas as atividades do conselho estudantil, mas não em um papel de liderança. Se o aluno atingir o padrão no período probatório, ele retornará ao cargo ou será elegível para concorrer ao cargo. Cada oficial tem direito a UM período probatório. No caso de um oficial ser removido, a posição será dada ao vice-campeão na eleição final.

Qualquer ação disciplinar de um aluno que ocupe um cargo eletivo resultará em uma revisão de credenciais por um administrador para determinar se o aluno deve ser colocado em período probatório ou removido do cargo. Conforme observado acima, é permitido a cada oficial apenas UM período probatório, seja acadêmico ou disciplinar.

*Isso se aplica a todos os alunos que ocupam um cargo eletivo em qualquer clube ou atividade.

POLÍTICAS DE CAMPANHAS E PUBLICIDADE

Os alunos são incentivados a colocar cartazes de campanha em quadros de avisos ao redor do prédio

e no refeitório dos alunos. Os cartazes devem ser aprovados por um diretor assistente ou pelo conselheiro do conselho estudantil. Sinais negativos e inapropriados serão removidos pelos membros da equipe. Os itens relacionados à publicidade da campanha devem ser aprovados por um administrador ou conselheiro do conselho estudantil.

O "The morning new" (notícias da manhã) está disponível para informações de campanha basta entrar em contato com o consultor de notícias. Não haverá campanha televisiva veiculada no dia da eleição. A campanha será proibida no refeitório dos alunos no dia da eleição. Isso inclui distribuir materiais de campanha, apoiar verbalmente um candidato, vestir uma roupa com propaganda no dia da eleição, ou colocar cartazes de campanha.

COMISSÃO ELEITORAL

As regras e os regulamentos eleitorais serão aplicados por uma Comissão Eleitoral composta pelo diretor, conselheiro do conselho estudantil, um administrador e dois alunos. Quaisquer questões relativas à elegibilidade, procedimentos/processo e a votação em si, podem ser encaminhadas à Comissão. A Comissão Eleitoral se reunirá na primavera para analisar e/ou revisar os procedimentos eleitorais.

SOCIEDADE DE HONRA NACIONAL

Visão geral

Ser membro da National Honor Society (Sociedade de Honra Nacional) é uma das maiores honras que podem ser concedidas a um estudante do ensino médio. Ser membro é, no entanto, mais do que uma honra; você carrega consigo uma responsabilidade. Os alunos devem se esforçar para defender os valores fundamentais de bolsa de estudos, liderança, serviço e caráter todos os dias.

Para ser elegível, o aluno deve ser um membro da classe júnior ou sênior e ter frequentado a Norwood High School por no mínimo um trimestre. Depois que as notas do primeiro período são publicadas, os juniores e seniores com um GPA cumulativo de 3,5 ou superior são convidados a enviar um formulário para seleção à Sociedade. Começando com a turma de 2026, juniors e seniors com um GPA cumulativo de 4,0 ou mais, são convidados a enviar um formulário de seleção para a sociedade.

A seleção de um aluno para esta organização não é baseada apenas na excelência acadêmica. O Conselho Docente analisa as inscrições dos alunos e seleciona aqueles que demonstram sucesso nos estudos, caráter, liderança e prestação de serviço para a seleção para a Sociedade de Honra Nacional. Qualquer dúvida sobre o processo de seleção ou os requisitos da sociedade deve ser dirigida ao consultor do capítulo. Um pacote de informações da National Honor Society está disponível para qualquer aluno interessado mediante solicitação.

Uma vez empossados, espera-se que os membros mantenham os padrões estabelecidos nos estatutos e na Constituição do capítulo e também devem manter um GPA de 3,5 (4,0 começando com a turma de 2026). Juniores não qualificados ou não selecionados terão outra chance de serem considerados para seleção no outono do seu ano sênior, desde que atendam aos padrões de elegibilidade naquele momento.

O Capítulo de Norwood da Sociedade de Honra coordena um programa de tutoria em uma variedade de assuntos. Os alunos que procuram ajuda devem tomar providências por meio do seu orientador.

Procedimentos de Seleção

O procedimento de seleção é desenvolvido pelo conselho docente, um comitê de seleção de cinco membros facilitado pelo orientador do capítulo e aprovado pelo diretor. O procedimento de seleção é disponibilizado para revisão por alunos, professores e pais.

Elegibilidade Acadêmica: Como primeira etapa do processo, os registros acadêmicos dos alunos são revisados para determinar os indivíduos que são academicamente elegíveis para associação. O GPA cumulativo mínimo da Norwood High School para ser elegível é de 3,5. A partir da turma de 2026, o GPA cumulativo mínimo para elegibilidade é de 4,0. Este padrão mínimo é aplicado de forma justa e consistente a todos os candidatos, incluindo quaisquer candidatos com deficiência. Para ser elegível para a adesão, o aluno deve ser um membro da classe júnior ou sênior e ter frequentado a Norwood High School por no mínimo um trimestre.

Notificação e formulários do candidato: Os alunos que são elegíveis baseado no desempenho escolar (ou seja, candidatos) são notificados e informados de que, para consideração posterior para a seleção para o capítulo, eles devem preencher o formulário de informações do candidato. Este formulário descreve as realizações do candidato nas áreas de serviço e liderança. Será realizada uma reunião para todos os alunos qualificados, na qual os elementos do formulário serão explicados e assistência geral será oferecida. Alunos e responsáveis devem assinar este formulário, indicando que o conteúdo está completo e correto. Os formulários devem ser enviados dentro do prazo estipulado. Quaisquer formulários incompletos ou enviados fora do prazo não serão considerados.

Informações Adicionais do Corpo Docente: Todos os membros do corpo docente são convidados a fornecer informações sobre os candidatos por meio de um formulário de entrada do corpo docente. Os membros do corpo docente devem considerar suas contribuições de avaliação da maneira mais profissional e ser capazes de fundamentar as reivindicações com ações profissionais. Todas as contribuições do corpo docente devem ser assinadas. Os formulários são relatados ao conselho docente para adicionar às suas informações ao considerar as seleções. A seleção efetiva dos membros é feita pelos cinco membros nomeados do conselho docente.

Revisar, deliberar e votar: O formulário do candidato é revisado pelo conselho do corpo docente, juntamente com qualquer outra informação verificável sobre os candidatos em relação à sua candidatura, incluindo se os candidatos são ou não oficialmente identificados como tendo uma deficiência que possa afetar a sua consideração. A liderança, o serviço e o caráter de todos os candidatos são analisados cuidadosamente. Os membros do conselho do corpo docente deliberam para garantir que suas decisões sejam baseadas em entendimentos precisos e completos de todas as informações apresentadas para revisão. Com a votação de cada candidato, os candidatos que recebem a maioria dos votos do conselho docente são convidados a entrar no Capítulo. Todos os candidatos identificados e listados como “não selecionados” (ou seja, aqueles que não recebem a maioria dos votos do conselho docente) também são notificados.

Relate os resultados ao diretor: antes da notificação de qualquer candidato, o orientador do capítulo deve relatar ao diretor os resultados das deliberações do conselho docente para aprovação. A lista de alunos selecionados e não selecionados, bem como as razões por não serem selecionados devem ser incluídas neste relatório.

Notificação: O conselho do capítulo iniciará uma notificação formal de todos os candidatos selecionados e seus responsáveis para informá-los por escrito sobre a seleção e o horário da cerimônia de posse. Os alunos que não forem selecionados são também notificados por escrito, incluindo a área da candidatura do aluno que poderá ser melhorada. Os alunos que não são selecionados têm a oportunidade de falar com o orientador do capítulo sobre maneiras de fortalecer a sua candidatura para uma possível seleção no ano seguinte. Uma opção reinvidicação será fornecida aos candidatos que não forem selecionados.

Verificação e posse: A verificação dos membros ocorre por meio de uma resposta do aluno selecionado e do responsável pelo aluno selecionado de que eles ingressarão no capítulo e participarão da cerimônia de posse.

SOCIEDADE NACIONAL DE HONRA DE ARTE

A Sociedade Nacional de Honra de Arte (National Art Honor Society) é patrocinada pela National Art Educators Association. A Norwood High School Chapter foi estabelecido em 1982 e foi o 143º Capítulo formado em todo o país. A seleção para este grupo significa que um aluno, por meio de esforço, atitude e senso de dedicação no campo da arte, demonstrou consistentemente as mais altas

qualidades em erudição, serviço e caráter artísticos. Para ser elegível academicamente, o aluno deve estar matriculado em um curso de arte por um período equivalente a um (1) semestre nesta escola. Os candidatos elegíveis devem ser alunos do ensino médio (segundo, terceiro e último ano) e ter obtido aproveitamento de 85% no curso de arte e média acumulada mínima de 80% nas demais disciplinas. Além disso, todas as notas de conduta e esforço devem ser O ou S. Para permanecer associado, o aluno de artes deve manter uma média de 80% em todas as aulas de artes.

PARCEIROS NO SERVIÇO DE NORWOOD (PINS)

A Norwood High School empreendeu um projeto inovador de serviço comunitário conhecido como 'PINS' (Partners In Norwood Service). Através dos esforços colaborativos do Conselho Estudantil, professores e administradores, um contrato foi escrito para permitir uma isenção do primeiro ou último estudo direcionado do segmento para qualquer aluno sênior que tenha prestado serviço comunitário durante os meses de verão e durante o último ano. O crédito PINS só será concedido a sêniores que estejam em boa situação acadêmica e de frequência. Uma cópia das metas e condições contratuais, bem como o requerimento, está disponível na secretaria para os interessados em participar do programa.

INSCRIÇÃO PARA VOTAR

Estudantes que são cidadãos dos Estados Unidos e terão dezoito (18) anos no dia da eleição podem se inscrever. Durante o ano letivo, os membros da League of Women Voters (Liga das Eleitoras) estarão no campus para realizar a inscrição eleitoral.

CÓDIGO DE CONDUTA

CÓDIGO DE DISCIPLINA

O código da disciplina foi estabelecido para proporcionar uma atmosfera que contribua para o maior desempenho acadêmico possível.

A. Os alunos que cometerem as seguintes ofensas podem receber

DETENÇÃO DO PROFESSOR:

1. Atraso na aula
2. Não fazer a lição de casa
3. Não encapar livros
4. Não trazer os materiais necessários para a aula
5. Outras ofensas para as quais o professor pode decidir que a detenção é necessária

B. Os alunos que cometerem as seguintes ofensas podem receber

ESCRITÓRIO OU DETENÇÃO ESTENDIDA:

1. Atraso para a aula e/ou para a escola depois das 8h15 ou não comparecimento ao escritório principal quando atrasado
2. Parar no estacionamento dos professores ou nas dependências da escola sem a licença de autorização
3. Sair das dependências da escola sem permissão - primeira ofensa
4. Matar aula
5. Atrapalhar o processo educacional
6. Abandonar as aulas
7. Comportamento antidesportivo em atividades ou competições atléticas
8. Deixar de comparecer ao refeitório dos alunos durante o devido horário de almoço dentro de dez (10) minutos após o sinal tocar sem uma anotação.
9. Não fazer o trabalho de sala de aula
10. Mentir
11. Vender quaisquer itens não aprovados pela administração
12. Qualquer violação da Política de Uso Aceitável de Tecnologia conforme articulada neste manual
13. O não comparecimento a uma detenção designada pelo professor resultará em duas (2) detenções no escritório

C. Os alunos que cometerem as seguintes ofensas podem receber **SUSPENSÃO:**

1. Fumar e/ou usar produtos de tabaco sem fumaça (incluindo vaporizadores e cigarros eletrônicos) no prédio da escola ou nas dependências da escola a qualquer momento. Isso também inclui a posse de produtos de tabaco ou um isqueiro.
2. O uso de drogas ou álcool na escola ou atividades patrocinadas pela escola, ou antes da aula ou atividades patrocinadas pela escola, ou se determinado por um administrador e a enfermeira estar sob a influência de drogas ou álcool ou utensílios de drogas na escola ou em atividades patrocinadas pela escola.
3. Posse de drogas ou álcool ou utensílios para drogas na escola ou atividades patrocinadas pela escola
4. Envolvimento na distribuição (doação, oferta, permuta ou troca) de drogas ou álcool na escola

ou em atividades patrocinadas pela escola.

