

مدارس نورود العامة دليل طالب الابتدائية



ديان فيريرا ، مديرة مدرسة بالتش
سكارليت جراندت ، مديرة مدرسة كالاها
كيري هتشينز ، مديرة مدرسة كليفلاند
ستيفن أولسن ، مدير مدرسة أولدهام
بريان رايلي ، مدير مدرسة بريسكوت
اماكل باوليير ، وبليت للطفولة المبكرة / أكاديمية لينتل مونتاج لمرحلة ما قبل المدرسة برينسيبيا

سبتمبر 2022

، أعزائي عائلات الابتدائية

!نحن متحمسون للترحيب بعائلتكم مرة أخرى للعام الدراسي 2022-2023

كانت السنوات القليلة الماضية تحديا للجميع ، لكننا نخرج من الوباء كفريق ابتدائي متماسك وقوي !سيستمر مدرسونا ومساعدونا وموظفونا في إعطاء الأولوية لبناء علاقات هادفة مع الأطفال وتزويدهم بالمهارات والمعرفة التي يحتاجونها ليشعروا بالثقة والنجاح .على مدار هذه السنة الدراسية ، سنستمر في التأكد من أن كل عضو في كل مجتمع من مجتمعاتنا المدرسية يشعر بأنه مسموع وقيم وجزء من مجتمع مدارس نورود العامة الرائع.

!إذا كان لديك أي أسئلة ، فنحن نشجعك على التواصل مع معلم طفلك أو مدير المبنى .اتمنى لك عامًا رائعًا

مع الافضل

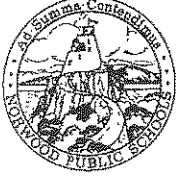
ديان فيريرا ، مدرسة بالش

سكارليت جراندت ، مدرسة كالاهاان

كيرى هتشينز ، مدرسة كليفلاند

ستيفن أولسن ، مدرسة أولدهام

بريان رايلي ، مدرسة بريسكوت ، مايكل باولبير ، مركز ويليت للطفولة المبكرة ، وأكاديمية ليتل موستانج



NORWOOD PUBLIC SCHOOLS

ADMINISTRATIVE OFFICES • JAMES R. SAVAGE EDUCATIONAL CENTER

P.O. BOX 67 • 275 PROSPECT STREET, NORWOOD, MA 02062

TEL (781) 762-6804 Ext. 5819

FAX (781) 762-0229

VOICE/TTY - Use Phone Relay



DAVID L. THOMSON, Ed.D.
Superintendent of Schools

ALEXANDER WYETH, Ed.D.
Assistant Superintendent for Curriculum,
Instruction & Assessment

يونيو 2022

اعزائي الاهالي،

يسرني أن أرحب بكم في مدارس نوروود العامة للسنة الدراسية 2022-2023. نحن نتطلع إلى توفير تعليم جيد لطلابنا. سنواصل البناء على الدروس المستفادة من العام الماضي في ممارسات التدريس المستجيبة ثقافيًا لتعزيز وتخصيص التعلم لطفلك. تستمر مدارس نوروود العامة في الالتزام بتزويد كل طالب بتعليم شامل ومبتكر في بيئة شاملة وسليمة وداعمة. يأخذ بيان المهمة هذا معنى جديدًا مثل العمل على تسريع التعلم للتعويض عن السنوات الصعبة القليلة الماضية. تم توفير هذا الكتيب للتأكد من أن كل طالب وأسرته لديهم المعرفة الكاملة وإمكانية الوصول إلى القواعد والتوقعات والإجراءات اليومية لضمان النجاح في مدارس نوروود العامة. وبالتالي ، من المهم مراجعة هذا المستند معًا ، وإذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف ، فرجاء تأكد من الاتصال بالإدارة في مدرسة الطالب.

نحن محظوظون بالحصول على الدعم من هذا المجتمع العظيم حيث نعمل على تعزيز تنمية طالبك على المستوى الفردي والأكاديمي. من الأمور المركزية في هذا الجهد هو التواصل الجيد بين البيت والمدرسة الذي يخلق شراكة تركز على ضمان سنة ناجحة.

باخلاص،

David L. Thomson, Ed.D.
المشرف على المدارس

جدول المحتويات

شروط القبول ودخول المدرسة

6	متطلبات العمر للقبول
6	فحص رياض الأطفال
6	فحص ما قبل المدرسة
6	سجلات الطالب
7	زوار / متطوعين للمدرسة

اكاديميات المرحلة الابتدائية

8	منهج الابتدائية
8	الواجب البيتي
9	القسم 504
9	(MTSS) أنظمة الدعم متعددة المستويات
10	(SST) فرق دعم الطلاب
10	سياسة الترويج
10	بطاقات تقرير
11	نظام معلومات آسبن
11	الاختبار
11	تكنولوجيا الابتدائية

حياة الطالب اليومية

12	اليوم المدرسي / الساعات
12	الفصل
12	قانون الزي المدرسي
13	الهواتف المحمولة / الأجهزة الإلكترونية
13	تدريبات الطوارئ
13	الرسائل / الهواتف
13	ملعب
14	المفقودات والمعثورات
14	الرحلات ميدانية
14	الغذاء ومال الحليب
14	معلومات عن عدم وجود دوام
15	رابطة الآباء والمعلمين/ منظمة الآباء والمعلمين

البرامج الابتدائية والموظفين

15	الفن
15	برنامج اليوم الممتد
15	مدير المدرسة
15	الصحة والعافية
16	المكتبة
16	أخصائيو القراءة
16	التدخل

16	الموسيقى
16	سياسة أداء الحضور
16	علماء النفس
17	(SAC) مستشارو التكيف المدرسي
17	أخصائي النطق واللغة
17	الفقرة 1
18	(EL) متعلمي اللغة الإنجليزية
	انضباط الابتدائية
19	فلسفة الانضباط الابتدائي
19	توقعات المجتمع
19	أنظمة الدعم
20	عواقب السلوك / الأمثلة
20	الإجراءات القانونية
21	فئات الإزالة
21	التعليق
22-23	إجراءات التعليق
24	توقعات النقل / الحافلات
24-25	انضباط الطلاب ذوي الإعاقة
	الخدمات صحية
27	المرض والإسعافات الأولية وحالات الطوارئ
27	الوصفات الطبية وإدارة الأدوية المضادة
27	الفحوصات الصحية
28	السجلات الصحية
28-29	سياسة العافية
	حدد السياسة والقانون
30	سياسة الحضور في المدرسة
31	سياسة الاستخدام المسؤول
31	(ADA) قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة
31	سياسة حظر ومنع التتمر
32	إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم
32	CORI متطلبات كوري
33	مكان عمل خالي من العقاقير
33	إجراءات إغلاق مدرسة الطوارئ
33	(FERPA) قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة
34	السخرية
34	قانون إصلاح التعليم في ماساتشوستس لعام 1993
34	قانون إخطار الوالدين
34-35	التمييز والتحرش
36	الاستراحة
37	الاسلحة
37	مسؤولية ولي الأمر غير الوصي عن استلام سجل الطالب

متطلبات القبول والتسجيل في المدرسة

المتطلبات العمرية للقبول

متطلبات العمر للتسجيل هي:
برامج التعليم الخاص - سن الدخول لطلاب التعليم الخاص هو ثلاثة (3). (راجع الفصل 766، القسم 310). يجب أن يكون عمر الطلاب غير ذوي الإعاقة المسجلين في برنامج ما قبل المدرسة المتكامل كنموذج نظير ثلاث (3) سنوات في أو قبل 31 أغسطس.

روضة الأطفال - يجب أن يكون عمر الأطفال المقبولين في رياض الأطفال خمس (5) سنوات في أو قبل 31 أغسطس من العام الدراسي الذي يدخلون فيه.

الصف الأول - يجب أن يكون عمر الأطفال المقبولين في الصف الأول ست سنوات في أو قبل 31 أغسطس من العام الدراسي الذي يدخلون فيه. ويوجد استثناء للتلاميذ الذين ينتقلون من خارج المدينة ويجب عليهم تقديم أدلة مرضية على أنهم قد سجلوا بانتظام في مكان آخر.

فحص رياض الأطفال

فحص رياض الأطفال هو إجراء مفوض من الولاية. في الربيع قبل سنة رياض الأطفال للطلاب ، تجري بعض التقييمات التي تدرس بعض المهارات الأساسية لكافة الأطفال. تم تصميم عملية الفحص هذه لتحديد الأطفال الذين قد يحتاجون إلى خدمات التدخل مثل متعلم اللغة الإنجليزية ودعم القراءة. ويهدف أيضا إلى تحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى فحوصات إضافية للمساعدة في دعم نموهم في مجالات الحركة الدقيقة والحركة الإجمالية والكلام واللغة. توفر البيانات المستمدة من الفحص معلومات أساسية قيمة بينما نراقب تقدم الطلاب طوال الخريف والسنة الدراسية. يتم فحص الطلاب المسجلين في رياض الأطفال خلال أشهر الصيف في سبتمبر. يتم إخطار أولياء الأمور إذا تم التوصية بأي تقييمات أخرى بعد فحص رياض الأطفال.

فحص ما قبل المدرسة

وفقا للوائح التعليم الخاص في ماساتشوستس ، تقدم أكاديمية ليتل موبانج لمرحلة ما قبل المدرسة فحوصات ما قبل المدرسة للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 5 سنوات. تم تصميم عملية الفحص كخطوة أولى في تحديد الأطفال الذين سيتم إحالتهم لتقييم أكثر شمولاً و الذين قد يحتاجون إلى خدمات التعليم الخاص في سنوات ما قبل المدرسة. يتم فحص الأطفال في مجالات ، التنمية التالية: الكلام واللغة ، والتعبير ، والنطق / المفاهيم المعرفية قبل الأكاديمية ، والحركة البصرية الدقيقة / الإجمالية ، والتنمية الاجتماعية. اتصل بأكاديمية ليتل موبانج لمرحلة ما قبل المدرسة للحصول على معلومات إضافية.

سجلات الطلاب

السجل التراكمي للطلاب متاح للأباء / الأوصياء لفحصه. إذا رغب أحد الوالدين في القيام بذلك ، فيمكنه طلب موعد من خلال مكتب المدير. سيتم توفير نسخ من سجلات الطلاب ، ومع ذلك ، قد يتم فرض رسوم على النسخ.

تم تصميم هذه السجلات لتكون مجموعة مفيدة من البيانات حول طفلك وتتضمن معلومات صحية ودرجات اختبار موحدة وتقارير مؤتمرات وأي معلومات أخرى مفيدة في مساعدة الطالب في كافة أنحاء المدرسة. يتم تخزين سجلات الطلاب داخل كل مبنى في مكان آمن.

وفقا للوائح سجل الطلاب في ماساتشوستس ، عندما ينتقل الطالب إلى مدرسة جديدة ، يجوز للمدير إرسال "السجل المدرسي الكامل" دون موافقة مسبقة من ولي الأمر. إذا انتقل طفلك إلى مدرسة جديدة ، سواء داخل أو خارج نوروود ، سيرسل سجله المدرسي الكامل إلى المدرسة الجديدة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، سجلات الانضباط والنسخة والسجل الصحي وأي سجلات التعليم الخاص.

الزوار / متطوعين للمدرسة

يمكن لأولياء الأمور والأوصياء زيارة المدرسة خلال اليوم الدراسي. يجب على أولياء الأمور والأوصياء الاتصال قبل الزيارة وتحديد موعد مع المعلم لتحديد وقت مناسب للطرفين. قبل أن تبدأ زيارتك ، توقف عند المكتب الرئيسي وقم بتسجيل الدخول في سجل الزوار / المتطوعين باسمك والمكان الذي تزوره. سيتم إصدار تصاريح الزوار ويجب ارتداؤها أثناء التواجد في مبنى المدرسة وعلى أرض المدرسة.