5. Briga física
6. Ameaça de ataque físico
7. Ataque físico/moral (não sexual)
8. Assédio sexual
9. Agressão Sexual
10. Roubo (escola, funcionários ou propriedade do aluno)
11. Ameaça de roubo
12. Roubo usando a força
13. Vandalismo/Destruição de Propriedade
14. Destruição de propriedade devido a incêndio criminoso
15. Arma nas dependências da escola
16. Outra violência ou ofensa relacionada a substâncias (qualquer ofensa significativa violenta ou relacionada a drogas não mencionada anteriormente).
17. Condenação criminal fora da escola
18. Bullying
19. Assédio
20. Trote de um aluno
21. Violações da Política de Integridade Acadêmica
22. Deixar de comparecer ao escritório ou ao escritório de um administrador quando instruído por um membro da equipe
23. Não cumprir diretrizes de qualquer funcionário da escola agindo legitimamente em sua capacidade oficial repetidas vezes ou intensão de não cumprir.
24. Matar/cabular aula
25. Abandonar a aula
26. Deixar as dependências da escola
27. Comportamento insolente, palavrões, comentários inapropriados ou ofensivos (não limitados a palavrões ou profanidade)
28. Brigar
29. Ameaçar um funcionário
30. Falsificação
31. Extorsão e/ou suborno
32. Gravação eletrônica não autorizada ou captura de imagens
33. Jogos de azar e/ou venda de materiais de jogos de azar (por exemplo, quaisquer cartões de apostas esportivas)
34. Participação em causar qualquer perturbação escolar (incluindo, mas não se limitando a bombinhas, artifícios de fumaça, ameaça de bomba, alarmes falsos de incêndio, etc.)
35. Defender a violência por meio de comunicações escritas, verbais ou outras
36. Invasão de propriedade da Escola Pública de Norwood fora do horário de aula
37. Comportamento antidesportivo em atividades ou competições atléticas
38. Qualquer reincidência que possa ter resultado em detenção
39. Deixar de se identificar para um membro da equipe
40. Posse de bens roubados
41. Adulteração de propriedade pertencente à escola, um membro da equipe ou outro aluno
42. Mentir
43. Recusar-se a entregar um dispositivo eletrônico a um membro da equipe quando solicitado
44. Criar perturbação no refeitório dos alunos ou em outras áreas onde um grande número de alunos esteja se reunindo
45. Comportamento intimidador
46. Matar postura ou se comportar de maneira que leve diretamente a uma briga/desentendimento
47. Conflito verbal
48. Contato impróprio

49. Passar trote para o número de informação da ausência

50. Qualquer ato que não esteja em conformidade com os valores e/ou qualidades articuladas na Declaração de Missão das Escolas Públicas de Norwood

A administração reserva-se o direito de aumentar a duração de uma suspensão para qualquer número de dias até dez (10) para uma suspensão de curto prazo e noventa (90) para uma suspensão de longo prazo. Isso seria feito em situações consideradas graves ou por reincidência de transgressões disciplinares e/ou em situações em que as medidas corretivas não tenham sido acatadas pelo aluno. É a intenção das Escolas Públicas de Norwood criar e manter um ambiente seguro e protegido em cada prédio escolar. Além dos padrões de comportamento declarados no Manual do Aluno, o diretor tem o poder de determinar se uma ação é uma ameaça à manutenção de um ambiente seguro e protegido. Além disso, o diretor tem o poder de determinar quais ações disciplinares apropriadas são necessárias. Encaminhamentos à administração para ação disciplinar podem resultar na exigência de uma avaliação de saúde mental e na documentação do médico clínico de que o aluno não representa um risco substancial para si mesmo ou para os outros. Encaminhamentos à administração para ação disciplinar também podem resultar na criação de um plano de segurança para o(s) aluno(s) associado(s).

** Danos à propriedade escolar podem resultar em detenção, suspensão, restituição monetária e possível envolvimento da polícia. Uma pessoa suspensa por danificar a propriedade escolar quando tal suspensão se estender até o fim de semana da formatura, será excluída dos exercícios de formatura.

*** Alunos suspensos por violar as políticas escolares relativas a álcool ou drogas serão proibidos de comparecer ou representar a escola em qualquer função extracurricular, como bailes de formatura, danças, atividades atléticas e musicais, dia de aula e exercícios de formatura por no mínimo quatro (4) semanas escolares a partir da data da infração. Alunos envolvidos na compra de drogas ou álcool serão excluídos de todas as atividades relacionadas à escola por um período mínimo de seis (6) semanas. Por se tratar de uma ofensa grave, deve-se observar que, ao retornar à escola, o aluno deverá se reunir com um comitê de revisão disciplinar. O comitê, após ouvir as evidências, pode excluir o aluno de participar de todas as atividades extracurriculares pelo restante do ano letivo.

D . Os alunos que cometerem as seguintes ofensas podem ser **EXPULSOS:**

1. Distribuir ou possuir (para dar, oferecer, permutar ou trocar) álcool ou drogas nas dependências da escola ou em eventos escolares.

“Capítulo 94C, seção 32J das Leis Gerais de Massachusetts exige um prazo de DOIS ANOS SENTENÇA MÍNIMA OBRIGATÓRIA para qualquer pessoa que, a menos de trezentos pés de um prédio escolar, for condenada por qualquer um dos seguintes:

- a. Vende ou doa qualquer droga
- b. Trafico qualquer tipo de droga
- c. Possui qualquer tipo de droga com a intenção de vendê-la ou dar a alguém.
- d. Produz qualquer tipo de droga ou
- e. cultiva maconha

2. Agressão e/ou agressão a pessoa ou propriedade de um membro da equipe

3. Violações repetidas das políticas sobre drogas ou álcool

4. Assédio de professores ou alunos

5. Trote de aluno(s)

6. Incêndio criminoso ou outro incidente extremo de vandalismo.

7. Posse ou uso de um item perigoso (facas, revólveres, explosivos ou qualquer coisa usada para

- ameaçar e/ou agredir um funcionário ou aluno)
8. Violar repetidamente ou não umprir as diretrizes de qualquer funcionário da escola agindo legitimamente em sua capacidade oficial e que resulte em interrupção substancial da educação ou bem-estar geral dos outros alunos
 9. Repetidas brigas físicas ou verbais
 10. Ameaçar um membro da equipe e/ou criar uma atmosfera ameaçadora em relação a um membro da equipe

Deve-se notar que o escopo deste código de disciplina incluirá todas as atividades relacionadas à escola, incluindo transporte de ida e volta da escola. Os alunos têm o direito de reinvidicar as decisões de suspensão e expulsão de longo prazo ao superintendente das escolas.

E. Cabular - ausência não autorizada de qualquer período atribuído

1. **Cabular**- ausência não autorizada de qualquer período atribuído
2. **Abandono de aula** - ausência não autorizada de mais de dois (2) períodos designados em um (1) dia
3. **Detenção** - comparecimento obrigatório por violação das regras ou regulamentos escolares - pode ser imposta por um professor ou administrador
4. **A detenção tem precedência sobre todos os compromissos dentro e fora da escola.** O mau comportamento na detenção ou o não comparecimento à detenção pode resultar em dias adicionais de detenção ou suspensão.
5. **Suspensão/Exclusão** – Consulte a seção de devido processo do manual.

MEMORANDO DE ENTENDIMENTO (M.O.U.)

As Escolas Públicas de Norwood e o Departamento de Polícia de Norwood contribuem e cooperam para proporcionar um ambiente seguro e protegido para os jovens na escola e na comunidade.

Um policial designado para contato escolar informará o diretor sobre qualquer prisão ou questões de segurança e atividades não criminosas envolvendo alunos das Escolas Públicas de Norwood. Os alunos envolvidos em qualquer um desses problemas podem enfrentar sanções escolares e atléticas. O Memorando de Entendimento completo pode ser visto no escritório do diretor.

BAILE DE FORMATURA (PROM)

Todos os alunos do último ano da Norwood High que comparecerem ao baile de formatura e o seu pai/responsável devem assinar um contrato. Além das referências às partes aplicáveis do código de disciplina escolar, o contrato inclui o seguinte:

“Ao comprar um ingresso ou pretender participar do baile de formatura, nós, abaixo assinados, reconhecemos a nossa responsabilidade e obrigações de acordo com as regras da escola. Também concordamos com o seguinte:

1. Os pais/responsáveis não patrocinarão um coquetel pré-funcional no qual bebidas alcoólicas estejam disponíveis.
2. Os pais/responsáveis não permitirão, conscientemente, que um filho/filha participe de uma festa pré-funcional na qual bebidas alcoólicas estejam disponíveis.
3. O aluno e os pais/responsáveis entendem que ninguém poderá entrar no baile depois de uma hora que o evento começou, a menos que tenha sido dada aprovação prévia por escrito por um administrador.
4. O aluno e os pais/responsável entendem que qualquer suspeita de uso de bebida ou drogas em relação a um aluno será encaminhada à polícia para ser tratada como uma violação da lei.

5. O aluno e os pais/responsáveis entendem que beber em carros e limusines também é uma violação da lei e será tratado como caso de polícia.
6. O aluno e os pais/responsável entendem que qualquer aluno do último ano suspenso por drogas ou álcool não pode participar do dia de aula ou da formatura.
7. Qualquer violação de drogas ou álcool na festa depois do baile de formatura

INTEGRIDADE ACADÊMICA

A Integridade Acadêmica está no centro do Retrato do Graduado da Norwood High School (Comunicação, Colaboração, Criatividade, Pensamento Crítico e Resolução de Problemas e Cidadania). Esperamos que os nossos alunos dediquem seus melhores esforços e seu melhor trabalho diariamente. Com isso em mente, aderimos à Política de Integridade Acadêmica para garantir que os alunos atendam a esses altos padrões.

TRAPACEAR

Norwood High School define trapaça da seguinte maneira:

Procurar melhorar uma nota em uma avaliação de grau maior ou menor por meio de práticas enganosas ou fraudulentas.

Todos os itens a seguir são considerados trapaça:

- Deturpar o trabalho de alguém como se fosse seu;
- Ajudar ou permitir que alguém copie o seu trabalho e o represente como seu;
- Copiar informações e/ou respostas de outro aluno durante uma avaliação de grau maior ou menor;
- Usar material não autorizado, incluindo livros didáticos, anotações, calculadoras ou programas de computador durante uma prova ou tarefa;
- Compartilhar perguntas e/ou respostas de provas com alunos da sua turma ou de outra turma;
- Receber perguntas e/ou respostas de prova de um aluno da sua turma ou de outra turma.

PLÁGIO

Norwood High School define plágio da seguinte maneira:

1. Roubar e passar (as ideias ou palavras de outra pessoa) como suas
2. Usar (o trabalho e produção do outro) sem creditar a fonte
3. Apresentar como nova e original uma ideia ou produto derivado de uma fonte existente

Todos os itens a seguir são considerados plágio:

- Submeter o trabalho de outra pessoa como seu
- Copiar palavras ou ideias de outra fonte sem dar crédito
- Falha ao colocar uma citação entre aspas
- Alterar palavras, mas copiar a estrutura da frase de uma fonte sem dar crédito
- Copiar tantas palavras ou ideias de uma fonte que compõe a maior parte do seu trabalho, dando crédito ou não

PARAFRASEANDO

A Norwood High School define paráfrase da seguinte maneira:

“Parafrasear significa pegar as ideias de outra pessoa e colocá-las em suas próprias palavras.

Parafrasear NÃO significa mudar uma ou duas palavras na frase de outra pessoa, mudar a estrutura da frase mantendo as palavras originais ou mudar algumas palavras para sinônimos. Se você se sentir tentado a reorganizar uma frase de qualquer uma dessas maneiras, estará escrevendo muito próximo ao documento original. Isso é plagiar, não parafrasear.”

<http://www.unc.edu/depts/wcweb/handouts/plagiarism.html>

Google Tradutor e outros serviços de tradução eletrônica

Os cursos de Integridade Acadêmica de Linguagem Mundial incluem o uso adequado de tradutores online. Usar um site de tradução como o Google Tradutor para escrever em espanhol, francês ou latim é considerado trapaça e uma violação da integridade acadêmica. O seu professor de Linguagem Mundial modelará e ensinará a maneira correta e ética de usar dicionários online. O único site recomendado para estudantes é www.wordreference.com.

Colaboração através de Documentos Eletrônicos

A colaboração constitui uma parte importante da sua educação. A aprendizagem entre pares ajuda os alunos a entender melhor, mas é imperativo em toda atividade colaborativa reconhecer onde termina o esforço colaborativo e a importância de valorizar seus próprios pensamentos, contribuições e trabalho individuais. O seu trabalho falado, escrito, digital e visual deve ser concluído exclusivamente por seus próprios esforços.

PROCESSO

No caso de um aluno ser suspeito de violar a Política de Integridade Acadêmica, o professor da sala de aula deve

1. Falar com o aluno sobre o incidente.
2. Relatar o incidente ao chefe do departamento para discutir a ofensa e determinar as consequências acadêmicas.
3. Relatar o incidente por meio de encaminhamento via ASPEN.
4. Consulte o administrador apropriado sobre a ofensa, por exemplo, ofensa 1,2,3
5. Relate o incidente ao orientador apropriado (se confirmado).
6. Se for descoberto que o aluno violou a política, o professor de sala de aula, após consultar o chefe do departamento e informar um administrador, atribuirá as consequências acadêmicas apropriadas e notificará os pais/responsáveis sobre o incidente.

CONSEQUÊNCIAS

Um administrador pode atribuir consequências disciplinares com base no seguinte:

O primeiro incidente durante a carreira de um aluno no ensino médio pode resultar em nota zero para a tarefa, pode enfrentar consequências disciplinares e uma reunião com os pais. Os alunos podem ser solicitados a concluir uma tarefa ou módulo para que possam demonstrar uma melhor compreensão da integridade acadêmica. Além disso, os atuais membros e candidatos da National Honor Society estão sujeitos às suas regras e procedimentos.

O segundo incidente a qualquer momento durante a carreira do aluno no ensino médio pode resultar em zero para a tarefa ou uma redução na nota do trimestre em 10 pontos, o que for maior. Os alunos podem enfrentar consequências disciplinares e perderão quaisquer cargos de liderança pelo restante do ano letivo. Além disso, os atuais membros e candidatos da National Honor Society estão sujeitos às suas regras e procedimentos.

O terceiro incidente e todos os incidentes subsequentes durante a carreira do aluno no ensino médio podem resultar em reprovação no trimestre atual. Em casos graves ou casos extremos de repetição, os alunos podem ser suspensos fora da escola por até cinco dias e podem perder quaisquer cargos de liderança pelo restante do ano letivo. Além disso, os atuais membros e candidatos da National Honor Society estão sujeitos às suas regras e procedimentos.

DISCIPLINA DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS E ALUNOS NOS

PLANOS 504

Espera-se que todos os alunos atendam aos requisitos de comportamento estabelecidos neste manual. A Lei e os Regulamentos Federais exigem que disposições adicionais sejam feitas para alunos com deficiências. O Diretor ou pessoa designada deverá notificar o Diretor de Educação Especial sobre a ofensa passível de suspensão de um aluno com um IEP ou Plano de Acomodação 504.

Os funcionários da administração da escola podem excluir um aluno com deficiência da escola por uma violação disciplinar por não mais de 10 dias consecutivos (na medida em que essas alternativas sejam aplicadas a alunos sem deficiência) e por remoções adicionais de não mais de 10 dias no mesmo ano letivo para incidentes separados de má conduta (desde que essas remoções não constituam uma mudança na colocação) equivalente a disciplina não imposta a alunos sem deficiência pela mesma ofensa. IDEA 2004, Seção 615 (k) (1) (B).

Depois que uma aluno com deficiência for removido de sua colocação por 10 dias letivos no mesmo ano, durante quaisquer dias subsequentes de remoção, a criança deve continuar a receber serviços que permitem que ela participe do currículo de educação geral, embora em outro ambiente, e progredir no cumprimento das metas estabelecidas no IEP do aluno; e o aluno deve receber, conforme apropriado, uma avaliação comportamental funcional e os serviços de intervenção e modificação comportamental, que são projetados para lidar com a violação de comportamento para que ela não se repita.

Dentro de 10 dias de qualquer decisão de mudar a colocação de um aluno com deficiência devido a uma violação de um código de conduta estudantil, o distrito, o(s) pai(s) e os membros relevantes do time de IEP do aluno devem revisar todas as informações relevantes no arquivo do aluno, incluindo o seu IEP, quaisquer observações do professor e qualquer informação relevante fornecida pelos pais ou responsáveis para determinar se: a conduta em questão foi causada por, ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência do aluno, ou a conduta em questão foi resultado direto da falha do distrito em implementar o IEP

A conduta deve ser considerada uma manifestação da deficiência da criança se o distrito, os pais e os membros relevantes do time de IEP do aluno determinarem que uma condição do parágrafo (i) ou (ii) foi atendida. O time fará uma constatação, uma determinação de manifestação quanto à relação entre a má conduta do aluno e sua condição de deficiência, conduzirá uma avaliação comportamental funcional, se apropriado, e modificará ou fará uma emenda no IEP para fornecer serviços de educação especial durante a suspensão ou para incluir um plano de intervenção comportamental. Se o distrito, o(s) pai(s) e os membros relevantes do time de IEP determinarem que a conduta foi uma manifestação da deficiência da criança, o time de IEP deve:

- (a) Conduzir uma avaliação comportamental funcional, a menos que o distrito tenha conduzido uma avaliação comportamental funcional antes do comportamento que resultou na mudança de colocação ocorrer e implementar um plano de intervenção comportamental para a criança, ou
- (b) Se um plano de intervenção comportamental já tiver sido desenvolvido, revisar o plano de intervenção comportamental e modificá-lo conforme necessário para abordar o comportamento.

Exceto conforme disposto em 34CFR 300.530(g) desta seção, retornar a criança para o local de onde foi removida, a menos que os pais e o distrito concordem com uma mudança de local como parte da modificação do plano de intervenção comportamental.

Existem algumas circunstâncias especiais nas quais o distrito pode remover unilateralmente um aluno e colocá-lo em um ambiente de educação alternativa interina sem considerar se o comportamento é uma manifestação da deficiência da criança. Especificamente, os funcionários da escola podem remover um aluno para um ambiente de educação alternativa provisória por não mais de 45 dias, independentemente de o comportamento ser considerado uma manifestação da deficiência da criança

se a criança:

- (a) Carregar ou possuir uma arma na escola, nas dependências da escola, ou portar ou possuir uma arma em uma função escolar sob a jurisdição do distrito, ou
- (b) Conscientemente possuir ou usar drogas ilegais ou vender ou solicitar a venda de uma substância controlada enquanto estiver na escola, nas dependências da escola ou em uma função escolar sob a jurisdição do distrito, ou
- (c) Infligir lesões corporais graves a outra pessoa enquanto estava na escola, nas dependências da escola ou em função escolar sob a jurisdição do distrito.

Na data em que for tomada a decisão de fazer uma remoção que constitua uma mudança de colocação de um aluno com deficiência devido à violação de um código de conduta escolar, o distrito deve notificar os pais dessa decisão e fornecer aos pais com o aviso de salvaguardas processuais descrito em 34 CFR 300.504. O diretor do edifício notificará o diretor de educação especial e, em seguida, notificará o departamento de educação primária e secundária conforme exigido por quanto ao curso de ação. Emendas subsequentes à lei estadual ou federal substituirão as disposições contrárias do manual.

Um aluno ainda não qualificado para Educação Especial pode ser protegido sob os regulamentos da IDEA 2004 se o distrito puder ser considerado como tendo conhecimento de que o aluno tinha uma deficiência. O distrito deve ser considerado como tendo conhecimento de que uma criança é uma criança com deficiência se, antes da ocorrência do comportamento que precipitou a ação disciplinar:

- (a) O pai da criança expressou preocupação por escrito a um supervisor ou pessoal administrativo da agência educacional apropriada, ou a um professor da criança, de que a criança precisa de educação especial e serviços relacionados, ou
- (b) Os pais da criança solicitaram uma avaliação da criança de acordo com a Seção 300.300 a 300.311, ou
- (c) O professor da criança ou outro funcionário do distrito expressou preocupações específicas sobre um padrão de comportamento demonstrado pela criança diretamente ao diretor de educação especial da agência ou a outro funcionário de supervisão da agência.

O distrito não seria considerado como tendo conhecimento se:

1. O pai da criança:
 - (a) Não permitiu uma avaliação da criança de acordo com 34 CFR 300.300 a 300.311, ou
 - (b) Recusou serviços pelo IDEA
2. A criança foi avaliada de acordo com o art. 300.300 a 300.311 e determinado a não ser uma criança com deficiência sob esta parte.

Se o distrito não tiver conhecimento de que uma criança é uma criança com deficiência (de acordo com os parágrafos (b) e (c) desta seção) antes de tomar medidas disciplinares contra a criança, a criança poderá ser sujeita às medidas disciplinares aplicado a crianças sem deficiência que se envolvem em comportamentos comparáveis. Se for feita uma solicitação de avaliação de uma criança durante o período em que a criança estiver sujeita a medidas disciplinares de acordo com 34 CFR 300.530, a avaliação deverá ser realizada de maneira acelerada.

Até que a avaliação seja concluída, a criança permanece na colocação educacional determinada pelas autoridades escolares, que pode incluir suspensão ou expulsão sem serviços educacionais. Se for determinado que a criança é uma criança com deficiência, levando em consideração as informações

da avaliação fornecida pelos pais, a agência deve fornecer educação especial e serviços relacionados de acordo com esta parte, incluindo os requisitos de 34 CFR 300.530 a 300.536 e IDEA 2004 seção 612 (a)(1)(A)

O(s) pai(s) de uma criança com deficiência que discordar de qualquer decisão sobre a colocação neste contexto dentro da determinação de manifestação ou de um distrito que acredita que a manutenção da colocação atual da criança é substancialmente provável de resultar em lesão à criança ou outros podem recorrer da decisão solicitando uma audiência do Escritório de Apelações de Educação Especial do Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts.

SEÇÃO 504

1. Como estatuto de não-discriminação, a Seção 504 proíbe o distrito de disciplinar os alunos com deficiência de forma mais severa do que os alunos sem deficiência seriam disciplinados em circunstâncias semelhantes. Além disso, os alunos identificados com deficiência de acordo com a Seção 504 não podem ser expulsos ou suspensos da escola por mais de 10 dias em um ano letivo por má conduta que seja uma manifestação da deficiência do aluno.

2. Se uma suspensão não exceder 10 dias letivos consecutivos e não resultar no aluno recebendo mais de 10 dias letivos cumulativos de suspensão durante o ano letivo atual, o aluno pode ser disciplinado da mesma maneira que um aluno sem deficiência em circunstâncias semelhantes. O aluno pode ser suspenso além de 10 dias letivos, consecutiva ou cumulativamente, somente se o time da Seção 504 determinar que o comportamento em questão não foi uma manifestação da deficiência do aluno.

3. Se uma suspensão proposta exceder o limite de 10 dias, o time da Seção 504 deve se reunir e fazer uma determinação de manifestação de acordo com os procedimentos de determinação de manifestação 504 do distrito.

4. No entanto, uma revisão de determinação de manifestação não é necessária, independentemente da duração da suspensão ou expulsão, se o aluno for um usuário atual de álcool ou drogas ilegais e o comportamento resultante em ação disciplinar for uma infração de álcool ou drogas. Nessas circunstâncias, o aluno pode ser disciplinado da mesma maneira que outros alunos em circunstâncias semelhantes.