منهج الابتدائية

تتوافق مناهج مدارس نوروود العامة لطلاب ما قبل المدرسة إلى الصف 12 مع أطر ولاية ماساتشوستس في الفنون ، وفنون اللغة الإنجليزية والقراءة والكتابة ، وتطوير اللغة الإنجليزية ، والصحة ، والتاريخ والعلوم الاجتماعية ، والرياضيات ، وهندسة تكنولوجيا العلوم. لمزيد من المعلومات حول أطر الولاية هذه ، [أذهب هنا](#) . ومع تحديث الدولة لأطرها ، تنشئ مدرسة نوروود العامة لجانا لمراجعة وتحديث برامجها. يتم دعم هذه العملية من خلال الميزانية السنوية للمدرسة لتجديد المناهج الدراسية. لدينا هي منشورة على موقعنا على الإنترنت [هنا](#) . يدعم برنامج وسائط المكتبة النابض بالحياة منهجنا K-5 لمحات عامة عن مناهج الأساسية بطرق متعددة.

لبرنامجنا الاجتماعي العاطفي. تغطي الدروس الأساسية لمنهج الدائرة المفتوحة موضوعات مثل [Open Circle](#) نحن نستخدم ، الاستماع ، والتهنئة ، والتحدث ، والتعامل مع المضايقة ، والتعرف على التمييز ، والتخلص من الغضب بشكل مناسب والتوصل إلى توافق في الآراء ، وعملية حل المشكلات المكونة من ست خطوات. يتم تدريس الدروس أسبوعياً لمدة 15 إلى دقيقة طوال السنة الدراسية في سياق اجتماع الفصل المعروف باسم الدائرة المفتوحة. يقدم المنهج مجموعة متنسقة من 30 ، المفاهيم في جميع الصفوف ، ويتم استكشاف تلك المفاهيم الأساسية بعمق أكبر وتعزيزها مع تقدم الطلاب من سنة إلى أخرى وبناء مفردات مشتركة يتقاسمها المجتمع المدرسي بأكمله. يتم في بعض الأحيان إرسال المعلومات والأنشطة التي تنطوي على أولياء الأمور إلى المنزل مع الطلاب.

الواجب البيتي

بطرق مناسبة من الناحية التنموية ، تم تصميم الواجبات المنزلية لمواصلة عملية التعلم من خلال تحدي كل طفل للدراسة بشكل مستقل مع تقدمهم في العمر. يوفر مجموعة كبيرة من الأنشطة التي بدأها الطلاب في الفصل الدراسي تحت إشراف وتوجيه معلمهم. في يتلقى طلاب رياض الأطفال بعض الأحيان نشاطاً للمساعدة في تعزيز مفهوم أو مهارات ولكنها ليست ممارسة منتظمة في ذلك المستوى العمري سيقوم المعلم

- التخطيط بعناية للواجبات المنزلية
- توضيح وشرح للطلاب في الفصل ما ينطوي عليه كل واجب، وشرحه
- تصحيح وإعادة كل واجب حتى يعرف الطالب ما يجب العمل عليه وتحسينه
- ابلغ أولياء الأمور فوراً إذا لم يتم إكمال الواجبات المنزلية بشكل صحيح
- يجب على الوالدين / الأوصياء على الطفل
- مساعدة الطالب على تطوير الدراسة المنزلية الجيدة من خلال تخصيص فترات زمنية مناسبة
- إظهار الاهتمام والاستعداد لمساعدة الطفل في الواجبات
- توفير مساحة مناسبة للدراسة ؛ مساعدة الطلاب على تخصيص الوقت بين المهام طويلة الأجل وقصيرة المدى
- تشجيع أطفالهم على طلب المساعدة الفردية من المدرسين عندما تكون الواجبات صعبة

ينبغي على الطلاب

- تدوين الواجبات المنزلية في جدول الأعمال أو بطريقة ما
- بذل الجهد اليومي لإكمال الواجب البيتي
- العمل مع أولياء الأمور والمدرسين على تنظيم المواد وإدارة الوقت

القسم 504

يتم توفير تسهيلات القسم 504 لكافة الطلاب الذين يتبين أنهم يعانون من ضعف جسدي أو عقلي تحد بشكل كبير من واحد أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية (بما في ذلك التعلم). تتحمل المدرسة مسؤولية تحديد وتقييم، وإذا تقرر أن الطفل مؤهل بموجب القسم 504 ، لتحمل تكاليف الوصول إلى الخدمات التعليمية المناسبة. يحتاج الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم معاقون بموجب القسم 504 إلى استجابة من موظفي التعليم العادي (العام) ضمن المنهاج العام. يقوم فريق من الأفراد المطلعين على الطالب (بما في ذلك أولياء الأمور / الأوصياء) بمراجعة طبيعة إعاقة الطالب لتحديد ما إذا كانت الإعاقة وكيفية تأثيرها على تعليم الطالب وتحديد التسهيلات و / أو الخدمات المطلوبة. يتم تقديم مجموعة متنوعة من المساعدات والخدمات وفقا لخطط تسهيلات 504 ؛ والتي يتم توثيقها ومراجعتها بشكل دوري. كبير مسؤول الامتثال هو منسق 504 للمدرسة

(MTSS) نظام دعم متعدد المستويات

فإن نظام الدعم متعدد المستويات هو "سلسلة شاملة من الممارسات النظامية ، (2015 ، ESSA) وفقا لقانون كل طالب ينجح القائمة على الأدلة لدعم الاستجابة السريعة لاحتياجات الطلاب ، مع الملاحظة المنتظمة لتسهيل اتخاذ القرارات التعليمية MTSS: المبادئ الرئيسية لإطار (2014) Harlacher et al. القائمة على البيانات". وصف

- كافة الطلاب قادرون على التعلم على مستوى الصف مع الدعم الكافي
- . متجذر في الاستباقية والوقاية MTSS
- يستخدم النظام الممارسات القائمة على الأدلة
- . القرارات والإجراءات مدفوعة ببيانات المدرسة والطالب
- . تعتمد درجة الدعم المقدم للطلبة على احتياجاتهم
- . يحدث التنفيذ على مستوى المدرسة ويتطلب تعاون أصحاب المصلحة

مستويات الدعم المتدرجة

ضمن نموذج ال ام تي سي سي سي يتم توفير الدعم الشامل (المستوى الأول) مثل المناهج والتعليمات والتقييمات عالية الجودة ، والمصممة عالميا والمستدامة ثقافيا و القائمة على الأدلة لكافة الطلاب

الحركة بين المستويات الثلاثة سلسلة ولا يتم تحديدها أو تعريفها من خلال تسميات محددة ، مثل الإعاقات المشخصة. بدلا من ذلك ، يتم دعم الحركة من خلال بيانات من أجهزة الفحص الشاملة ، والتقييمات التشخيصية ، ومراقبة التقدم ، وكيفية استجابة الطالب لمستوى واحد من التدخل

توفر ام تي سي سي سلسلة متصلة من الدعم ، والتي يتم تصورها عادة عبر ثلاثة مستويات من الكثافة المتزايدة (رودريكز ، لومان & بوركيمير, 2016). تمثل هذه المستويات مستوى الدعم الذي قد يحتاجه الطالب في أي وقت من دراسته

ينبغي أن يحصل أي وكافة الطلاب على الدعم عندما يحتاجون إليه. بالإضافة إلى ذلك ، لا يعني الحصول على الخدمات في ليست دائما خطية ، ولكنها موجهة نحو حل MTSS مرحلة ما أن الطلاب سيحتاجون دائما إلى هذا المستوى من الدعم. عملية المشكلات. عندما تشير البيانات إلى أن الطلاب يحتاجون إلى دعم مكثف أكثر أو أقل للمساعدة في العلاج أو الإثراء ، فسوف ينتقلون عبر المستويات بناء على تلك الحاجة. بالإضافة إلى ذلك ، عندما يتلقى الطالب تدخلات في المستوى 2 ، فإنه لن يحل محل دعم المستوى 1. هذه المساعدات تبنى على بعضها البعض. علاوة على ذلك ، يمكن للطلاب التحرك بسلسلة من خلال دعم المستوى 1 و 2 و 3 حسب الحاجة

فريق دعم الطلاب

فريق دعم الطلاب (اس اس تي) هو فريق على مستوى المدرسة يستخدم لتزويد المدرسين بالدعم عندما لا ينجح الطلاب في إعداد الفصل الدراسي. يوجد فريق دعم الطلاب ليكون بمثابة فريق لحل المشكلات لكافة أنواع مشكلات التعلم الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية. تشمل عضوية فريق دعم الطلاب في المرحلة الابتدائية المدير، وأخصائي القراءة، والمعلمين على مستوى الصف، ومستشار التكيف، والأطراف الأخرى التي قد تقدم نظرة ثاقبة لطلاب معينين. بينما لا يتم تضمين أولياء الأمور عادة في اجتماع الأول على الطالب، ستتم دعوتهم للمشاركة في الاجتماعات اللاحقة في عملية فريق دعم الطلاب.

أهداف فريق دعم الطلاب هي:

- الوقاية - فريق دعم الطلاب متاح لكافة كادر المدرسة لمنع مشاكل تعلم الطلاب أو حلها في مراحلها المبكرة.
- حل المشكلات - سيطبق فريق دعم الطلاب نهجًا لحل المشكلات من خلال تحديد المشكلة بوضوح وتحديد الأسباب الجذرية وتحديد احتياجات الطلاب الذين يواجهون صعوبات.
- التدخل - سيقوم فريق دعم الطلاب بتطوير ومساعدة المعلم في تنفيذ التدخلات المناسبة، بناء على المشكلة المحددة. وسوف يقوم بمراقبة التقدم المحرز لتقييم النتائج.