DIRETRIZES DE DETENÇÃO

A detenção será realizada de segunda a sexta-feira. Os alunos irão diretamente para a sala de detenção com materiais de estudo; não haverá admissão sem materiais de estudo/leitura. A entrada tardia ou a saída antecipada não serão permitidas, a menos que aprovadas por um administrador. Se houver um problema de conduta, o aluno será encaminhado ao escritório do administrador, não receberá crédito pela detenção e estará sujeito a outras ações disciplinares.

Privilégios de fala, dispositivos eletrônicos, comida, chapéus, mascar chiclete, pés em cima de móveis e apoiar a cabeça na mesa como se estivesse dormindo, não serão permitidos na detenção. Testes de reposição não serão administrados aos alunos.

DETENÇÃO: PROFESSOR/ESCRITÓRIO

Os alunos cujo trabalho ou conduta não for satisfatório podem ser solicitados a permanecer depois da escola para atendimento da detenção do professor. A detenção disciplinar tem precedência sobre todos os compromissos dentro e fora da escola. O mau comportamento na detenção ou o não comparecimento à detenção pode resultar em detenção adicional. Caso não cumpra a detenção, esultará em suspensão da escola e encaminhamento do aluno para a administração.

SUSPENSÃO

Os alunos suspensos da escola não podem frequentar as aulas regulares, não podem comparecer a nenhum evento patrocinado pela escola e não podem participar de práticas/jogos esportivos ou atividades extracurriculares durante o período de suspensão. Além disso, os alunos que cumprem uma suspensão fora da escola devem ficar fora das dependências da escola durante esse período e permanecer em casa durante o horário escolar normal.

DEVIDO PROCESSO

Todos os alunos devem receber o devido processo sempre que privados de seus direitos à educação por exclusão da instrução regular em sala de aula ou das atividades escolares, incluindo suspensão, expulsão e retirada de privilégios. O direito ao devido processo inclui o direito a uma audiência de interrogação justa antes de qualquer uma das exclusões acima, exceto para uma remoção de emergência de até dois dias, conforme descrito em G.L. c. 71 Seção 37H ³/₄ onde uma audiência será fornecida dentro do período de dois dias.

O Código de Conduta Disciplinar das Escolas Públicas de Norwood pretende ser instrutivo, não punitivo, e é baseado nos princípios da disciplina preventiva e positiva. Está focado em abordar as causas do mau comportamento, resolver conflitos, atender às necessidades dos alunos e mantê-los na escola e aprendendo. Ofensas disciplinares podem variar de infrações menores a incidentes que violam as leis e têm um efeito prejudicial substancial ao bem-estar geral da escola. Da mesma forma, o diretor da escola ou pessoa designada pode aplicar estratégias disciplinares que variam de atividades de intervenção, como uma nova atribuição de assento ou sala de aula, perda de um telefone/dispositivo eletrônico, término da participação e/ou comparecimento a atividades extracurriculares ou práticas restaurativas à expulsão da escola com base na gravidade da infração.

As categorias de suspensão são as seguintes:

Suspensão na escola significa a remoção de um aluno das atividades regulares de sala de aula, mas não das dependências da escola, por não mais que dez (10) dias letivos consecutivos, ou não mais que dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas infrações durante o ano escolar. A exclusão apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção no cálculo dos dias letivos. Em alguns casos, a critério do diretor ou pessoa designada, e de acordo com o aluno e o responsável, a conclusão bem-sucedida do programa de Educação Escolar Restaurativa (RISE) pode contar como uma alternativa à suspensão na escola.

Suspensão de curto prazo significa a remoção de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares de sala de aula por dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. Um diretor pode, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de curto prazo na escola. A exclusão apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção no cálculo dos dias letivos. Em alguns casos, a critério do diretor ou designado, e de acordo com o aluno e o responsável, a conclusão bem-sucedida do programa de Educação Escolar Restaurativa (RISE) pode contar como uma alternativa à suspensão de curto prazo.

Suspensão de longo prazo significa a remoção de um aluno das dependências da escola e atividades regulares de sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas ofensas disciplinares em qualquer ano letivo. A remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção no cálculo dos dias letivos. Exceto para os alunos que são acusados de uma ofensa disciplinar estabelecida nas subseções (a) ou (b) de G.L. c. 71, §37H, ou na seção 37H ¹/₂ de G.L., c. 71, nenhum aluno pode ser colocado em suspensão de longo prazo por uma ou mais ofensas disciplinares por mais de noventa (90) dias letivos em um ano letivo começando no primeiro dia em que o aluno é removido da escola. Nenhuma suspensão de longo prazo deve se estender além do final do ano letivo em que tal suspensão é imposta.

Remoção de emergência significa remover um aluno temporariamente quando um aluno é acusado de uma ofensa disciplinar e a presença contínua do aluno representa um perigo para pessoas ou propriedades, ou material e substancialmente perturba a ordem da escola e, no julgamento do diretor, há nenhuma alternativa disponível para aliviar o perigo ou perturbação.

Expulsão significa a remoção de um aluno das dependências da escola, atividades regulares de sala de aula e atividades escolares por mais de noventa (90) dias letivos, indefinidamente ou permanentemente, conforme permitido em G.L. c. 71, §§37H ou 37H ½ para: a) posse de arma perigosa; b) posse de substância controlada; c) agressão a membro do pessoal educativo; ou d) uma acusação criminal ou queixa ou condenação por delinquência criminal, ou julgamento ou admissão de culpa em relação a tal crime, se um diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola, conforme previsto em G.L. c. 71 §§37H ou 37H ½.

Os regulamentos estaduais (603 CMR 53.04) não impedem que um administrador escolar conduza uma investigação, incluindo entrevistas com alunos, de um incidente disciplinar relacionado à escola durante o curso de investigação de incidentes disciplinares.

Antes de um diretor ou pessoa designada impor uma **suspensão fora da escola** como consequência de uma ofensa disciplinar, ele/ela irá:

- fornecer ao aluno e aos pais notificação oral e por escrito,
- fornecer ao aluno uma oportunidade para uma audiência sobre a acusação e aos pais uma oportunidade de participar de tal audiência, e
- a notificação por escrito incluirá:
 1. a infração disciplinar;
 2. a base da cobrança;
 3. as possíveis consequências, incluindo a duração potencial da suspensão do aluno
 4. a oportunidade para o aluno ter uma audiência com o diretor sobre a suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do aluno sobre o suposto incidente, e para os pais comparecerem à audiência;
 5. a data, hora e local da audiência;
 6. o direito do aluno e dos pais do aluno a serviços de intérprete na audiência, se necessário para participar;
 7. se o aluno puder ser colocado em **suspensão de longo prazo** após a audiência com o diretor:
 - (i) Os direitos estabelecidos em 603 CMR 53.08 (3)(b);
 - (ii) Antes da audiência, o aluno/pai tem a oportunidade de revisar o registro do aluno e os documentos nos quais o diretor pode confiar;
 - (iii) O aluno tem o direito de ser representado por advogado ou pessoa de confiança às suas próprias custas;
 - (iv) O aluno tem o direito de produzir testemunhas e apresentar a explicação do aluno sobre o incidente. As testemunhas/vítimas do aluno não precisam ser convocadas se o diretor determinar especificamente, oralmente ou por escrito, na audiência que a identificação da testemunha/vítima do aluno, ou a presença de uma testemunha/vítima conhecida na audiência, colocaria em risco a sua segurança física ou causar intimidação. Todas as testemunhas devem ser voluntárias e acompanhadas por um responsável se for menor de 18 anos.
 - (v) O aluno tem o direito de interrogar as testemunhas apresentadas pelo distrito escolar. Todas as testemunhas devem ser voluntárias e acompanhadas por um responsável se for menor de 18 anos.
 - (vi) O aluno tem o direito de solicitar que a audiência seja gravada e receber uma cópia da gravação de áudio se uma gravação de áudio for solicitada pelo diretor.
 - (vii) Suspensões de longo prazo de mais de dez (10) dias consecutivos ou cumulativos

podem ser apeladas ao superintendente dentro de três (3) dias da decisão do diretor e podem ser estendidas até sete (7) dias corridos mediante solicitação.

- O diretor ou pessoa designada fará esforços razoáveis para notificar os pais oralmente sobre a oportunidade de comparecer à audiência. Para conduzir uma audiência sem a presença dos pais, o diretor deve ser capaz de documentar esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o diretor tenha feito esforços razoáveis se o diretor tiver enviado notificação por escrito e documentado pelo menos duas (2) tentativas de contatar os pais da maneira especificada pelos pais para notificação de emergência.
- A notificação por escrito aos pais pode ser entregue em mãos, correio de primeira classe, carta registrada, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações da escola ou qualquer outro método de entrega/comunicação acordado entre o diretor e os pais.

Antes de um diretor ou designado impor **uma suspensão na escola** como consequência de uma ofensa disciplinar, ele fará o seguinte:

- O diretor deve informar o aluno sobre a ofensa disciplinar imputada e a base para a acusação, e fornecer ao aluno uma oportunidade para contestar a acusação e explicar as circunstâncias que cercam o alegado incidente. Se o diretor determinar que o aluno cometeu as ofensas disciplinares, o diretor deve informar o aluno sobre a duração da suspensão escolar do aluno, que não deve exceder 10 dias, cumulativa ou consecutivamente, em um ano letivo.
- No mesmo dia da decisão de suspensão na escola, o diretor deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais oralmente sobre a ofensa disciplinar, as razões para concluir que o aluno cometeu a infração e a duração da suspensão na escola. O diretor também deve convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e o comportamento do aluno, estratégias para o envolvimento do aluno e possíveis respostas ao comportamento. Essa reunião deve ser agendada no dia da suspensão, se possível, e se não for possível, o quanto antes melhor. Se o diretor não conseguir falar com os pais depois de fazer e documentar pelo menos duas (2) tentativas, tais tentativas devem constituir esforços razoáveis para fins de informar oralmente os pais sobre a suspensão na escola.
- O diretor ou pessoa designada deve enviar notificação por escrito ao aluno e aos pais sobre a suspensão na escola, incluindo o motivo e a duração da suspensão na escola, e convidando os pais para uma reunião com o diretor. A entrega do aviso por escrito pode ser entregue em mãos, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares ou qualquer outro método de entrega acordado entre o diretor e os pais.

Qualquer aluno que esteja cumprindo uma suspensão escolar, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo ou expulsão terá a oportunidade de obter créditos, conforme aplicável, compensar tarefas, testes, trabalhos e outros trabalhos escolares necessários para progredir academicamente durante o período de afastamento da sala de aula ou da escola. O diretor deve informar o aluno e os pais desta oportunidade por escrito quando tal suspensão ou expulsão for imposta. Em todos os casos de suspensões fora da escola para alunos da 3ª série do Pré-Kindergarten, o diretor deve enviar uma cópia da determinação por escrito ao superintendente e explicar as razões para impor uma suspensão, antes que a suspensão de curto prazo entre em vigor.

Remoção de emergência – Um aluno pode ser removido por não mais de dois (2) dias letivos após a data da suspensão de emergência se o aluno for acusado de uma ofensa disciplinar e a presença contínua do aluno representar um perigo para a pessoa ou propriedade ou materialmente e perturba substancialmente a ordem da escola e, na opinião do diretor, não há alternativa para aliviar o perigo ou perturbação. O diretor notificará imediatamente o superintendente por escrito sobre a remoção e o motivo, e descreverá o perigo apresentado pelo aluno. O diretor também irá:

- Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o aluno e os pais do aluno sobre a remoção de emergência e o motivo da necessidade da remoção de emergência e seguir os procedimentos para suspensão fora da escola conforme descrito acima.
- Fornecer aos pais a oportunidade de comparecer à audiência antes do término dos dois (2) dias letivos, a

menos que uma extensão de tempo para a audiência seja acordada de outra forma pelo diretor, aluno e pai.