سياسة الترويج

مستوى الابتدائية - تختلف معدلات تعلم الطلاب، وبالتالي، سيختلف أيضا مقدار الوقت اللازم لهم لإتقان المناهج الدراسية لمستوى مرحلة معينة. يتخذ قرار ترقية الطالب أو الاحتفاظ به وفقا لما يلي:

A. يعتمد القرار على ما هو الأفضل للطفل الفردي

B. / سيتم الأخذ بنظر الاعتبار التطور الفكري للطلاب، والقدرة الأكاديمية، ومستويات التحصيل، والنضج البدني الاجتماعي.

C. سيتم تحديد الاحتياجات الفردية وسيتم تطوير برنامج تعليمي لتلبية هذه الاحتياجات

D. تنسيب الطالب هو مسؤولية مشتركة بين الموظفين المحترفين والمدير الذي يعمل بالتعاون مع أولياء أمور الطالب

على جميع مستويات النظام المدرسي

- A. ينبغي أن تكون متطلبات وظروف الاحتفاظ / ترقية الطلاب في إطار التعليم الخاص قرارا من فريق التقييم يتم إجراؤه وفقا للوائح وزارة التعليم بالولاية
- B. لا يجوز إجراء أي استثناءات لسياسة الترقية إلا بعد دراسة متأنية وموافقة المدير، وبمراجعة المشرف على المدارس

بطاقات تقرير

يتم إرسال بطاقات التقارير إلى المنزل مع الطلاب في الصفوف 1-5 ثلاث مرات في السنة وفقاً للجدول التالي

الفترة	علامات إغلاق	بطاقات التقرير الموزعة
I	ديسمبر 2022	ديسمبر 2022
II	مارس 2023	مارس 2023
III	يونيو 2023	آخر يوم في المدرسة

تقريرين مرحليين اثنين LMPA / يتلقى طلاب رياض الأطفال

الفترة	علامات إغلاق	تقارير التقدم الموزعة
I	يناير 2023	يناير 2023
II	يونيو 2023	آخر يوم في المدرسة

نظام معلومات اسبن

اسبن هو نظام الدرجات عبر الإنترنت المستخدم حاليا من قبل مدارس نورود العامة. سيقوم المعلمون بنشر درجات الطلاب مع تقدم الربع الدراسي. يرجى الانتباه إلى أن متوسط الدرجة في اسبن يعكس فقط العمل حتى الآن ، وليس الدرجة النهائية سيتم نشر تقارير التقدم وبطاقات التقارير في اسبن في نفس اليوم الذي يتم فيه إرسال نسخة ورقية إلى المنزل. يرجى زيارة موقع المدرسة الويب سايت للحصول على تفاصيل عند التسجيل في اسبن. أو ببساطة قم بزيارة المكتب الرئيسي ، الموقع هو

<http://www.norwood.k12.ma.us/>

الاختبارات

يخضع طلاب المرحلة الابتدائية لمجموعة متنوعة من التقييمات الرسمية وغير الرسمية خلال تجاربهم المدرسية من رياض الأطفال حتى الصف 5

توضح المعلومات التالية الجدول الزمني للاختبارات الرسمية التي سيتم إجراؤها في جميع المدارس الابتدائية

رينيسانس فلو 360

هي أداة تقييم تكيفية لقياس ما يعرفه الطلبة وما لا يعرفونه بعد في فنون اللغة الانجليزية والرياضيات. تستخدم النتائج لتوفير دعم تعليمي أكثر تخصيصا لهؤلاء الطلاب. نحن ندير هذا التقييم في الخريف والشتاء والربيع حتى تتمكن من تتبع تقدم الطلاب

تقييم القراءة التثوية

DRA هو اختبار قراءة موحد يستخدم لتحديد المستوى التعليمي للطلاب في القراءة. يتم إدارة (DRA) تقييم القراءة التثوي بشكل فردي للطلاب من قبل المعلمين و / أو اخصائيو القراءة. يقرأ الطلاب مجموعة مختارة (أو مجموعات) ثم يعيدون سرد ما قرأوه للفاحص. مع زيادة المستويات ، يزداد مستوى الصعوبة لكل اختبار. نحن ندير هذا البرنامج في الخريف والشتاء والربيع حتى تتمكن من تتبع تقدم الطلاب

نظام تقييم ماساتشوستس الشامل (MCAS)

هو اختبار الولاية الإلزامي من قسم التعليم الابتدائي والثانوي يساعد المعلمين وأولياء الأمور والطلاب على معرفة أين يتفوق الطلاب وأين يحتاجون إلى المساعدة. يأخذ الطلاب في الصفوف 3 و 4 و 5 هذا الاختبار. في فنون اللغة الانجليزية والرياضيات ويأخذ الطلاب في الصف 5 أيضا هذا الاختبار في العلوم ويدار في الربيع. يمكنك استخدام هذا الرابط للحصول على معلومات محدثة بخصوص تواريخ الادارة <http://www.doe.mass.edu/mcas/cal.html>

اختبار الحضور MCAS

نحن نقدر جهود أولياء الأمور لضمان تهيئة الطلاب جيدا وحضورهم إلى المدرسة خلال فترات اختبار امكاس يلعب . الحضور دورا رئيسيا في نجاح مدرستنا بشكل عام في الاختبارات التي تفرضها الولاية ، لذا فإن دعمك من المنزل في إيصال طلابك إلى المدرسة موضع تقدير كبير

تكنولوجيا الابتدائية

في المدارس الابتدائية ، يتم دمج التكنولوجيا في كافة مجالات المناهج الدراسية. تم تجهيز كل فصل دراسي للتعليم العام بجهاز عرض مثبت على الحائط سيورة بيضاء تفاعلية وكاميرا مستندات لدعم الدروس التي يتم تدريسها في الفصل الدراسي. يتم اعطاء جهاز كمبيوتر لكل طالب في الابتدائية لاستخدامه طوال العام الدراسي بأكمله

يوم / ساعات المدرسة

LMPA: 8:30-11:00, 8:30-1:30, 12:00-2:30

مركز ويليت للطفولة المبكرة

7:55 صباحا - قد يصل الطلاب إلى المبنى / يبدأ إشراف المعلم

8:10 صباحًا - يبدأ اليوم الدراسي

1:40 مساءً يبدأ الفصل من المدرسة

مدارس الصف 1-5:

7:35 صباحا - قد للطلاب الوصول إلى المبنى/ إشراف المعلم

7:45 صباحًا - أول جرس - يدخل الطلاب المبنى

7:50 صباحا - الجرس المتأخر - تبدأ التعليمات

2:05 مساء - قرع جرس الفصل أو التسريح

الفصل

يطلب من الأطفال العودة مباشرة إلى المنزل من المدرسة في وقت الفصل. إذا رغب ولي الامر في إجراء أي تغييرات في الجدول اليومي لأطفالهم في المدرسة مثل الفصل المبكر لموعد مع الطبيب أو اصطحابهم إلى المدرسة من قبل شخص آخر غير ..أحد الوالدين ، فيجب إرسال ملاحظة إلى معلم الطفل من قبل أحد الوالدين لإبلاغه بهذا التغيير

قانون الزي

تقع مسؤولية لباس الطلاب ومظهرهم على عاتق الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء

لديهم الحق في تحديد كيفية ارتداء الطالب لإثبات أن الملابس ليست مدمرة لممتلكات المدرسة ، وتتوافق مع متطلبات الصحة والسلامة ، ولا تسبب الفوضى والاضطراب. تحتفظ الإدارة بالسلطة التقديرية وهي مخولة باتخاذ إجراءات في الحالات التي لا يفي فيها الأفراد بالمتطلبات المذكورة

يجب تعريف اللباس غير اللائق، على سبيل المثال لا الحصر ، قطعة من الملابس تعرض أو تروج ، بالصور أو الكلمات ، لأي لغة بذينة أو فاحشة أو مسيئة ؛ أي منتج تبغ أو استخدام منتج تبغ؛ أي منتج كحولي أو استخدام أي منتج كحولي؛ مواد ذات طبيعة جنسية سواء كانت صريحة أو ضمنية ؛ أي مادة غير قانونية أو استخدام مواد غير قانونية ؛ أعمال العنف الفعلية أو الضمنية ؛ المواد التي من المحتمل بشكل معقول أن تعرض أو تسبب اضطرابا عرقيا أو دينيا أو وثنيا ، أو سياق آخر

هذا لا يعني أن الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو مجموعات أولياء الأمور قد لا يوصون باللباس المناسب للمدرسة أو المناسبات الخاصة. وهذا يعني أنه لن يتم منع الطلاب من الالتحاق بالمدرسة أو وظيفة مدرسية ، أو التمييز ضدهم ، طالما أن لباسهم ومظهرهم يستوفيان المتطلبات المنصوص عليها أعلاه

الهواتف الخلوية والأجهزة الإلكترونية

يجب إيقاف تشغيل كافة الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى ووضعها في حقيبة الظهر ولا يجوز استخدامها خلال اليوم الدراسي دون إذن المدير. سيتم تذكير الطلاب بوضع الهواتف المحمولة بعيدا ، إذا تم تجاهل القاعدة ، فقد تتم مصادرة الهواتف المحمولة. إذا كان يجب على أولياء الأمور الاتصال بأطفالهم خلال اليوم الدراسي لمسألة ملحة، فيجب عليهم القيام بذلك من خلال الاتصال بمكتب المدرسة.

لا يسمح للطلاب بالتقاط صور أو أشرطة فيديو للطلاب ، وسيتم مصادرة الهواتف المحمولة وسيتم إخطار أولياء الأمور في حالة حدوث ذلك.

تدريبات الطوارئ

من المقرر إجراء تدريبات طارئة منتظمة لإخلاء المبنى وكذلك الإغلاق للطلاب والموظفين. يتم توجيه الطلاب في السلامة من الحرائق المناسبة ، والانضباط والإجراءات في حالات الطوارئ ، وموقع المخارج العادية والبديلة. من المتوقع أن يأخذ الجميع هذه التدريبات على محمل الجد حيث يوجد دائما احتمال حدوث حالة طوارئ. تقام التدريبات التالية:

1.::التدريبات على إطفاء الحرائق

من المقرر إجراء أربعة تدريبات على الحرائق بحضور أفراد إدارة الإطفاء خلال السنة الدراسية. يطلب من الجميع الخروج من المبنى بطريقة منظمة باتباع الإجراءات المناسبة

2. تأمين الفصل الدراسي

يتم إجراء تمرين واحد على الأقل "تأمين الفصل الدراسي" بالتعاون مع شرطة نورود. يقوم معلمو الفصل بتأمين باب الفصل الدراسي ومواصلة العمليات / التدريس في فصولهم الدراسية

3. ركض - اختبأ - قاتل

تعقد مرة واحدة على الأقل في السنة بالتعاون مع شرطة نورود. يتم تزويد المعلمين بموقف يتعين عليهم فيه أن يقرروا الهروب من المبنى أو الاختباء في غرفهم أو القتال

الرسائل / الهاتف

المكتب الرئيسي للمدرسة هو مركز نشاط وغالبا ما يكون مكانا مزدحما للغاية. لذلك ، سيدد أولياء الأمور أنه يمكن تبادل المعلومات اليومية بشكل أفضل عن طريق إرسال بريد إلكتروني مباشرة إلى المعلم و / أو ملاحظة مع طفلهم

عندما تجد أنه من الضروري الاتصال بطفلك في المدرسة ، الرجاء استخدام هاتف المدرسة وليس الهاتف الخليوي لطفلك. سيتم نقل الرسالة إليه / إليها. يجب أن يتم ذلك فقط في حالة الطوارئ. يرجى عدم الاتصال أو إرسال رسالة نصية إلى طفلك خلال اليوم الدراسي مع تغييرات في الفصل أو أي معلومات أخرى يجب أن يعرفها المكتب. إذا أمكن ، يجب إعطاء جميع التعليمات لطفلك قبل مغادرته المنزل في الصباح. يسمح للأطفال باستخدام الهاتف فقط في حالات الطوارئ

يمكن الوصول إلى المعلمين في أي وقت من خلال رسائل البريد الإلكتروني. يتوفر المعلمون لإجراء مكالمات هاتفية لمدة 15 دقيقة قبل فتح المدرسة أو بعد انتهاء الدوام في الساعة 2:05 مساء. يمكن أخذ رسالة في أي وقت للمعلم. ما لم تكن هناك حالة طوارئ ، لن يتم استدعاء المعلم على الهاتف خلال اليوم الدراسي

ساحة اللعب

يتوقع من التلاميذ أن يتصرفوا بطريقة لا تشكل أفعالهم خطرا على سلامتهم أو رفاههم أو سلامة الآخرين ؛ خاصة

A. يجب ألا تكون هناك رياضات تلامس جسدي بخلاف الألعاب من نوع العلامة. الخشونة غير الضرورية ممنوعة جنبا إلى جنب مع المضايقة أو الاغاضة أو التنمر

B. لا يجوز استخدام أي أشياء في الملعب بخلاف معدات اللعب المناسبة

C. يجب أن يتم اللعب في المناطق المخصصة والمصممة لهذا النشاط

D. من المتوقع الاستخدام السليم لمعدات الملعب الدائمة

E. من المتوقع أن يتحمل كل تلميذ جزءا من مسؤولية الحفاظ على أرضية ومباني المدرسة المرتبة والجذابة ؛ وبالتالي لن يتم التسامح مع القمامة أو التشهير أو التدمير

F. لا يجوز للتلميذ تحت أي ظرف من الظروف مغادرة ساحة المدرسة خلال اليوم الدراسي ما لم يأذن المسؤول بذلك

المفقودات والمعثورات

تحتفظ المدرسة بصندوق للمفقودات والموجودات في الكافتيريا. إذا تركت شيئا في الحافلة ، فيجب عليك الاتصال بمرسل شركة الحافلات على 2234-785-508. يرجى تمييز الملابس الخارجية (خاصة المعاطف والبلوزات الثقيلة) بأسماء الأطفال..صناديق الغداء وحقائب الظهر أيضا تحتاج الى تحديد الهوية

الرحلات الميدانية

عندما يقوم الفصل برحلة ميدانية ، يتعين على أولياء الأمور التوقيع على قسيمة إذن رحلة ميدانية حتى يتمكن طفلهم من الذهاب في الرحلة. قد يطلب من الأطفال إحضار رسوم رمزية للمساعدة في تحمل تكاليف الرحلة. يتم استخدام أموال الميزانية العادية وأموال رابطة وهيئة الإيباء والمعلمين لدفع رصيد الرحلة

قد يفقد الطفل امتيازاه في حضور رحلة ميدانية بسبب سلوك مدرسي غير لائق. يجب أن يكون الطلاب غير القادرين على المشاركة في رحلة ميدانية في المدرسة ويشاركون في أنشطة جديرة بالاهتمام قائمة على المناهج الدراسية. يتوقع سلوك الطالب الممتاز من كافة الأطفال المشاركين في رحلة ميدانية. يجب أن يعكس سلوك الطلاب في الرحلات الميدانية دائما أعلى معايير مدارس نورود العامة. كافة اللوائح المدرسية قابلة للتطبيق على الرحلات الميدانية

يمكن إعطاء الطلاب الذين يتناولون الدواء بشكل روتيني خلال ساعات الدراسة هذا الدواء أثناء الرحلات الميدانية. مطلوب إذن كتابي من الوالد / الوصي قبل الرحلة الميدانية. سيتم إعطاء هذه الأدوية من قبل شخص بالغ. يجب على الآباء الذين لديهم أسئلة أو مخاوف بشأن أدوية الرحلة الميدانية التحدث مباشرة إلى ممرضة المدرسة. تمت الموافقة على هذا التوجيه واعتماده من قبل إدارة الصحة العامة في ماساتشوستس

الحليب والغذاء

الحليب الخفيف متاح للشراء لجميع الطلاب في منتصف الصباح. الحليب متاح أيضا للشراء أثناء الغداء. الغداء متاح للطلاب الذين يرغبون في شراء الغداء ، والذي يشمل الحليب والفواكه والعصير. يقدم برنامج الغداء المدرسي ثلاثة خيارات يوميا. ويطلب الطلاب كل صباح في فصولهم الدراسية في بالج، كالاهن، كليفلاند، اولدهام و بريسكوت و ويليت تقدم أيضا وجبة ، الإفطار قبل المدرسة

نحن نشجع الآباء على الاستفادة من برنامج الدفع المسبق الخاص بنا المسمى **نيوتريكيديز** يسمح هذا البرنامج لأولياء الأمور . بإيداع الأموال في حساب الطالب من خلال شيك يتم إرساله إلى المدرسة ، والذي يجب أن يتضمن اسم الطالب ومرحلته ورقم التعريف الشخصي ، أو عبر الإنترنت . يمكنك أيضا تتبع مشتريات الطالب من خلال هذا البرنامج مجانا

myschoolbucks.com

يرجى مراجعة موقع المدرسة أو الصحيفة المحلية لقائمة الغداء

معلومات حول اغلاق المدارس

سيكون السبب الرئيسي لإلغاء أي جلسة مدرسية هو فيما يتعلق بسلامة التلميذ. لدى مدارس نورود العامة ثلاثة خيارات لإغلاق المدارس في حالة الطوارئ الناجمة عن العاصفة

1..إغلاق المدرسة لليوم بأكمله سيبدأ المشرف تقنية . **بلاكبوردر كونيكت** هذا هو النظام الذي سيبدأ فيه المشرف نظام اتصال

هاتفي على مستوى المدينة لكافة الأسر في النظام المدرسي للإعلان عن إغلاق المدرسة. من المهم أن تقوم العائلات بتحديث المدرسة في أي وقت يتم فيه تغيير رقم الهاتف

2. **تأجيل افتتاح المدرسة بساعة أو ساعتين** .سيتم بث مدة التأخير خلال إعلانات عدم وجود مدرسة. إذا كان خيار الفتح

المتأخر ساري المفعول ، فيجب على أطفال المدارس الابتدائية الحضور إلى المدرسة بعد ساعة أو اثنتين. سيتم نقل ، طلاب الحافلات بواسطة الحافلات في المحطات العادية بعد ساعة أو ساعتين أيضا. في حالات التأخير في الفتح ينصح الآباء باستخدام تقديرهم الخاص في إبقاء أطفالهم في المنزل من المدرسة أو الأحداث المدرسية أثناء الطقس المعتدل

3. **الفصل المبكر الفصل خلال اليوم الدراسي نادر جدا**. سيتم اختيار هذا الخيار فقط في حالة حدوث ظروف جوية قاسية

بمجرد وصول الطلاب إلى المدرسة أو لحالات الطوارئ الأخرى مثل فقدان الحرارة والماء وما إلى ذلك. (انظر إجراءات إغلاق المدارس في حالات الطوارئ لمزيد من المعلومات

سيتم بث المعلومات عبر ، Blackboard Connect في حالة اختيار المشرف لأحد هذه الخيارات ، بالإضافة إلى مكالمة محطات الراديو أو التلفزيون التالية

WBZ - 1030 AM	Channel 4
WCVB TV	Channel 5
WRKO - 680 AM	Channel 7

قناة فوكس 25

دخول الى كافة قنوات الكيبل المحلية

رابطة الآباء والمعلمين / منظمة الآباء والمعلمين

الغرض من (رابطة الآباء والمعلمين) و (منظمة الآباء والمعلمين) هو تعزيز التواصل والتفاهم بين الآباء والمعلمين ، وإثراء تجارب الأطفال المدرسية. هذه الجمعية مفتوحة لجميع أولياء الأمور والمعلمين لطلاب مدرسة نورود العامة. تعقد اجتماعات المجلس المفتوحة الشهرية في المساء ويتم الترحيب بجميع أولياء الأمور دائما وتشجيعهم على الحضور. يتم تشجيع أولياء الأمور على الاتصال بأعضاء مجلس روابط الآباء والمعلمين أو مكتب المدرسة ، إذا كانوا يرغبون في المشاركة بشكل أكبر في روابط الآباء والمعلمين.

هناك العديد من الطرق التي يمكن للوالدين من خلالها المشاركة في مدرسة أطفالهم. على سبيل المثال ، يمكنهم المشاركة كمساعد في المكتبة ، في متجر المدرسة ، كأعضاء في غرفة ، في النشرة الإخبارية للمدرسة ، و كعضو نشط في رابطة وهيئة المعلمين والابياء. يتم إرسال ورقة تسجيل إلى المنزل في الربيع ، والتي تشرح الوظائف المختلفة المتاحة في وبرنامجها التطوعية .

البرامج الابتدائية / الموظفين

الفن

الفن هو تجربة تعليمية تشكل جزءا لا يتجزأ من عالم الطفل. لذلك فإن برنامج الفنون البصرية الصلبة هو جزء أساسي من التطوير التعليمي الكلي ونمو الأطفال. يوفر منهج الفن الابتدائي خلفية للمفردات والمواد والتقنيات وتقدير الفن. يتم تشجيع وتحقيق استراتيجيات التكامل متعدد التخصصات والثقافات والتكنولوجية. يتم تقديم أهداف المناهج الدراسية هذه مع تعليمات متسلسلة خلال أسبوع أسبوعي مع مدرس فنون. تجتمع الصفوف 1-5 في فصل مدته أربعون دقيقة. يتمشى منهج نورود الابتدائي للفنون البصرية مع أطر الفنون البصرية بولاية ماساتشوستس

برنامج اليوم الممتد

781-440-5874

سيقدم برنامج نورود النهاري الممتد ، برعاية مدارس نورود العامة ، خدمات ما قبل المدرسة وبعد المدرسة للطلاب في يتم قبول التسجيل على أساس من يأتي أولا تتم خدمته أولا. وسيعتمد عدد الامكنة على سعة المبنى. هذا ليس K-5 الصفوف برنامج إنزال ، ويجب أن يكون طفلك مسجلا للحضور. مطلوب يومين في الأسبوع كحد أدنى للتسجيل. هذان اليومان من الأسبوع غير قابلين للتبديل بمجرد تحديدهما. إذا يذهب طفلك الى ويليت فلننتعرف مدرستك عند التسجيل ،

قبل إغلاق المدرسة إذا تأخر فتح K-5 ساعات عمل برنامج ما قبل المدرسة هي من 7:00 صباحا إلى 7:35 صباحا للصفوف المدرسة بسبب سوء الأحوال الجوية

ساعات برنامج ما بعد المدرسة هي كما يلي:

- من 1:45 مساء إلى 4 مساء أو من 1:45 مساء إلى 6:00 مساء t ساعات عمل ويليت
- ساعات الصفوف 1-5 2:05 مساء إلى 4:00 مساء أو 2:05 إلى 6:00 مساء

يتم إغلاق البرنامج في الأيام المهنية وتسريح مبكر للدوام. يتبع اليوم الممتد التقويم المدرسي ويتم إغلاقه في جميع أيام العطل الفردية المعترف بها من قبل المدارس العامة

مدير المدرسة

هناك أوقات يكون فيها المدير خارج المبنى بسبب الاجتماعات على مستوى المدرسة أو الاجازة. في هذه الحالات ، هناك مدير مدرسة يعمل كمدير مندوب أثناء غياب المدير عن المبنى. قد يعني هذا التعامل مع مشاكل الانضباط التي تنشأ أو مخاوف الوالدين أو الخدمات اللوجستية للمبنى. عندما يكون ذلك ممكنا ومناسبا ، يتشاور مدير المدرسة المندوب مع المدير بشأن القرارات

الصحة / التربية البدنية

الصحة / التربية البدنية هي جزء لا يتجزأ من التطور البدني والتعليمي لكل طفل. الصحة واللياقة البدنية والمرح هي الكلمات التي تلخص هذا البرنامج. تم تصميم الفصول الدراسية لتوفير المعرفة وتطوير المهارات التي من شأنها تعزيز أنماط الحياة الصحية النشطة. يتلقى جميع طلاب مرحلة ما قبل المدرسة الى الصف الخامس دروسا في التربية البدنية والتربية البدنية يدرسها مدرس الصحة والتربية البدنية. يتوافق منهج الصحة / التربية البدنية مع الإرشادات المعمول بها في أطر مناهج ماساتشوستس

المكتبة

كل مدرسة ابتدائية لديها أمين مكتبة مدرسية. يتم تحديد فصول للطلاب للقيام بزيارات مكتبة الفصل الدراسي، والتي تشمل التدريس والتداول. يتم إبلاغ أولياء الأمور من قبل المعلم عند تحديد فترة مكتبة أطفالهم حتى يتمكنوا من مساعدة الأطفال في استعادة الكتب في الوقت المحدد. يتم مساعدة أمين مكتبة المدرسة من قبل متطوعين من أولياء الأمور. اتصل بممثل رابطة الإباء والمعلمين أو مكتب المدرسة إذا كنت مهتما بأن تصبح متطوعا في المكتبة. تقع مسؤولية استبدال كتب المكتبة والمواد التي فقدت أو تضررت على عاتق ولي الأمور / الوصي

أخصائي القراءة

دور الأخصائي متعدد الأوجه من حيث أنه يشمل مجموعة واسعة من الخدمات والمسؤوليات. هو / هي مسؤول بشكل أساسي عن توجيه وتنسيق برنامج برنامج القراءة في الصفوف من 1 إلى 5. كما يتم توفير تعليمات المجموعات الصغيرة لتلبية الاحتياجات الخاصة للطلاب.