- O diretor deve tomar uma decisão oralmente no mesmo dia da audiência, e por escrito até o dia escolar seguinte consistente com a decisão emitida para uma suspensão de curto/longo prazo.

O texto completo dos Regulamentos de Disciplina do Aluno está disponível no site do Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts em: <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr53.html>

FUMAR

É proibida a **posse** e/ou uso de qualquer produto de tabaco dentro do prédio da escola, nas dependências da escola, nas áreas escolares ou no ônibus escolar. Os pais/responsáveis de qualquer aluno encontrado em **posse** de produtos de tabaco, conforme estabelecido acima, serão contatados por um administrador. As dependências da escola incluem estacionamentos do campus, campos de atletismo, outras instalações escolares e estradas/calçadas adjacentes ao redor da propriedade escolar. Ofensas subsequentes de posse podem resultar suspensão escolar. Qualquer aluno que usar produtos de tabaco, incluindo vaporizadores e cigarros eletrônicos, conforme estabelecido acima, estará sujeito a uma suspensão de um a três (1-3) dias.

SAÚDE QUÍMICA E ELEGIBILIDADE ATLÉTICA

Durante a temporada de prática ou jogo, um aluno não deve, independentemente da quantidade, usar ou consumir, possuir, comprar/vender ou doar qualquer bebida que contenha álcool, tabaco sem fumaça, maconha ou qualquer substância controlada. Não é uma violação para um aluno estar de posse de uma droga legalmente definida, especificamente prescrita para seu próprio uso por seu médico.

1. **Primeira violação:** Quando o diretor confirmar, após uma oportunidade para o aluno ser ouvido, que ocorreu uma violação, o aluno perderá a elegibilidade para 25% da temporada.
2. **Segunda infração e subsequente:** Quando o diretor confirmar, após uma oportunidade para o aluno ser ouvido, que uma segunda infração ou subsequente ocorreu, o aluno perderá a elegibilidade para 60% da temporada.

Existem muitas outras regras, regulamentos e diretrizes contidas no Manual Atlético. Consulte o diretor ou diretor atlético em caso de dúvidas.

TROTE Capítulo 536 das Leis Gerais de Massachusetts

O termo “trote” deve significar qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que intencionalmente ou imprudentemente põe em perigo a saúde física ou mental de qualquer aluno ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir chicotadas, espancamento, marcação, exercício físico forçado, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, líquido, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar adversamente a integridade física saúde ou segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que sujeite esse aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Quem for o principal organizador ou participante do crime de trote será punido com multa não superior a mil dólares ou prisão em casa de correção por até cem dias, ou multa e prisão.

Quem souber que outra pessoa é vítima de trote e está no local de tal crime deve, na medida em que tal pessoa possa fazê-lo sem perigo ou perigo para si ou para os outros, denunciar tal crime a um oficial de aplicação da lei apropriado assim que razoavelmente praticável. Quem não denunciar tal crime será punido com multa não superior a quinhentos dólares.

ARMAS

Massachusetts G.L. C 269 seção 10 (j) afirma: "Quem, não sendo um oficial da lei, e não obstante qualquer licença obtida por ele sob as disposições do capítulo cento e quarenta, carrega consigo uma

arma de fogo conforme definido a seguir, carregada ou descarregada ou outra arma perigosa em qualquer hpprédio ou nas dependências de qualquer escola primária ou secundária, faculdade ou universidade sem a autorização por escrito do conselho ou oficial encarregado de tal escola primária ou secundária, faculdade ou universidade será punido com multa - não superior a mil dólares - ou prisão por não mais de um ano, ou ambos. Para os fins deste parágrafo, "arma de fogo" deve significar qualquer pistola, revólver, rifle ou arma da qual um tiro, bala ou projétil pode ser descarregado por qualquer meio.

Qualquer funcionário encarregado de uma escola primária ou secundária, faculdade ou universidade ou qualquer membro do corpo docente ou funcionário administrativo de uma escola primária ou secundária, faculdade ou universidade que deixar de relatar violações deste parágrafo será culpado de contravenção e punido com multa de não mais de quinhentos dólares."

POLÍTICAS SELECIONADAS

POLÍTICA DE REVISTA

Os armários dos alunos, mesas, carteiras e outras propriedades escolares fornecidas para armazenamento de material escolar são propriedade das Escolas Públicas de Norwood. Os alunos não têm permissão para usar tais propriedades para o armazenamento de itens como, mas não limitado a, substâncias controladas, bebidas alcoólicas, armas, propriedade roubada ou produtos químicos. As Escolas Públicas de Norwood retêm o direito de inspecionar regularmente os armários, carteiras e outras propriedades da escola sem avisar o aluno, sem o seu consentimento e sem a presença do aluno para conformidade com as regras e regulamentos da escola. Em cooperação com o Departamento de Polícia de Norwood, são realizadas buscas periódicas durante o ano usando a Unidade Canina do Departamento do Xerife do Condado de Norfolk.

As buscas e/ou apreensões envolvendo a pessoa ou propriedade pessoal do aluno também podem ser conduzidas de acordo com os princípios legais geralmente reconhecidos que se aplicam aos ambientes escolares. A recusa em permitir tal busca resultará em ação disciplinar e possível intervenção policial. Qualquer contrabando confiscado durante uma busca em um aluno, sua propriedade ou propriedade escolar torna-se propriedade da escola e não será devolvido a um aluno ou pai/responsável. Dependendo da natureza do contrabando, ele pode ser armazenado como prova pela Norwood High School, entregue ao Departamento de Polícia de Norwood como prova ou descartado/destruído.

ASSÉDIO

Qualquer assédio a estudantes e/ou membros da equipe resultará em ação disciplinar sendo tomada pela administração. As consequências disciplinares do assédio podem incluir, entre outras, detenção, suspensão, expulsão e/ou encaminhamento ao Departamento de Polícia de Norwood.

POLÍTICA DE DISCRIMINAÇÃO

Ao fornecer oportunidades educacionais iguais a todos os nossos alunos de forma não discriminatória, é política das Escolas Públicas de Norwood cumprem totalmente o Capítulo 76, seção 5 das Leis Gerais de Massachusetts, Título VI das Leis de Direitos Civis de 1964, Título IX de Emendas de Educação de 1972, Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, Título II da Lei dos Americanos com Deficiências de 1990 e com a Política de Assédio Sexual do Comitê Escolar de Norwood.

As políticas das Escolas Públicas de Norwood relativas ao Capítulo 76, seção 5, Título IV, Título IX, Seção 504, Título II, e assédio sexual proíbem a discriminação por causa de raça, cor, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, origem religiosa ou nacional e deficiências, como deficiência visual ou auditiva, nas seguintes áreas: admissões no sistema escolar; admissões para cursos de estudo; oportunidades de orientação; oportunidades curriculares; atividades extracurriculares; bolsas de estudos e prêmios monetários; emprego; e utilização das instalações. A Norwood High School pretende seguir os documentos de orientação publicados pelo DESE's Safe Schools Program for LGBTQ Students.

Além disso, foi estabelecido um procedimento de reclamação para alunos e funcionários. O procedimento de reclamação começa com o diretor do prédio em que ocorreu a alegada discriminação ou assédio. Se uma resolução não for alcançada no próprio local dentro de 20 dias letivos após o recebimento da reclamação, o assunto será encaminhado ao superintendente assistente o mais rápido possível, incluindo qualquer informação corroborativa. O superintendente assistente conduzirá uma investigação sobre o assunto e responderá a todas as perguntas por escrito dentro de 20 dias letivos a partir do recebimento da reclamação não resolvida. Se apropriado, planos para corrigir quaisquer desigualdades serão incluídos na resposta. No caso de suposto assédio sexual, a primeira etapa incluirá uma descrição do assédio pelo indivíduo que alega o assédio.

Se não for resolvido ou não for resolvido satisfatoriamente, o reclamante pode fazer uma petição ao superintendente das escolas, por escrito. O superintendente, ou seu designado, também conduzirá uma investigação e tentará resolver o problema dentro de 20 dias a partir do recebimento da reclamação não resolvida. O superintendente responderá por escrito ao peticionário após a investigação. Um arquivo separado será mantido em todas as ações tomadas no âmbito do procedimento de reclamação.

O Comitê Escolar servirá como o conselho de apelação local final para quaisquer questões que o superintendente, ou o seu representante, não puder resolver. O acesso ao comitê escolar é feito por notificação por escrito ao presidente descrevendo o problema e solicitando uma oportunidade para revisar o assunto com o comitê escolar. A documentação deve ser anexada ao pedido de revisão por escrito.

A questão do assédio sexual será discutida com todos os alunos no início do ano letivo, e programas serão apresentados durante o ano para que alunos e professores se familiarizem com a lei.

O procedimento de reclamação está arquivado no escritório do diretor. Qualquer dúvida deve ser encaminhada aos membros da equipe. O diretor e um membro da equipe profissional atuam como oficiais de reclamações para reclamações de assédio sexual.

ACOMODAÇÕES: SEÇÃO 504

As acomodações da seção 504 são fornecidas a todos os alunos com deficiências físicas ou mentais que limitam substancialmente uma ou mais atividades importantes da vida (incluindo aprendizado). A escola tem a responsabilidade de identificar, avaliar e, se for determinado que a criança é elegível de acordo com a Seção 504, fornecer acesso a serviços educacionais apropriados. Alunos considerados deficientes sob a Seção 504 requerem uma resposta da equipe de educação regular (geral) dentro do currículo geral. Uma equipe formada por pessoas que conhecem o aluno (incluindo pais/responsáveis) analisa a natureza da deficiência do aluno para determinar se e como a deficiência afeta a educação do aluno e para determinar quais acomodações e/ou serviços são necessários. Uma

variedade de acomodações e serviços são oferecidos de acordo com os planos de acomodação 504; que são periodicamente documentados e revisados. O diretor de compliance é o coordenador 504 do distrito.

POLÍTICA DE PROIBIÇÃO E PREVENÇÃO AO BULLYING

O bullying é uma forma de assédio. As Escolas Públicas de Norwood reconhecem que o bullying e o assédio têm um efeito negativo no processo educacional. Requisitos de relatórios 370(g) A lei impõe requisitos de relatórios obrigatórios a todos os membros da equipe escolar, não apenas a todos os professores, para relatar imediatamente ao diretor qualquer instância de bullying ou retaliação que o funcionário tenha testemunhado ou tenha conhecimento ou pessoa designada pela escola identificada no plano como responsável por receber tais relatórios ou ambos.

O bullying é uma forma de assédio. **As Escolas Públicas de Norwood** reconhecem que o bullying e o assédio têm um efeito negativo no processo educacional.

Requisitos de relatórios 370 (g) - A lei impõe requisitos de relatórios **obrigatórios** a todos os membros da equipe escolar, não apenas a todos os professores, para relatar imediatamente qualquer caso de bullying ou retaliação que o funcionário tenha testemunhado ou tenha conhecimento, ao diretor ou encarregado da escola. Os funcionários devem relatar imediatamente qualquer caso de bullying ou retaliação que os membros da equipe tenham testemunhado ou tenham conhecimento ao diretor ou ao funcionário da escola identificado no plano como responsável por receber tais relatórios ou ambos.

1. **Definição de Bullying** (do “Capítulo 92 das Leis de 2010 - UMA LEI RELATIVA AO BULLYING NAS ESCOLAS.”)

a. *“Bullying”, o uso repetido por um ou mais alunos de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a uma vítima que:*

causar danos físicos ou emocionais à vítima ou danos à propriedade da vítima; (ii) coloca a vítima em razoável medo de algo que possa acontecer a si mesmo ou de danos à sua propriedade; (iii) cria um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) infringe os direitos da vítima na escola; ou (v) perturba material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola. Para os fins desta seção, **bullying deve incluir cyberbullying e retaliação.**

b. *“Cyberbullying”, bullying por meio do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que incluirá, mas não se limitará a, qualquer transferência de signos, sinais, escrita, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza transmitidos no todo ou em parte por um fio, rádio, sistema eletromagnético, fotoeletrônico ou fotoótico, incluindo, entre outros, correio eletrônico, comunicações pela internet, mensagens instantâneas ou comunicações por fax. cyberbullying também deve incluir (i) a criação de uma página da web ou blog em que o criador assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a personificação consciente de outra pessoa como autor de conteúdo ou mensagens postadas, se a criação ou personificação criar qualquer das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de bullying. cyberbullying também incluirá a distribuição por meio eletrônico de uma comunicação para mais de uma pessoa ou a postagem de material em um meio eletrônico que possa ser acessado por uma ou mais pessoas, se a distribuição ou postagem criar qualquer uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de bullying.*

c. “*Retaliação*,” qualquer forma de intimidação, represália ou assédio dirigido contra um aluno que denunciar o bullying, fornecer informações durante uma investigação de bullying ou testemunhar ou ter informações confiáveis sobre o bullying

1. **Bullying é Proibido** – Tal conduta é prejudicial ao processo educacional; portanto, que fique claro que o bullying é um comportamento inaceitável nas Escolas Públicas de Norwood e é proibido.

0. **Bullying deve ser proibido** – (i) nas dependências da escola, propriedade imediatamente adjacente às dependências da escola, ou em uma atividade, função ou programa patrocinado pela escola ou relacionado à escola, seja dentro ou fora das dependências da escola, em um ponto de ônibus escolar, no ônibus escolar ou outro veículo de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola, e/ou por meio do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico que seja de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola; e (ii) em um local, atividade, função ou programa que não seja relacionado à escola, ou por meio do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico que não seja de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola, o bullying cria um ambiente hostil na escola para a vítima, infringe os direitos da vítima na escola ou perturba material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.

Os alunos que se envolverem em qualquer ato de bullying enquanto estiverem na escola, em qualquer função escolar, em conexão com qualquer atividade ou evento patrocinado pelo distrito, ou enquanto estiverem indo ou voltando da escola, estão sujeitos a ação disciplinar, até e incluindo suspensão ou expulsão. Os funcionários responsáveis pela aplicação da lei devem ser notificados sobre incidentes de bullying.

4. **Etapas para resolução**

uma intervenção da equipe– Os funcionários que observarem ou tomarem conhecimento de um ato de intimidação tomarão medidas imediatas e apropriadas para intervir, a menos que a intervenção coloque em risco a segurança do funcionário ou aluno(s). Se houver base razoável para acreditar que o membro da equipe não foi capaz de resolver o problema, ou se o bullying persistir, o membro da equipe deve relatar o problema ao administrador apropriado para uma investigação mais aprofundada.

b. **Alunos e pais devem denunciar o bullying** – Alunos e pais que tomarem conhecimento do bullying devem denunciá-lo ao administrador apropriado para uma investigação mais aprofundada. Além disso, alunos ou pais podem relatar um incidente de bullying usando qualquer uma das três opções de denúncia no site de bullying do distrito acessando <http://www.norwood.k12.ma.us/page.php?pid=615>. Denúncias “anônimas” são aceitas; no entanto, nenhuma ação disciplinar deve ser tomada contra um aluno com base em uma denúncia anônima. Qualquer aluno que retaliar outro por relatar o bullying estará sujeito a consequências disciplinares. Além disso, qualquer aluno que conscientemente fizer uma falsa acusação de bullying ou retaliação estará sujeito a consequências disciplinares.

c. **Investigação** – Em casos de bullying alegado ou persistente, cyberbullying ou retaliação, um administrador investigará o assunto. A investigação pode incluir, mas não está limitada a, conversas com alunos, pais e funcionários da escola.

d. **Intervenção/Consequências/Estratégias de Prevenção** – Se o bullying for comprovado, o administrador apropriado tomará medidas razoáveis para interrompê-lo e evitar a sua recorrência. Essas etapas podem incluir, mas não estão limitadas a, separar e supervisionar os alunos envolvidos; entrar em contato com os pais/responsáveis do suposto agressor e da vítima; fornecer apoio de aconselhamento para estudantes e opções de serviço de encaminhamento para familiares apropriados, conforme necessário; coordenar um plano de supervisão com a ajuda de funcionários; contratos estudantis e desenvolvimento de um plano de segurança; reuniões com o responsável por recursos da escola. Alunos que intimidarem ou retaliarem

outros também podem estar sujeitos a ação disciplinar, incluindo advertências, reunião com os pais, detenção, suspensão e/ou expulsão. Se a administração da escola determinar que ocorreu bullying ou retaliação, o administrador apropriado notificará a agência policial local se a administração acreditar que acusações criminais podem ser feitas contra o infrator.

- e. **Determinações:** Se o pai ou responsável estiver insatisfeito com a resolução do diretor para a investigação, o pai pode recorrer ao coordenador de bullying do distrito ou ao superintendente. Se os pais continuarem insatisfeitos com a resposta do distrito, eles também podem entrar em contato com o Sistema de Resolução de Programas do Departamento de Educação Elementar e Secundária em compliance@doe.mass.edu ou ligar para 781-338-3700.

OBSERVAÇÃO: O cyberbullying é coberto por pelo regulamento neste manual.

Bullying Racial: “Bullying Racial”, o uso repetido por um ou mais alunos de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou um ato físico ou gesto ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a uma vítima com base na raça da vítima e: (i) cause danos físicos ou emocionais à vítima ou danos à propriedade da vítima; (ii) coloca a vítima em razoável temor de que algo de ruim irá lhe acontecer ou de danos à sua propriedade; (iii) cria um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) infringir os direitos da vítima na escola; ou (v) perturbar materialmente e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola. Para os propósitos desta seção, bullying racial deve incluir cyberbullying e retaliação. O bullying racial deve ser relatado ao diretor de diversidade e inclusão.

PREVENÇÃO E INTERVENÇÃO DO SUICÍDIO:

Proteger a saúde e o bem-estar de todos os alunos é de extrema importância para o distrito escolar. O comitê escolar adotou uma política de prevenção e intervenção contra o suicídio que ajudará a proteger todos os alunos por meio das seguintes etapas:

1. Conforme apropriado para o desenvolvimento, os alunos aprenderão sobre habilidades sociais/emocionais de defesa, reconhecendo e respondendo a sinais de alerta de suicídio em amigos, usando habilidades de enfrentamento, usando sistemas de apoio e buscando ajuda para si e para os amigos. Isso ocorrerá por meio do currículo Open Circle no nível elementar e dos programas SOS/QPR nas aulas de saúde da 6ª à 12ª série.
2. É esperado que todos os alunos ajudem a criar uma cultura escolar de respeito e apoio na qual os alunos se sintam à vontade para buscar ajuda para si mesmos ou para amigos. Os alunos são incentivados a contar a qualquer membro da equipe se eles ou um amigo estiver se sentindo muito isolado, triste, deprimido, suicida ou precisando de ajuda.
3. Alunos, funcionários ou pais que souberem de um aluno em crise (em risco de se auto machucar) informarão imediatamente um adulto de confiança, conselheiro de ajuste/orientação e o diretor da escola que encaminhará o aluno aos recursos apropriados.
4. Quando um aluno é identificado como estando em risco por um membro da comunidade escolar, ele será avaliado por um conselheiro escolar e/ou orientador que notificará os pais ou responsáveis e os direcionará aos recursos locais apropriados, como mas não limitado a;

- **Riverside Emergency Services: Youth Mobile Crisis Intervention** (Sul e oeste de

Boston), 800-529-5077, <http://www.riversidecc.org/child-family-services/emergency-services/youth-mobile-crisis-intervention/>

○ **Riverside Outpatient Center** , 190 Lenox Street, Norwood, MA 02062. Phone: 781-769-8670.

○ **Norwood Hospital** : Linha direta gratuita para crises psiquiátricas: 800-331-2900. Saúde comportamental ,

Hospital Norwood. 800 Washington Street, Norwood, MA 02062. 781-278-6670.

5. Os alunos e familiares também são incentivados a acessar os recursos nacionais que podem contatar para obter suporte adicional, como

○ **The National Suicide Prevention Lifeline** – 1.800.273.8255 (TALK),

www.suicidepreventionlifeline.org .

○ The Trevor Lifeline – 1.866.488.7386, www.thetrevorproject.org .

6. Antes do retorno do aluno à escola, os pais ou responsáveis fornecerão ao diretor da escola uma documentação por escrito de um profissional de saúde mental de que o aluno foi submetido a exame (uma triagem de saúde mental ou resumo de alta médica) e que o aluno não está mais em um perigo imediato para si ou para os outros.

7. Embora as Escolas Públicas de Norwood tenham políticas respeitando os direitos dos alunos e dos pais à confidencialidade, os alunos e familiares também devem saber que, devido à natureza de vida ou morte desses assuntos, as preocupações de confidencialidade ou privacidade são secundárias em relação à busca de ajuda para alunos em crise.

Para obter informações mais detalhadas sobre este tópico, consulte o Departamento de Prevenção e Intervenção do Suicídio do distrito Política (arquivo: JLDBA).

ACORDO DE USO RESPONSÁVEL:

As Escolas Públicas de Norwood (NPS) fornecem uma ampla gama de recursos de tecnologia para uso de funcionários, professores e alunos. Esses recursos de tecnologia estão disponíveis para apoiar a missão e os objetivos estratégicos das Escolas Públicas de Norwood, bem como alcançar a nossa visão de tecnologia, que é criar um ambiente de ensino e aprendizado rico em tecnologia que incentive a colaboração, comunicação, inovação e alcance acadêmico e profissional proficiência para todos os alunos e professores, respectivamente. Este acordo descreve o uso responsável e as expectativas da infraestrutura de rede, sistemas, hardware pessoal e escolar e software usados por funcionários do distrito, professores e alunos.

Ao assinar o Acordo de Uso Responsável, funcionários, alunos, convidados e pais/responsáveis reconhecem as seguintes regras e condições:

- Entendo que a rede das Escolas Públicas de Norwood e todas as contas são de propriedade das Escolas Públicas de Norwood e não são privadas. A NPS tem o direito de acessar minhas informações a qualquer momento.
- Entendo que os administradores da NPS considerarão qual conduta é de uso inapropriado se tal conduta não estiver especificada neste contrato.
- Usarei a tecnologia de maneira que esteja em conformidade com as leis federais e estaduais.
- Entendo que devo notificar um professor ou administrador da NPS imediatamente se encontrar material que viole o uso responsável.
- Entendo que as violações desta política podem resultar na perda dos meus privilégios de acesso à rede e posso enfrentar outras ações disciplinares ou legais.

1. SOU RESPONSÁVEL POR MINHAS CONTAS DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE NORWOOD.

- Entendo que as senhas são privadas e não compartilharei minha senha com ninguém, nem usarei as senhas de outras pessoas.
- Entendo que sou responsável por todas as atividades realizadas por meio da minha conta e não permitirei que outras pessoas usem minhas contas, nem usarei as contas de outras pessoas.
- Entendo que é contra a lei tentar acessar qualquer conta que não seja minha ou roubar a senha de qualquer pessoa.
- Entendo que devo fazer logoff (desconectar) do computador ao final de cada sessão para que outro usuário não possa usar a minha conta.

2. I AM RESPONSIBLE FOR MY BEHAVIOR ON THE NETWORK AND HOW I TRATAR AS PESSOAS NO AMBIENTE ONLINE.

- Usarei linguagem apropriada em todas as minhas comunicações digitais com outras pessoas, incluindo e-mail, documentos, videoconferências, redes sociais, fóruns de discussão e qualquer outra interação online. Usarei e-mail e outros meios de comunicação de forma responsável.
- Usarei uma linguagem responsável, gentil e positiva ao me comunicar online. Não enviarei ou postarei comunicações de ódio ou assédio, não farei comentários discriminatórios ou depreciativos sobre outras pessoas, nem me envolverei em bullying, assédio ou outros comportamentos antissociais enquanto estiver na escola ou fora da escola online.
- Sempre serei eu mesmo online e não fingirei ser outra pessoa. Eu entendo que cyberbullying, spoofing ou fingir ser outra pessoa online é estritamente proibido e pode resultar em consequências disciplinares ou legais.
- Notificarei um administrador ou professor imediatamente se encontrar material ou atividade que viole a política de uso responsável.