يقدم أخصائي القراءة الدعم المستمر للموظفين الفنيين في مجال تطوير القراءة والكتابة. يعد الفهم القوي لأطر فنون اللغة لماساتشوستس أمرا بالغ الأهمية. يقوم أخصائي القراءة والكتابة بتصميم ونمذجة العديد من دروس القراءة والكتابة النقدية لمعلمي الفصول الدراسية لتعزيز فهمهم للتعليم القائم على المعايير

يعد التقييم جزءا لا يتجزأ من برنامج فنون اللغة وتقع على عاتق متخصصي القراءة والكتابة مسؤولية تدريب الموظفين على تنفيذ إدارة السجلات ، وهو إجراء غير رسمي لتتبع تقدم الطلاب في القراءة. يعمل أخصائي القراءة والكتابة أيضا كأخصائي تشخيص ويتم تدريبه على إدارة وتفسير مجموعة واسعة من التقييمات التشخيصية. تعد المعرفة والخبرة في التقييم أمرا بالغ الأهمية حيث يتم استدعاء أخصائي القراءة والكتابة لتقديم نتائج الاختبار والتوصيات التعليمية إلى فريق دعم الطلاب والتعليم الخاص

التدخل

يتمثل دور المتدخل في دعم تنفيذ برامج القراءة والكتابة والرياضيات الأساسية في نورود. أنها توفر خدمة مباشرة مستهدفة ومستمرة في القراءة والكتابة والرياضيات للطلاب المحددين. يقوم المتدخل بجمع وتحليل بيانات الطلاب للمساعدة في استهداف التعليمات. كما أنهم يعملون مباشرة مع أعضاء هيئة التدريس للمساعدة في استخدام البيانات في تخطيط التعليمات

الموسيقى

الموسيقى جزء أساسي من ثقافتنا ومجتمعنا. من المهم أيضا لتنمية الطفل الفردي. تعتبر الفصول الدراسية التي تعلم الأطفال الغناء واللعب والاستمتاع والأداء والإبداع جزءا لا يتجزأ من برنامج الموسيقى. يوفر برنامج الموسيقى في المدرسة الابتدائية تعليمات عامة ومفيدة. هناك العديد من التجمعات على مدار العام ، والتي توفر فرصا للطلاب للأداء. يتم منح طلاب الصف الثالث الفرصة لبدء دروس الكمان وكذلك الحصول على دروس مسجل في الفصل الدراسي. يتم تقديم تعليمات حول جميع آلات الفرقة والأوركسترا في الصف الرابع وتستمر في الصف الخامس. في وقت مبكر من العام الدراسي ، يتم إرسال المعلومات إلى المنزل فيما يتعلق بأوقات الدروس واقتناء الأدوات. يتم تذكير الآباء بأهمية جلسات التدريب المجدولة بانتظام في المنزل

سياسة حضور الأداء

يطلب من الطلاب حضور كافة البرامج الموسيقية المسائية التي يقدمها الطلاب في المدرسة. سيتم إرسال إشعارات إلى الآباء الأوصياء مسبقا عبر أطفالهم بتاريخ (تواريخ) ووقت (أوقات) الأداء (العروض) والحضور المطلوب للأطفال . في حالة / الطوارئ أو المرض ، وما إلى ذلك ، سيتم إعفاء الطفل من الأداء ، بشرط تقديم عذر مكتوب موقع من ولي الامر / الوصي إلى المدير. يقدر أعضاء هيئة التدريس وموظفو الموسيقى تعاونك في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة

الطبيب النفسي

الطبيب النفسي هو عضو في الفريق المشارك في تقييم هؤلاء الأطفال الذين تمت إحالتهم للاختبار بسبب مشاكل في التعلم أو السلوك. من خلال الملاحظة غير الرسمية والاختبارات النفسية الرسمية ، يمكن للطبيب النفسي تقييم مستوى وأسلوب قدرات التعلم لدى الطفل من أجل تصميم البرنامج التعليمي الأكثر فعالية لذلك الطفل. بالإضافة إلى ذلك ، غالبا ما يعمل عالم النفس كمستشار لمعلمي الفصول الدراسية والإداريين فيما يتعلق بالقضايا المتعلقة بالنمو العاطفي والاجتماعي للأطفال داخل بيئة المدرسة.

مستشار التكيف الخاص بالمدرسة

يخدم مستشار التكيف المدرسي الأطفال الذين يعانون من مشاكل اجتماعية / عاطفية أو الذين يعانون من مشاكل سلوكية في المدرسة. عادة ما يتم إحالة الطلاب من قبل مدرسي الفصول الدراسية الذين هم في وضع يسمح لهم بالتعرف على أعراض الاضطراب العاطفي أو السلوك غير العادي أو التكيف الاجتماعي الضعيف. دور المستشار هو مساعدة الطفل على إدارة المواقف السلبية والسلوك الاجتماعي المتخلف حتى يتمكن من العمل بسعادة ونجاح في المدرسة. من المحقق أنه إذا تم دعم هؤلاء الأطفال خلال سنوات دراستهم المبكرة ، فعادة ما يتم تجنب الاضطرابات السلوكية الشديدة والخطيرة تحت الانجاز

أخصائي الكلام / اللغة

الكلام الفعال لكل طفل هو الهدف الرئيسي لبرنامج الكلام في مدارس نوروود العامة. في الفصول الدراسية العادية ، يتم تخصيص الوقت لتطوير مهارات اللغة الشفوية و التعبير الكلامي. يتلقى مدرس الفصل المساعدة من أخصائي النطق واللغة الذي يعمل كمستشار وخبير في المراجع. بالنسبة للأطفال الذين يعانون من مشاكل في اكتساب مهارات في تصحيح الكلام خارج نطاق وموارد الفصل الدراسي ، يتم تنظيم برنامج خاص يعمل فيه الأخصائي مع الأطفال في مجموعات صغيرة ويركز الانتباه على مشاكل الكلام الفردية. يتلقى الأخصائي هذه الحالات من خلال فحص ما قبل المدرسة وولي الأمر (أولياء الأمور) والمعلمين

الفقرة 1

الفقرة 1 هو برنامج دعم ممول فيدراليا يقدم خدمات لطلاب المرحلة الابتدائية في نوروود. يتم توفير خدمات الدعم هذا للطلاب بصورة رئيسية في مجال القراءة / فنون اللغة. يعمل أخصائيو الفقرة 1 المعينون في المدارس الإلكترونية المؤهلة، بشكل ، تعاوني مع معلمي الفصول الدراسية لمساعدة الأطفال الذين أظهروا الحاجة إلى مزيد من التعزيز والتقوية في مهارات القراءة تعتمد الأهلية للحصول على تمويل الفقرة 1 على النسبة المئوية للسكان الذين يحصلون على الغداء المجاني والمخفض في كل مدرسة ابتدائية. يتم تحديد مشاركة الطلاب الفردية باستخدام نماذج معايير الاختيار

تعليم متعلمي اللغة الإنجليزية (ELL)

تقدم مدارس نوروود العامة تعليمات شاملة ومباشرة وعالية الجودة حول اللغة الإنجليزية ، بما في ذلك التحدث والاستماع والفهم والقراءة والكتابة كما هو مطلوب لدعم تطوير اللغة الإنجليزية الأكاديمية. تتضمن هذه التعليمات نتائج التعلم في الكلام والاستماع والفهم والقراءة والكتابة

تقوم مدارس نوروود العامة بمواءمة منهج متعلمي اللغة الانكليزية الذي صممه اتحاد ويدا وهو اتحاد)- تقييم وتصميم على مستوى عالمي. تم تصميم منهج ليكون إطارا لتطوير منهج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية . بالإضافة إلى ذلك ، يتطلب الفصل 71 من أن يتم تعليم معظم الطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية في برنامج الانغماس في اللغة الإنجليزية المحمي. يتكون ذلك البرنامج من مكونين

- تعليمات المحتوى المحمي و
- تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)

يتم توفير تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية للطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية ، وفقا للقانون واللوائح ، من خلال برنامج مصمم للتأثير على تدفق هؤلاء التلاميذ إلى برامج التعليم العادية أثناء بلوغهم طلاقة اللغة الإنجليزية. يتم تقديم فصول الانغماس في اللغة الإنجليزية المحمية التي يدرسها معلمو اللغة الإنجليزية كلغة ثانية المرخصون للطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية. تم تدريب مدرسي الفصول الدراسية ولا يزالون يتدربون على الانغماس في اللغة الإنجليزية المحمية

يتكون برنامج مدارس نوروود العامة من التعليم داخل الفصل وتعليم اللغة الإنجليزية للطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في الانجليزية من خلال نموذج تعاوني لكل من تعليمات الدفع والانسحاب تم تصميم البرنامج لضمان حصول الطلاب الذين يتقنون اللغة الإنجليزية بشكل محدود ، على كل من تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية وتعليم منطقة المحتوى المحمي

تتطلب القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية تقييم الطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية سنويا لقياس كفاءتهم في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الإنجليزية ، بالإضافة إلى التقدم الذي يحرزونه في تعلم اللغة الإنجليزية. تمشيا مع هذه القوانين، ينبغي على طلاب محدودي اللغة الانجليزية المشاركة في اختبار اكسس لمتعلمي الانجليزية

انضباط الابتدائية

فلسفة انضباط الابتدائية (سابقا "القانون")

يتعامل الفريق الإداري الابتدائي مع الانضباط الابتدائي بطريقة شاملة ومناسبة من الناحية التنموية تدعم النمو العاطفي الأكاديمي والاجتماعي لكل طالب. من المتوقع أن يظهر كافة الطلاب احترام الذات واحترام الآخرين وبيئتهم المدرسية الكبيرة في جميع الأوقات. في المدرسة ، سنعمل على تعزيز التوقعات السلوكية من خلال وضع توقعات واضحة ، والتعرف على السلوكيات الإيجابية واتخاذ الخطوات المناسبة لدعم الطلاب في هذه التوقعات. في كل مدرسة ، يتم وضع توقعات واضحة للسلوك وتعزيزها من قبل قيادة المدرسة والمعلمين والموظفين ، وعند الضرورة ، يتم تنفيذ العواقب والدعم المناسبين. عندما يتم التعامل مع السلوك يتم ذلك في الوقت الحالي وستكون العواقب منطقية وفي الوقت المناسب وتتعلق بالمخالفة التأديبية ،

عندما يقيم المعلمون علاقات ذات مغزى مع مجتمعات الفصول الدراسية الخاصة بهم ، سيطورون تعزيزات إيجابية مختلفة للتعرف على الطلاب الفرديين أو الفصول الدراسية التي تلبى التوقعات أو تتجاوزها. قد تكون هذه التعزيزات الإيجابية فردية ، بطبيعتها (مثل وقت النشاط المفضل ، واختيار الأنشطة في الفصل الدراسي ، إلخ) أو قائمة على الفصل (مثل فكرة يوم مكافأة (أو استراحة إضافية أو مكافأة أخرى يقررها الفصل والمعلم