3. SOU RESPONSÁVEL PELO MEU USO E PELA SEGURANÇA DAS REDE DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE NORWOOD

- Usarei a tecnologia da NPS com responsabilidade e entenderei que ela foi implementada para fins educacionais.
- Não vou procurar, compartilhar, recuperar, circular ou exibir material baseado em ódio, ofensivo, violento ou sexualmente explícito, a menos que autorizado pela administração da escola como parte de projetos educacionais.
- Não tentarei ultrapassar as configurações de segurança ou filtros de internet ou interferir na operação da rede instalando software não autorizado ou licenciado pela NPS ou freeware nos computadores da escola, a menos que permissão explícita tenha sido concedida pelo departamento de tecnologia da NPS.
- Entendo que o uso da rede NPS para atividades ilegais ou comerciais é proibido.

4. SOU RESPONSÁVEL POR PROTEGER A PROPRIEDADE ESCOLAR

- Entendo que o vandalismo é proibido. Isso inclui, mas não se limita a, modificar ou destruir equipamentos, programas, arquivos ou configurações em quaisquer servidores, computadores ou outros recursos tecnológicos. A propriedade da NPS que é propositalmente ou acidentalmente danificada pode resultar em ação disciplinar e pagamento por reparos ou substituição.
- Entendo que preciso de autorização de um administrador escolar e do departamento de tecnologia NPS para usar dispositivos eletrônicos pessoais na rede NPS.

5. SOU RESPONSÁVEL POR RESPEITAR O INTELECTUAL DAS OUTRAS PESSOAS PROPRIEDADE.

- Vou obedecer às leis de direitos autorais.
- Não vou plagiar ou usar o trabalho de outras pessoas sem a devida citação e permissão.
- Não farei download ou upload ilegal de materiais protegidos por direitos autorais, incluindo, mas não limitado a arquivos, livros, músicas e filmes.

6. SOU RESPONSÁVEL PELA PRIVACIDADE DAS MINHAS INFORMAÇÕES PESSOAIS E AS INFORMAÇÕES PESSOAIS DOS OUTROS.

- Mantereí as minhas informações pessoais privadas e entendo que compartilhar informações confidenciais ou de identificação de alunos e funcionários on-line ou por meio de qualquer comunicação digital é estritamente proibido.
- Respeitareí a privacidade dos outros e não tirarei, postarei ou compartilharei imagens ou vídeos de professores, funcionários ou alunos na propriedade das Escolas Públicas de Norwood sem o consentimento deles ou sem autorização da administração para fins das Escolas Públicas de Norwood.
- Respeitareí as informações pessoais de outras pessoas e não inscrevereí funcionários, professores ou alunos em assinaturas de sites ou contas online para serviços, a menos que aprovado por um administrador da NPS e pelo Departamento de Tecnologia da NPS.

7. USAREI OS RECURSOS DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE NORWOOD COM RESPONSABILIDADE E PARA FINS DA NPS.

- Usarei equipamentos de informática, hardware e recursos de rede das Escolas Públicas de Norwood para fins educacionais e relacionados ao trabalho da NPS e entendo que o uso pessoal repetido e excessivo dos recursos da NPS é proibido.
- Usarei as impressoras das Escolas Públicas de Norwood com responsabilidade e tomarei medidas para economizar recursos de impressão imprimindo em frente e verso quando possível, compartilhando eletronicamente quando possível e usando impressoras para negócios relacionados à escola quando necessário.

CONTAS DO GOOGLE APPS PARA EDUCAÇÃO

Os alunos da 3ª à 12ª série recebem contas do Google Apps for Education. O Google Apps for Education é um conjunto de aplicativos de software baseados na web que permite a criação de documentos, planilhas, apresentações, sites, e-mail e muito mais. Os benefícios para professores e alunos incluem a capacidade dos alunos colaborarem em projetos e tarefas online em tempo real. Eles também poderão acessar seus arquivos no Google Apps em qualquer lugar com acesso à Internet a qualquer momento e em praticamente qualquer tipo de dispositivo.

Para obter mais informações sobre o Google Apps for Education, acesse o site de tecnologia da NPS:

<http://www.norwood.k12.ma.us/tech/Norwood-Public-Schools-Google-Apps-for-Education.cfm>

**Procedimentos e diretrizes sobre o uso do Chromebook das escolas públicas de Norwood
Iniciativa Chromebook individual de 6a a 12a série**

As políticas, procedimentos e diretrizes da iniciativa Norwood Public Schools de um Chromebook para cada aluno são uma extensão do contrato de uso responsável das Escolas Públicas de Norwood que é assinado por alunos e pais a cada ano letivo. Essas políticas não substituem esse acordo.

No outono do ano letivo de 2018-2019, todos os alunos da Norwood Public School de 6a a 12a série receberão um Chromebook, capa e carregador para fins educacionais. Os Chromebooks são de propriedade exclusiva das Escolas Públicas de Norwood e serão emprestados aos alunos para uso na

escola e em casa durante o ano letivo. Para receber um Chromebook, as seguintes condições devem ser atendidas:

1. O aluno deve estar matriculado ativamente na Coakley Middle School ou na Norwood High School.
2. O aluno e um pai/responsável devem assistir a um vídeo de introdução ao programa Norwood Public Schools sobre um Chromebook para cada aluno.
3. O aluno deve enviar um contrato de empréstimo do Chromebook assinado por ele e por um dos pais/responsável.
4. O aluno e os pais/responsáveis devem pagar uma taxa opcional de seguro do Chromebook de US\$ 30,00 ou assinar um termo de isenção de seguro. Ao assinar o termo de responsabilidade, o aluno concorda em pagar pelo reparo ou substituição do Chromebook em caso de dano, perda ou roubo.

Distribuição de Chromebooks

1. Os alunos receberão seus Chromebooks no outono do ano letivo de 2018-2019. **Todos os alunos devem enviar os formulários e as taxas antes de receber os seus Chromebooks.**
2. Novos alunos que se matriculam nas Escolas Públicas de Norwood durante o ano letivo devem agendar um horário com o time de orientação para receber o seu Chromebook. Todos os novos alunos precisarão enviar os formulários e as taxas do Chromebook antes de receber o aparelho.

Devolução do Chromebook

1. Os alunos devolverão o Chromebook, a capa e o carregador após a formatura. Se o Chromebook estiver danificado ou o carregador ou a capa não for devolvido, uma taxa será cobrada do aluno. Caso contrário, os alunos são incentivados a permanecerem com o seus Chromebooks durante o verão até o momento em que seja necessário devolvê-los.
2. Os alunos que cancelarem matrícula e sair das Escolas Públicas de Norwood devem devolver o seu Chromebook, capa e carregador ao departamento de orientação. Se o Chromebook estiver danificado ou o carregador ou a caixa não for devolvido, uma taxa será cobrada do aluno. Se o Chromebook não for devolvido, o Chromebook será reportado como perdido ou roubado e o aluno será responsável pelo custo de um Chromebook de substituição.

Cuidados e manutenção do Chromebook

- Os alunos são responsáveis pelo cuidado e manutenção de seus Chromebooks
- Os alunos não alterarão a aparência do Chromebook de forma alguma com o uso de adesivos, fita adesiva, cola, marcadores, etc. Os alunos receberão uma capa fixa como um meio de identificar o seu Chromebook.
- Os alunos manterão os Chromebooks longe de alimentos e líquidos, pois se algo for derramado no Chromebook, irá danificá-lo.
- Os alunos não colocarão objetos pesados em cima do Chromebook, pois a pressão pode danificar a tela.
- Os alunos devem certificar-se de que não há nada no teclado antes de fechar o Chromebook para evitar danos à tela.
- Enquanto o Chromebook estiver desligado, você pode limpar o teclado, área de mouse manual e a tela com um pano úmido.

- Não borrife o Chromebook diretamente com produtos de limpeza. Use apenas produtos de limpeza projetados para limpar telas LCD de computador.
- Sempre transporte o seu Chromebook na capa de proteção fornecido pela escola.
- Todos os Chromebooks da NPS são equipados com uma etiqueta de ativo para fins de inventário. Se a etiqueta de ativos em seu Chromebook for removida ou alterada, uma taxa igual ao custo do Chromebook poderá ser cobrada.

Expectativas de uso do Chromebook na escola

- Ao usar o Chromebook, todos os alunos seguirão o Acordo de Uso Responsável das Escolas Públicas de Norwood. A violação do Acordo de Uso Responsável pode resultar em ação disciplinar.
- Os Chromebooks devem ser usados exclusivamente pelo aluno ao qual foram atribuídos apenas para fins educacionais.
- É esperado que os alunos tragam os Chromebooks pra a escola carregado todos os dias. Os carregadores do Chromebook para estudantes devem ser deixados em casa.
- Cada Chromebook é fornecido com uma capa fixa, chamada "stay-in" para ser usado no transporte e uso do Chromebook. Os Chromebooks devem permanecer em suas capas e as capas devem ser fechadas completamente quando os Chromebooks estiverem sendo transportados ou não estiverem em uso.
- Os alunos devem trazer os seus Chromebooks para cada aula, a menos que instruídos de outra forma pelo professor. Os alunos que não trouxerem o Chromebook várias vezes podem enfrentar medidas disciplinares e/ou suas notas podem ser afetadas negativamente.
- Se um aluno não trazer o seu Chromebook ou não estiver carregado, ele poderá pegar um emprestado em um local designado antes do início das aulas. Os alunos são obrigados a devolver o chormebook emprestado antes da saída naquele mesmo dia escolar.
- O uso de Chromebooks em sala de aula fica estritamente a critério do professor.
- Os alunos devem silenciar o som do Chromebook durante a aula, a menos que estejam usando fones de ouvido com a permissão do professor. O aluno deverá providenciar seus próprios fones de ouvido.
- A impressão a partir dos Chromebooks não estará disponível na escola. Os alunos são incentivados a compartilhar os seus trabalhos eletronicamente com os professores ou imprimir em casa.

Expectativas de uso do Chromebook fora da escola

- Os alunos podem usar os seus Chromebooks fora da escola para fins educacionais
- Os alunos são obrigados a usar apenas a sua conta Norwood Public Schools para fazer login no Chromebook.
- Os alunos podem imprimir a partir dos seus Chromebooks em casa ou em outro local (por exemplo, biblioteca pública de Norwood) usando impressoras compatíveis.
- Os Chromebooks precisam ser mantidos em um local seguro quando não estiverem em uso.
- Os Chromebooks não devem ser deixados sem vigilância ao estar para fora de casa.
- Os Chromebooks não devem ser expostos a temperaturas extremas, como frio ou calor extremo, pois isso pode causar danos ao dispositivo.

Segurança e expectativas de uso do aluno

- Todos os Chromebooks têm conteúdo filtro de conteúdo dentro e fora da escola para segurança dos alunos e conformidade com a CIPA. Clique neste link para saber mais sobre a Lei de Proteção à Criança na Internet.
- A navegação na Internet e o histórico são registrados no sistema e acessíveis pela administração da escola.

- Os alunos não tentarão burlar o filtro de conteúdo nem tentarão alterar o sistema operacional do Chromebook de forma alguma. Fazer isso resultará em consequências disciplinares para o aluno.
- Todos os alunos concordam em cumprir o Acordo de Uso Responsável das Escolas Públicas de Norwood e, como tal, vão se afastar de atividades prejudiciais ou ilegais usando os seus Chromebooks, suas contas escolares da NPS ou quaisquer recursos de tecnologia das Escolas Públicas de Norwood. Ao não se afastar destas atividades o aluno pode sofrer consequências disciplinares ou legais.
- Os alunos protegerão os seus dados e não compartilharão nenhuma credencial de conta escolar da NPS (ou seja, nomes de usuário e senhas) com outras pessoas por qualquer motivo.
- Os alunos têm armazenamento ilimitado disponível no Google Drive, portanto, todo o conteúdo salvo no Chromebook deve ser salvo no Google Drive e não na unidade local do Chromebook. As Escolas Públicas de Norwood não são responsáveis por dados perdidos.
- Os alunos terão cuidado ao se conectar a uma rede sem fio não segura, pois redes não seguras podem deixar os dados desprotegidos.
- Somente aplicativos e extensões do Chromebook aprovados podem ser instalados nos Chromebooks. Alunos e professores podem solicitar que aplicativos e extensões específicos sejam disponibilizados para instalação.
- Os Chromebooks instalarão automaticamente todas as atualizações de navegador e segurança. É recomendado que os alunos desliguem adequadamente os seus Chromebooks diariamente para que as atualizações sejam instaladas.

Perda, Roubo ou Danos

- Os alunos com problemas técnicos com o Chromebook devem levar o Chromebook ao local designado na escola para troubleshooting e possível reparo.
- Um Chromebook emprestado será fornecido ao aluno enquanto o seu Chromebook estiver sendo diagnosticado e consertado. Os alunos são responsáveis pela mesma expectativa de cuidado do Chromebook emprestado, conforme descrito nestas diretrizes e no contrato de empréstimo do Chromebook.
- Se o dano ao Chromebook for considerado acidental, uma taxa poderá ser cobrada do aluno para reparo.
- Se o Chromebook for perdido, o valor total em dinheiro para um Chromebook substituto será cobrado do aluno.
- Caso o Chromebook tenha sido roubado, o aluno deve entrar imediatamente em contato com a delegacia para denunciar o furto. Um relatório policial deve ser preenchido e uma cópia apresentada às Escolas Públicas de Norwood antes que um Chromebook substituto seja emitido.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE COMPUTADORES DA ESCOLA

1. Existem laboratórios de informática na biblioteca, Sala 159, Sala 301 e Sala 117 (Laboratório Midi de Música). No entanto, por questões de supervisão, o único laboratório disponível para alunos que não estão com aula supervisionada usando computadores é a biblioteca. Nenhum aluno deve estar em um laboratório de informática sem permissão e supervisão adequada.
2. Nenhum aluno deve estar no laboratório de informática da biblioteca, a menos que esse aluno tenha um trabalho de computador específico relacionado à escola para fazer. Um aluno que tenha um estudo dirigido pode obter um passe para a biblioteca a qualquer momento antes do início do estudo dirigido. Os alunos preenchem as linhas apropriadas do passe nas duas partes e deixam a cópia amarela com o secretário(a) da biblioteca. Um aluno tem a cópia em branco assinada pelo professor do estudo dirigido após responder à chamada e segue diretamente para o laboratório de informática. Os alunos serão encaminhados a um administrador se o membro da equipe não puder juntar as cópias brancas e amarelas do passe para o aluno durante qualquer período. Os professores da disciplina que solicitaram projetos de computador podem dar a um pequeno grupo de alunos um passe para trabalhar nesse projeto durante a aula (avisando com antecedência o auxiliar do laboratório de informática, se possível). O laboratório de informática da biblioteca funciona diariamente das 7h às 15h.

3. Os laboratórios devem ser usados apenas para trabalho de computador relacionado à escola. Os alunos não devem usar qualquer laboratório como um "ponto de encontro". Os alunos não devem se reunir no laboratório antes da escola, depois da escola, durante o almoço ou em qualquer outra hora do dia.
4. Como em qualquer sala de aula, os alunos devem permanecer sentados até o sinal tocar. A rotina de cortesia em sala de aula e o cuidado com a sala são esperados. Os alunos devem limpar a sua estação de trabalho e deixar todas as máquinas com todas as janelas fechadas. Eles também devem voltar às cadeiras aos seus lugares, guardar a mídia, jogar fora o papéis utilizados e verificar a área de trabalho em busca de livros, cadernos, etc.
5. Os alunos devem ter sua própria mídia de armazenamento, incluindo seu diretório de rede atribuído. A troca de mídia promove problemas ao salvar arquivos. Os professores devem se certificar de que os alunos tenham mídia e uma conta de rede operacional antes da sua primeira visita ao laboratório. Os alunos podem usar um disco rígido compartilhado no servidor para armazenar suas informações. Haverá um limite estrito para o tamanho do armazenamento individual do aluno.
6. Os alunos devem clicar em SALVAR a pelo menos cada uma ou duas frases que digitar. SALVE com frequência e reserve tempo para imprimir. Certifique-se de imprimir na impressora correta.
7. O uso do aluno de qualquer tipo de e-mail não patrocinado pela escola é proibido em todos os momentos. O e-mail patrocinado pela escola, se disponível, deve ser usado apenas para fins escolares. Os alunos que desejam transportar documentos eletrônicos relacionados à escola podem fazê-lo com um tipo de mídia aceitável, incluindo CD Rom ou pen drive.
8. Os seguintes são especificamente proibidos, a menos que estejam sob a supervisão direta de um professor:
 - tocar música, incluindo CDs e sites da web, salas de bate-papo
 - sites de redes sociais como My Space e Facebook
 - baixar quaisquer arquivos executáveis, como jogos, sons, etc.
 - alimentos e/ou bebidas
9. O conteúdo dos diretórios dos alunos, etc., pode ser verificado por qualquer professor a qualquer momento. O monitoramento eletrônico de qualquer atividade do computador é possível.
10. Violações da Política de Uso Responsável (RUP) e das diretrizes de uso de computadores em escolas secundárias são graves. A disciplina apropriada será aplicada, incluindo suspensão de contas de usuário de computador e encaminhamento a um administrador

USO DO LABORATÓRIO MIDI DE MÚSICA

1. Onde aplicável, todas as regras para uso de laboratórios de informática conforme impresso acima ainda se aplicam ao usar o Laboratório Midi de Música
2. Os alunos que usam o Laboratório Midi de Música devem estar matriculados, registrados e frequentando as aulas de Music Major, Madrigals ou Wind Ensemble.
3. O foco principal de todo o trabalho do aluno no Laboratório Midi de Música deve estar diretamente relacionado a essas aulas.
4. Os alunos devem se inscrever para acesso ao laboratório o mais tardar na manhã do uso pretendido. Os alunos podem não esperar poder usar o laboratório sem inscrição prévia.
5. Violações da política podem resultar em perda de uso do laboratório.
6. O Laboratório Midi de Música estará aberto durante o horário escolar regular das 7h45 - às 14h30

PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA ESCOLAR

PROCEDIMENTOS DE TREINAMENTO DE INCÊNDIO

Os alunos não devem correr, mas caminhar rapidamente e não devem se virar ou conversar. O primeiro aluno a chegar a uma porta fechada do corredor é solicitado a manter a porta aberta para que os outros saiam.

O edifício deve ser esvaziado rapidamente e de forma ordenada. Todos devem deixar o prédio até que um longo sino indique a hora de voltar. Ocasionalmente, algumas seções do edifício podem ser propositalmente obstruídas para simular

um incêndio real naquela área. Os alunos precisam se familiarizar com rotas alternativas para sair do prédio. Se encontrarem as saídas habituais bloqueadas, devem usar uma rota alternativa para sair do edifício. Uma vez fora do prédio, os alunos devem ir para a área de reunião designada na Nichols Street. Os alunos devem permanecer com as suas turmas enquanto os professores façam a chamada de quem está presente. Todos os alunos devem ser contabilizados.

TREINAMENTO DE PERIGO: CORRER-ESCONDER-LUTAR (RUN-HIDE-FIGHT DRILL)

Pelo menos um exercício Run-Hide-Fight é realizado a cada ano com a presença do pessoal do Departamento de Polícia de Norwood. Os exercícios de emergência exigem que cada pessoa siga os procedimentos de segurança do edifício no caso de um intruso ou outra situação que ameace a segurança dos funcionários e alunos. Todos devem levar esses exercícios a sério e seguir todos os protocolos estabelecidos para o exercício de segurança Run-Hide-Fight.

PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO

1. **OS ALUNOS VÃO EVACUAR O EDIFÍCIO IMEDIATAMENTE E IR PARA A SAÍDA DESIGNADA COM A SUA TURMA. OS ALUNOS NÃO DEVEM USAR OS ELEVADORES E VÃO SE AFASTAR DO EDIFÍCIO.**
2. Os alunos devem levar apenas seus pertences DA SALA DE AULA.
3. Todos os alunos sairão do prédio e seguirão para a frente do prédio. Uma vez fora do prédio, os alunos permanecerão com os seus professores em pontos de reunião estabelecidos.

OBSERVAÇÃO: NO CASO DE EVACUAÇÃO DO EDIFÍCIO, TODOS OS FUNCIONÁRIOS E ALUNOS EMBARCARÃO EM UM ÔNIBUS PARA ST.TIMOTHY'S CHURCH 650 NICHOLS STREET, NORWOOD MA. A N.P.D. AJUDARÁ A DIRECIONAR O TRÂNSITO NA NICHOLS STREET.

4. Quando os alunos chegarem à Igreja de St. Timothy, receberão mais instruções.
5. Os professores farão a chamada.
6. Os alunos serão dispensados por um dos pais ou responsável listado no X2 Aspen após a identificação foi verificada.

AVISO SOBRE ATRASOS E/OU CANCELAMENTO DE AULA

As Escolas Públicas de Norwood têm três opções para fechamento de escolas ou atrasos em caso de mau tempo ou emergências de construção, como um cano d'água quebrado:

1. Fechar a escola o dia inteiro. Geralmente, quando a escola está fechada o dia inteiro, as atividades após o horário de aula são canceladas.
2. Abertura atrasada por uma (1) ou duas (2) horas. A duração do atraso será transmitida durante os anúncios de cancelamento de aula. Dependendo do horário escolhido, os alunos devem se apresentar na escola uma (1) ou duas (2) horas mais tarde. Os alunos de ônibus também pegarão o ônibus nas paradas regulares uma ou duas horas mais tarde.
3. A saída antecipada de alunos durante o dia escolar é rara. Esta opção seria escolhida apenas se ocorrerem condições climáticas severas assim que os alunos chegarem à escola ou para outras emergências, como um aquecedor quebrar, água, etc.

Caso o superintendente opte por uma dessas opções, as informações serão veiculadas na maioria das estações de rádio e TV, inclusive a cabo local. Além disso, será feita uma chamada pelo serviço "Blackboard Connect" e a mensagem telefônica indicará se há atraso ou cancelamento na escola.

PROGRAMAÇÃO

A NPS tem um ciclo de 5 dias (segunda a sexta) com 6 períodos por dia. W representa o bloco “What I Need - O que eu preciso” (WIN). Todos os períodos giram de acordo com o seguinte cronograma:

PROGRAMAÇÃO	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
	1	3	5	4	2
	2	4	6	5	3
	3	W	W	W	4
	4	1	6	6	5
	5	2	1	1	6
	6	7	7	7	7

DIA REGULAR DE AULA - LIBERAÇÃO ÀS 14H50

Toca o sinal de aviso	8h10	
1	8h15	9h17
2	9h21	10h18
3	10h22	11h19
4 almoço*	11h23	12h48
5	12h52	13h49
6	13h53	14h40

Horário de almoço dos alunos

L1 11h19 – 11h46

L2 11h50 – 12h17

L3 12h21 – 12h48

Horário da aula durante o almoço:

L1: 11h50 – 12h48

L2: 11h23-11h50; 12h20-12h48

L3: 11h23-12h21

DIA DE SAÍDA MAIS CEDO, AO MEIO DIA

Sinal de aviso: 8h10

1: 8h15-8h50

2: 8h54-9h28

3: 9h32-10h06

4: 10h10-10h44

5: 10h48-11h22

6: 11h26-12h00

DIA DE SAÍDA MAIS CEDO, ÀS 11h30 (DIA ANTES DO THANKSGIVING E
DAS FÉRIAS DE DEZEMBRO)

Sinal de aviso: 8h10

1: 8h15-8h45

2: 8h49-9h18

3: 9h22-9h51

4: 9h55-10h24

5: 10h28-10h57

6: 11h01-11h30