توقعات المجتمع

في المرحلة الابتدائية ، يتم تحديد توقعات المجتمع على مستوى الفصل الدراسي والمدرسة. تشمل التوقعات العامة في الفصول الدراسية والمجتمعات المدرسية ما يلي:

1. احترام الذات وموظفي المدرسة والبيئة المدرسية
2. أن تكون مسؤولاً عن الأفعال والسلوكيات
3. القيام بأفضل عمل لديك

سيضع كل معلم ومجتمع مدرسي توقعات مفصلة بشكل أكثر باستخدام هذه القيم الواسعة كإطار عمل

أنظمة الدعم

يلتزم فريق القيادة الابتدائية بتعزيز الصحة الاجتماعية والعاطفية لكافة الطلاب داخل الفصل الدراسي وفي المجتمع العام. يتم دعم طلاب المدارس الابتدائية من خلال منهج تعليم عاطفي اجتماعي قوي في دائرة مفتوحة والمرتبطة مباشرة بأطر كاسل . بالإضافة إلى ذلك ، يعمل مستشارو التكيف المدرسي جنباً إلى جنب مع مدرسي الفصول الدراسية والمتخصصين لتقديم دعم استباقي لكافة الطلاب بهدف ضمان أن يكون لدى كل طالب استراتيجيات ملموسة تعالج مبادئ التعلم الاجتماعي والعاطفي الأساسية التي وضعتها كاسيل) (الوعي الذاتي ، الإدارة الذاتية ، اتخاذ القرار المسؤول ، مهارات العلاقات والوعي الاجتماعي).

عواقب السلوك / أمثلة

تهدف هذه الأمثلة إلى توفير إرشادات عامة حول كيفية التعامل مع سلوكيات العينة من قبل مدير المبنى. وهذه ليست قائمة شاملة ولا يقصد بها إملاء النتائج الدقيقة لكل حالة على حدة

عواقب المعلم / الفصل الدراسي (المستوى 1)	
العواقب / الدعم	مثال على السلوكيات
<ul style="list-style-type: none"> ● محادثة مع المعلم 1: 1 ● اصلاح الموقف (مثل الاعتذار) ● التعزيزات الإيجابية 	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم الاحترام ● عدم اتباع توقعات الفصل الدراسي أو الكافتيريا أو الحافلات ● السلوك التخريبي ● عدم اتباع توقعات الاستراحة

نتائج المعلم / المدير (المستوى 2)	
العواقب / يدعم	مثال على السلوكيات
<ul style="list-style-type: none"> ● محادثة مع المعلم والمدير 1: 1 ● إخطار ولي الأمر ● احتمال فقدان الامتيازات (مثل استخدام الحاسبة (إذا اسيء استخدامها في الماضي ● خطة التدخل السلوكي الفردي إذا لزم الامر ● المراقبة الروتينية على السلوكيات المرغوبة المستهدفة ● التعزيزات الايجابية 	<ul style="list-style-type: none"> ● تكرار سلوكيات المستوى 1 دون تغيير ● عدم الصراحة ● سوء استخدام التكنولوجيا

التدخلات السلوكية (المستوى 3)	
العواقب/ الدعم	أمثلة على السلوكيات
<ul style="list-style-type: none"> ● اجتماع ولي الأمر مع المعلم والمدير ● التدخل السلوكي/ الخطط المعمول بها ● فقدان الامتيازات ذات الصلة ● التعليق المحتمل ● إمكانية الاحالة لمزيد من التقييم 	<ul style="list-style-type: none"> ● تكرار المستوى 2 بدون تغيير ● التتمر أو التخويف البدني ● اي سلوكيات مدرجة ضمن قسم " التعليق " ادناه

الإجراءات القانونية الواجبة

يجب منح جميع الطلاب الإجراءات القانونية الواجبة كلما حرموا من حقوقهم في التعليم من خلال الاستبعاد من التدريس العادي في الفصول الدراسية أو من الأنشطة المدرسية ، بما في ذلك التعليق والطرده وسحب الامتيازات. يشمل الحق في الإجراءات الواجبة الحق في جلسة استماع عادلة قبل أي من الاستثناءات المذكورة أعلاه ، باستثناء الإزالة الطارئة لمدة تصل إلى يومين . كما هو موضح في الفصل 71 ، 37§ حيث سيتم توفير جلسة استماع خلال فترة يومين

تهدف مدونة قواعد السلوك الخاصة بالانضباط في مدرسة نورود العامة إلى أن تكون مفيدة وليست عقابية ، وتستند إلى مبادئ الانضباط الوقائي والإيجابي. وهي تركز على معالجة أسباب سوء السلوك ، وحل النزاعات ، وتلبية احتياجات الطلاب ، وإبقاء الطلاب في المدرسة والتعلم. قد تختلف المخالفات التأديبية من المخالفات البسيطة إلى الحوادث التي تنتهك القوانين ولها تأثير ضار بشكل كبير على الرفاهية العامة للمدرسة. وبالمثل ، قد يطبق مدير المدرسة استراتيجيات تأديبية تتراوح من أنشطة التدخل مثل الجلوس الجديد أو واجب الفصل الدراسي إلى الطرد من المدرسة بناء على شدة المخالفة

فئات الإزالة

التعليق داخل المدرسة يعني إبعاد الطالب عن الأنشطة الصفية العادية ، ولكن ليس من مبنى المدرسة ، لمدة لا تزيد عن عشرة أيام دراسية متتالية ، أو ما لا يزيد عن عشرة (10) أيام دراسية بشكل تراكمي لمخالفات متعددة خلال العام الدراسي. لا (10) يتم احتساب الإزالة فقط من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة ، أو كليهما ، على أنها إزالة في حساب أيام الدراسة

التعليق قصير الأجل يعني إخراج الطالب من مبنى المدرسة والأنشطة الصفية العادية لمدة عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو أقل. يجوز للمدير ، وفقا لتقديره ، السماح للطالب بقضاء تعليق قصير الأجل في المدرسة. لا يجوز أن يكون الاستبعاد فقط من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة ، أو كليهما ، بمثابة إزالة في حساب أيام الدراسة

التعليق طويل الأجل يعني إخراج الطالب من مبنى المدرسة والأنشطة الصفية العادية لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية بشكل تراكمي لمخالفات تأديبية متعددة في أي عام دراسي. لا يتم احتساب الإزالة فقط ، من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة ، أو كليهما ، على أنها إزالة في أيام الدراسة الحسابية باستثناء الطلاب المتهمين بارتكاب مخالفة تأديبية منصوص عليها في الأقسام الفرعية (أ) أو (ب) من الفصل 71 ، § 37 ، أو في § 37 1/2 من. ، الفصل 71 ، لا يجوز وضع أي طالب في تعليق طويل الأجل لواحد أو أكثر من المخالفات التأديبية لأكثر من تسعين (90) يوما دراسيا في مدرسة تبدأ من اليوم الأول الذي يتم فيه إخراج الطالب من المدرسة. ولا يجوز أن يمتد أي تعليق طويل الأجل إلى ما بعد نهاية السنة الدراسية التي فرض فيها هذا التعليق

الإزالة الطارئة تعني إبعاد الطالب مؤقتا عندما يتهم الطالب بمخالفة تأديبية ويشكل استمرار وجود الطالب خطرا على الأشخاص أو الممتلكات ، أو يعطل ماديا وجوهريا ترتيب المدرسة ، وفي تقدير المدير ، لا يوجد بديل متاح لتخفيف الخطر أو الاضطراب

الطرد يعني إبعاد الطالب عن مبنى المدرسة ، والأنشطة الصفية العادية ، والأنشطة المدرسية لأكثر من تسعين (90) يوما دراسيا ، إلى أجل غير مسمى ، أو بشكل دائم ، على النحو المسموح به بموجب الفصل 71 ، § 37 أو 1/2 37 من أجل: (أ) حيازة سلاح خطير ؛ (ب) حيازة مادة خاضعة للرقابة؛ (ج) الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس؛ أو (د) تهمة جنائية أو شكوى أو إدانة جنائية ، أو الحكم أو الاعتراف بالذنب فيما يتعلق بهذه الجنائية ، إذا قرر المدير أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار بشكل كبير على الرفاهية العامة للمدرسة ، على النحو المنصوص عليه في الفصل 71 ، § 37 أو 1/2 37.

لا تمنع لوائح الولاية ادارة المدرسة من إجراء تحقيق ، بما في ذلك مقابلات الطلاب ، في حادث تأديبي متعلق بالمدرسة أثناء التحقيق في الحوادث التأديبية

التعليق

يعني التعليق من الفصول الدراسية أن الطالب قد تصرف بطريقة تسببت في قيام المدير أو من ينوب عنه بتعليق حق الطالب في المشاركة في العملية التعليمية لجزء من يوم أو يوم كامل أو في بعض الأحيان لفترة أطول. يتم تعليق الحالات التي أظهر فيها الطالب ، من خلال سلوكه ، الحاجة إلى فصله عن بقية طلاب المدرسة. وفقا لقوانين ماساتشوستس العامة ، يتم أخذ المعايير التالية في الاعتبار عند تحديد ما إذا كان التعليق مناسباً

1. يعطل التدريس أو التعليم للذات او للآخرين
2. يسبب اضطرابا كبيرا في اليوم الدراسي. و/أو
3. يغزو حقوق الآخرين

في جميع الحالات ، سينظر المدير أو من ينوب عنه في التخفيف من حدة الأخطاء ، وكذلك ما إذا كان يحق للطالب الحصول على خدمات من خلال برنامج تعليمي فردي أو خطة 504. سينظر المدير أو من ينوب عنه أيضا في استعداد الطالب لتحمل المسؤولية عن إجراء اتخاذ قرار بشأن العواقب . يحتفظ المدير بالحق والمسؤولية تجاه جميع الطلاب والموظفين في إصدار عقوبات على أفعال غير مذكورة هنا ، وفحص أي عوامل مخففة ، في تقدير المدير ، يجب أخذها في الاعتبار ، واستخدام العقوبات المنصوص عليها هنا كإرشادات (والتي يمكن تعديلها لتعكس خطورة السلوك المعني). علاوة على ذلك ، على الرغم من استخدام الانضباط التدريجي بشكل عام ، يحتفظ المدير بالحق في تطبيق كافة أحكام هذا الكتيب بما يتفق مع ما يراه في مصلحة البيئة التعليمية والعمليات التعليمية في المدرسة

الإساءات التي قد تستدعي التعليق

1. التدخين و / أو استخدام منتجات التبغ بدون دخان (بما في ذلك المبخرات والسجائر الإلكترونية) في مبنى المدرسة أو الحافلات المدرسية أو على أرض المدرسة في أي وقت. ويشمل ذلك أيضا حيازة منتجات التبغ أو أجهزة vaping (المبخرات) أو ولاعة.
2. استخدام المخدرات أو الكحول في المدرسة أو الحافلات المدرسية أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة ، أو قبل الذهاب إلى المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة
3. حيازة المخدرات أو الكحول أو أدوات المخدرات في المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة
4. المشاركة في توزيع (إعطاء أو عرض أو مقايضة أو تبادل) الأدوية (بما في ذلك التبغ أو المنتجات ذات الصلة بـ vaping) أو الكحول في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو المدرسة.
5. قتل جسدي
6. التهديد بالاعتداء الجسدي
7. الاعتداء الجسدي / الاعتداء (غير الجنسي)
8. التحرش الجنسي
9. الاعتداء الجنسي
10. السرقة (المدرسة أو الموظفين أو ممتلكات الطلاب)
11. التهديد بالسرقة
12. التخريب / تدمير الممتلكات
13. سلاح في مباني المدرسة
14. التتمر
15. التحرش
16. الإزعاج
17. الغش / انتحال
18. عدم الحضور إلى المكتب عند توجيه الموظف
19. الفشل المتكرر و / أو المتعمد في الامتثال لتوجيهات أي من موظفي المدرسة
20. التغيب عن الفصل
21. مغادرة أرض المدرسة
22. السلوك الوقح أو الشتائم أو الملاحظات غير اللائقة أو المسيئة (لا تقتصر على الشتائم أو الألفاظ النابية)
23. تهديد أحد الموظفين
24. حيازة الممتلكات المسروقة
25. سلوك التخويف أو السلوك التحريضي بطريقة تؤدي إلى مشاجرة أو مشاجرة محتملة
26. يحتفظ أي فعل لا يتوافق مع القيم و / أو الصفات المنصوص عليها في بيان مهمة مدارس نورود العامة بالحق في زيادة مدة التعليق إلى أي عدد من الأيام بما في ذلك عشرة (10). سيتم ذلك في المواقف التي تعتبر شديدة أو للتجاوزات التأديبية المتكررة و / أو في المواقف التي لم يلتفت فيها الطالب إلى التدابير التصحيحية. تهدف مدارس نورود العامة إلى إنشاء بيئة آمنة ومسالمة والحفاظ عليها في كل مبنى مدرسي. بالإضافة إلى المعايير السلوكية كما هو مذكور في دليل الطالب ، يتمتع المدير بالسلطة التقديرية لتحديد ما إذا كان الإجراء يمثل تهديدا للحفاظ على بيئة آمنة وسليمة. ومع ذلك ، فإن المدير لديه السلطة التقديرية لتحديد الإجراءات التأديبية المناسبة المبررة.

إجراءات التعليق

قبل أن يفرض المدير تعليقا خارج المدرسة نتيجة لمخالفة تأديبية ، سوف

- تزويد الطالب وولي الأمر بأشعار شفهي وخطي
- تزويد الطالب بفرصة لجلسة استماع بخصوص التهمة وفرصة لولي الأمر للمشاركة في جلسة الاستماع هذه
- وسيضمن الأشعار المكتوب ما يلي

1. المخالفة التأديبية
2. أساس التهمة
3. العواقب المحتملة بما في ذلك الفترة المحتملة لتعليق الطالب
4. فرصة الطالب لعقد جلسة اجتماع مع المدير فيما يتعلق بالتعليق المقترح. بما في ذلك فرصة الاعتراض على التهم وتقدير تفسير الطالب للحادث المزعم وحضور ولي الأمر لجلسة الاستماع
5. تاريخ ووقت ومكان الجلسة
6. حق الطالب وولي أمره في الحصول على خدمات الترجمة الفورية في جلسة الاستماع إن لزم الأمر؛ إذا كان من الممكن وضع الطالب في حالة تعليق طويل الأجل بعد جلسة الاستماع مع المدير
7. إذا كان من الممكن وضع الطالب في حالة تعليق طويل الأجل بعد جلسة الاستماع مع المدير

- a. الحقوق المنصوص عليها في 603 (ب) (3) CMR 53.08 .
- b. قبل جلسة الاستماع, يتم منح الطالب وولي أمره الفرصة لمراجعة سجل الطالب والمستندات التي قد يعتمد عليها المدير.
- c. للطالب الحق في ان يمثله مجلس او شخص عادي على نفقته/ نفقتها الخاصة
- d. يحق للطالب إحضار شهود وتقديم توضيح الطالب للحادث. لا يتعين استدعاء الطلاب الشهود/ الضحايا إذا حكم المدير تحديداً شفهيًا أو كتابيًا, في جلسة الاجتماع بأن تحديد هوية الطالب الشاهد, أو وجود شاهد ضحية معروف في جلسة الاجتماع. من شأنه تعريض سلامتهم الجسدية للخطر أو يسبب التخويف. ينبغي أن يكون كافة الشهود الطوعيين برفقة ولي امر اذا كان عمرهم أقل من 18 سنة
- e. للطالب الحق في استجواب الشهود الذين قدمتهم المدرسة. يجب أن يكون جميع الشهود طوعيين وأن يكونوا برفقة وصي إذا كان عمرهم أقل من 18 عامًا
- f. يحق للطالب طلب تسجيل الجلسة والحصول على نسخة من التسجيل الصوتي إذا طلب المدير تسجيلًا صوتيًا
- g. يمكن استئناف التعليق طويل الأجل لأكثر من (10) ايام متتالية او تراكمية الى المدير في غضون (3) ايام من قرار المدير ويمكن تمديده حتى سبعة (7) ايام تقويمية حسب الطلب

- سيبدل المدير جهودا معقولة لإخطار ولي الأمر شفهيًا بفرصة حضور جلسة الاجتماع. لإجراء جلسة استماع دون حضور ولي الأمر, يجب أن يكون المدير قادرًا على توثيق الجهود المعقولة لتضمين ولي الأمر. من المفترض أن يكون المدير قد بذل جهودًا معقولة إذا أرسل المدير اشعارًا كتابيًا ووثق محاولتين (2) على الأقل للاتصال بولي الأمر بالطريقة التي يحددها ولي الأمر لأخطار الطوارئ
- يجب تقديم اشعارًا كتابيًا إلى ولي الأمر عن طريق التسليم باليد أو البريد من الدرجة الأولى أو البريد المعتمد أو البريد الإلكتروني الى العنوان المعطى من قبل ولي الامر من اجل التواصل مع المدرسة او اي طريقة تسليم اخرى يتفق عليها ولي الامر والمدير

قبل أن يفرض المدير تعليقًا داخل المدرسة نتيجة لمخالفة تأديبية, سيقوم / تقوم بما يلي

- ينبغي على المدير إبلاغ الطالب بالمخالفة التأديبية المنسوبة اليه واسباس التهمة, وإتاحة الفرصة للطالب للطعن في التهمة وشرح الادعاءات المحيطة بالحادث المزعوم. اذا قرر المدير أن الطالب قد التزم بالمكاتب التأديبية فينبغي على المدير إبلاغ الطالب بطول فترة تعليقه داخل المدرسة, والتي يجب أن لا تتجاوز 10 ايام, بشكل متأخر أو متتالي, في السنة الدراسية
- في نفس يوم قرار التعليق داخل المدرسة, يجب على المدير بذل جهود معقولة لإخطار الوالد شفهيًا بالمخالفة التأديبية وأسباب استنتاج أن الطالب ارتكب هذه المخالفة, ومدة التعليق داخل المدرسة. يجب على المدير أيضا دعوة ولي, الأمر إلى اجتماع لمناقشة الأداء الأكاديمي للطالب وسلوكه, واستراتيجيات مشاركة الطلاب, و الاستجابات المحتملة للسلوك. ويحدد موعد هذه الجلسة في يوم تعليق الجلسة إن أمكن, وإذا لم يكن ذلك في أقرب وقت ممكن. إذا لم يتمكن المدير من الوصول إلى الوالد بعد إجراء وتوثيق محاولتين (2) على الأقل للقيام بذلك, فيجب أن تشكل هذه المحاولات.. جهودًا معقولة لأغراض إبلاغ ولي الأمر شفهيًا بالتعليق داخل المدرسة
- يجب على المدير إرسال إشعار كتابي إلى الطالب وولي الأمر حول التعليق داخل المدرسة, بما في ذلك سبب ومدة التعليق داخل المدرسة, ودعوة الوالد إلى اجتماع مع المدير. قد يكون تسليم الإشعار الكتابي عن طريق التسليم باليد أو البريد المعتمد أو البريد من الدرجة الأولى أو البريد الإلكتروني إلى عنوان قدمه الوالد للاتصالات المدرسية أو بطرق التسليم الأخرى المتفق عليها بين ولي الأمر والمدير

يجب أن تتاح لأي طالب يقضي فترة تعليق داخل المدرسة أو تعليق قصير الأجل أو تعليق طويل الأجل أو طرد الفرصة لكسب اعتمادات, حسب الاقتضاء, ومهام التعويض والاختبارات والأوراق وغيرها من أعمال المدرسة حسب الحاجة لإحراز تقدم أكاديمي خلال فترة إبعاده من الفصل الدراسي أو المدرسة. يجب على المدير إبلاغ الطالب وولي الأمر بهذه الفرصة كتابيًا عند يجب على المدير إرسال نسخة, 3-PK فرض هذا التعليق أو الطرد. في جميع حالات التعليق خارج المدرسة لطلاب المراحل من القرار الكتابي إلى المشرف وشرح أسباب فرض التعليق, قبل سريان التعليق قصير الأجل

الإزالة الطارئة - يجوز إزالة الطالب لمدة لا تزيد عن يومين (2) دراسيين بعد تاريخ التعليق الطارئ إذا تم اتهام الطالب بارتكاب مخالفة تأديبية وكان استمرار وجود الطالب يشكل خطرا على الشخص أو الممتلكات أو ماديا يعطل بشكل كبير ترتيب المدرسة وفي حكم المدير, لا يوجد بديل لتخفيف الخطر أو الاضطراب. سيقوم المدير على الفور بإخطار المشرف كتابيًا بالإزالة, وسبب ذلك, ويصف الخطر الذي يمثله الطالب. سيقوم المدير أيضا بما يلي

- ، بذل جهود فورية ومعقولة لإخطار الطالب وولي أمره شفهيًا بالإزالة الطارئة ، وسبب الحاجة إلى الإزالة الطارئة . . واتباع الإجراءات المؤيدة الموضحة للتعليق خارج المدرسة كما هو موضح أعلاه
- امنح ولي الأمر فرصة لحضور جلسة الاستماع قبل انتهاء اليومين (2) من الدراسة ، ما لم يتم الاتفاق على تمديد وقت جلسة الاستماع من قبل المدير والطالب والوالد
- يجب على المدير إصدار قرار شفهي في نفس يوم جلسة الاستماع ، وكتابيا في موعد لا يتجاوز اليوم الدراسي التالي بما يتفق مع القرار الصادر بتعليق قصير / طويل الأجل

النص الكامل للوائح انضباط الطلاب متاح على موقع إدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس على <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr53.html>

وتجدر الإشارة إلى أن نطاق قانون الانضباط هذا يشمل جميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة ، بما في ذلك النقل من وإلى المدرسة وأنشطة ما بعد المدرسة التي ترعاها المدرسة. يحق للطلاب استئناف القرارات التأديبية إلى مدير المدارس

توقعات النقل / الحافلات

توقعات كافة الطلاب الذين يركبون الباص

- قف بعيدا عن الطريق أثناء انتظار وصول الباص. يجب الامتناع عن رمي الأشياء أو التصرف بطريقة غير منظمة في محطة الحافلات
- يتم أخذك وتصريفك بانتظام في محطات الباص ضمن الجدول
- ادخل الحافلة بانتظام، واذهب مباشرة إلى المقعد وابق جالسا إلى أن يتم الوصول إلى الوجهة
- ابقى الذراعين واليدين والساقين داخل الحافلة
- احفظ كافة العناصر مثل الكتب والمعدات الرياضية والآلات الموسيقية وما إلى ذلك خارج الممر
- ممنوع استخدام الهاتف الخليوي والاجهزة الالكترونية في الحافلة، كما هو الحال في المدرسة، يجب تخزين الهواتف المحمولة في حقائب الظهر ولا يجوز استعمالها دون إذن المدير
- عدم التدخين في أي باص
- عدم الأكل أو الشرب في الباص
- ممنوع السلوك المتهور بما في ذلك الصراخ أو رمي الأشياء في الباص
- عدم رمي القمامة أو تشويه الباص
- استخدام باب الطوارئ للطوارئ فقط
- عدم لمس الطلاب دون داع لأي من معدات الامان في الباص

انضباط الطلاب ذوي الإعاقة

قد يفقد التلاميذ الذين يفشلون في فهم مسؤولياتهم عند ركوب الحافلات المدرسية امتياز ركوب الحافلة إما بشكل مؤقت أو دائم. لن يتم تعويض العائلات عن الرسوم المفقودة عند إخراج طفلهم من الحافلة لأسباب تأديبية

سيخضع الطلاب للإجراء التالي للتقارير المكتوبة والإجراءات اللاحقة:

- سيتم تقديم تقرير مكتوب عن سوء السلوك من قبل سائق الباص إلى المدير مباشرة وسيتابع المدير أو من ينوب عنه تلك الشكوى
- عندما يرى المدير ذلك مناسباً، ينبغي أن يتلقى أولياء الأمور / الأوصياء إشعاراً كتابياً "أول" بالمشكلة مع تحذير من أن الإشعار الثاني سيؤدي إلى فقدان الطفل امتياز ركوب الباص لمدة أسبوع واحد
- سيتطلب الإشعار الخطي الثالث عقد مؤتمر مع أولياء الأمور وفي هذا الوقت، وبعد التشاور مع مكتب المشرف على المدارس ، قد يتم استبعاد الطالب من ركوب الباص المدرسي لبقية السنة الدراسية

يتحمل الركاب مسؤولية ممتلكات الحافلة ، وأي سوء معاملة لها سيؤدي إلى تعويض الفرد لمزود النقل عن هذه الأضرار

تأديب الطلاب ذوي الإعاقة

يتوقع من كافة الطلاب تلبية متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الكتيب. تتطلب القوانين واللوائح الفيدرالية وضع أحكام إضافية للطلاب ذوي الإعاقة. ينبغي على المدير أو الأشخاص إخطار مدير خدمات الطلاب بالمخالفة القابلة للتعليق للطلاب الذي لديه إما خطة التعليم الانفرادي أو 504

يجوز لموظفي إدارة المدرسة استبعاد الطالب ذو الإعاقة من المدرسة بسبب انتهاك تأديبي لمدة لا تزيد عن 10 أيام متتالية (إلى الحد الذي يتم فيه تطبيق هذه البدائل على الطلاب غير ذوي الإعاقة (، وعمليات الإزالة الإضافية التي لا تزيد عن 10 أيام في نفس السنة الدراسية

لحوادث سوء السلوك المنفصلة) طالما أن عمليات الإزالة هذه لا تشكل تغييرا في التنسيب (يعادل الانضباط غير المفروض على الطلاب غير المعاقين

IDEA 2004، §615 (K) (1) (B).

بعد إزالة الطفل ذي الإعاقة من التنسيب مدة أربعة أيام دراسية في نفس العام ، وأثناء أي أيام لاحقة من الإزالة ، يجب أن يستمر الطفل في تلقي الخدمات التي تمكن الطفل من المشاركة في مناهج التعليم العام ، وإن كان ذلك في بيئة أخرى ، والتقدم نحو تحقيق الأهداف المنصوص عليها في خطة التعليم الانفرادي للطفل ؛ و يجب أن يتلقى الطفل ، حسب الاقتضاء ، تقييم السلوك الوظيفي ، والخدمات والتعديلات السلوكية ، المصممة لمعالجة انتهاك السلوك حتى لا يتكرر

في غضون 10 أيام من أي قرار بتغيير تنسيب طفل ذي إعاقة بسبب انتهاك مدونة سلوك الطالب ، يجب على ولي الأمر (أولياء الأمور) والأعضاء المعنيين في فريق خطة التعليم الانفرادي الخاص بالطفل مراجعة كافة المعلومات ذات الصلة في ملف الطلاب ، بما في ذلك خطة التعليم الانفرادي للطفل ، وأي مراقبات معلم ، وأي معلومات ذات صلة يقدمها أولياء الأمور أو الوصي لتحديد ما إذا كان

1. إذا كان السلوك المعني ناجما عن إعاقة الطفل أو كانت له علاقة مباشرة وجوهرية بها ، أو
2. كان السلوك المعني نتيجة مباشرة لفشل المدرسة في تنفيذ خطة التعليم الانفرادي. يجب تحديد السلوك ليكون دليلا على إعاقة الطفل إذا قررت المدرسة وولي الأمر والأعضاء المعنيون في فريق الخاص بالطفل أنه تم استيفاء شرط في الفقرة 1 ، 2، سيقوم الفريق بعمل نتيجة ، وتحديد مظهر ، فيما يتعلق بالعلاقة بين سوء سلوك الطالب وحالة إعاقته وإجراء تقييم سلوكي وظيفي مناسب ، وتعديل خطة التعليم الانفرادي لتقديم خدمات التعليم الخاص أثناء التعليق ، أو لتضمين خطة تدخل سلوكي. إذا قررت المدرسة وولي الأمر (أولياء الأمور) ذات الصلة وفريق برنامج التعليم الانفرادي أن السلوك كان مظهرا من مظاهر إعاقة الطفل ، فينبغي على فريق برنامج التعليم الانفرادي (a) إما (أ) إجراء تقييم سلوكي وظيفي ما لم تكن المدرسة قد أجرت تقييما سلوكيا وظيفيا قبل حدوث السلوك الذي ، أدى إلى تغيير التنسيب وتنفيذ خطة تدخل سلوكي للطفل ؛ أو (ب) إذا تم بالفعل تطوير خطة تدخل سلوكي فقم بمراجعة خطة التدخل السلوكي وتعديلها حسب الضرورة لمعالجة السلوك و (b) باستثناء ما هو منصوص عليه في (34 300.530 لهذا القسم ، يعيد الطفل إلى التنسيب الذي تمت إزالة الطفل منه ، ما لم يتفق ولي الأمر والمدرسة على تغيير التنسيب كجزء من تعديل خطة التدخل السلوكي

هناك بعض الظروف الخاصة التي يجوز فيها للمدرسة إزالة الطالب من جانب واحد ووضع في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة بغض النظر عما إذا كان قد تم تحديد أن يكون السلوك مظهرا من مظاهر إعاقة الطفل. على وجه التحديد ، يجوز لموظفي المدرسة نقل الطالب إلى إعداد بديل مؤقت لمدة لا تزيد عن 45 يوما بغض النظر عما إذا كان السلوك قد تم تحديده على أنه مظهر من مظاهر إعاقة الطفل إذا كان الطفل

1. يحمل سلاحا أو يمتلك سلاحا في المدرسة أو في مباني المدرسة أو يحمل أو يحوز سلاحا في وظيفة مدرسية تخضع لسلطة المدرسة ، أو
2. يمتلك أو يستخدم عن عمد عقاقير غير مشروعة أو يبيع أو يطلب بيع مادة خاضعة للرقابة أثناء وجوده في المدرسة أو في مبنى المدرسة أو في وظيفة مدرسية خاضعة لسلطة المدرسة، أو
3. تسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو في مبنى المدرسة أو وظيفة مدرسية تخضع لسلطة المدرسة

، في التاريخ الذي يتم فيه اتخاذ القرار الذي يشكل تغييرا في تنسيب الطفل ذي الإعاقة بسبب انتهاك مدونة السلوك المدرسي يجب على المدرسة إخطار أولياء الأمور بهذا القرار ، وتزويد الوالدين بأشعار الضمانات الإجرائية الموضحة في 34 300.504 سيقوم مدير المبنى بإخطار مدير خدمات الطلاب ثم يقوم بإخطار قسم التعليم الابتدائي والثانوي بما يقتضيه مسار العمل. ستحل التعديلات اللاحقة على قانون الولاية أو القانون الفيدرالي محل أحكام الكتيب المخالفة

قد يكون الطالب غير المؤهل بعد للتعليم الخاص محميا بموجب لوائح اي دي اي اي 2004 إذا كان من الممكن اعتبار المدرسة على علم بأن الطالب يعاني من إعاقة. يجب اعتبار المدرسة أن لديهم المعرفة بأن الطفل هو طفل معاق إذا حدث قبل السلوك الذي عجل بالإجراء التأديبي

1. يعبر ولي أمر الطفل عن مشاركته في الكتابة إلى أحد الموظفين الإداريين في الوكالة التعليمية المناسبة ، أو معلم الطفل بأن الطفل بحاجة إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة ، أو ،
2. طلب ولي أمر (أولياء الأمور) الطفل تقييما للطفل وفقا للقسم 300.300 إلى 300.311 ، أو
3. أعرب معلم الطفل أو غيره من موظفي المدرسة عن قلقهم بشكل خاص بشأن نمط السلوك الذي أظهره الطفل مباشرة إلى مدير خدمات الطلاب في الوكالة أو إلى الموظفين الإشرافيين الآخرين في الوكالة

لن تعتبر المدرسة لديها معرفة إذا

1.:ولي أمر الطفل

(a) لم يسمح بتقييم الطفل وفعال سي اف ار 34 300.300 الى 300.311 ، أو

(b) رفض الخدمات بموجب IDEA

2..تم تقييم الطفل وفقا للمادة 300.300 الى 300.311 وتقرر أنه ليس طفلا معاقا تحت هذا القسم

قبل اتخاذ إجراءات (من هذا القسم (c) و (b) وفقا للفقرتين) إذا لم يكن لدى المنطقة التعليمية علم بأن الطفل هو طفل ذو إعاقة تأديبية ضد الطفل ، فقد يخضع الطفل للإجراءات التأديبية المطبقة على الأطفال غير ذوي الإعاقة الذين يشاركون في سلوكيات مماثلة. إذا تم تقديم طلب لتقييم طفل خلال الفترة الزمنية التي يخضع فيها الطفل لإجراءات تأديبية بموجب سي اف ار 34 فينبغي جراء التقييم بطريقة سريعة ، 300.530

حتى يتم الانتهاء من التقييم ، يبقى الطفل في مكان التعليم الذي تحدده سلطات المدرسة ، والذي يمكن أن يشمل التعليق أو الطرد بدون خدمات تعليمية. إذا تم تحديد الطفل على أنه طفل ذو إعاقة ، مع الأخذ في الاعتبار المعلومات من التقييم المقدم من الوالدين يجب على الوكالة توفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وفقا لهذا الجزء ، بما في ذلك متطلبات 34 سي اف ار 300.530 ، (a) (1) (A) القسم 2004 6129 IDEA الى 300.536 و

يجوز لولي الأمر (اولياء امور) الطفل ذي الإعاقة الذين لا يوافقون على أي قرار يتعلق بالتنسيق في هذا السياق لتحديد المظهر بموجب أو المدرسة التي تعتقد أن الحفاظ على التنسيب الحالي للطفل من المحتمل أن يؤدي إلى إصابة الطفل أو الآخرين استئناف القرار عن طريق طلب جلسة استماع من مكتب استئناف التعليم الخاص التابع لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس

انضباط الطلاب ذوي الإعاقة بموجب القسم 504

1. كقانون غير تمييزي، يحظر القسم 504 على المنطقة التعليمية تأديب الطلاب ذوي الإعاقة بقسوة أكبر من الطلاب غير المعاقين الذين يتم تأديبهم في ظل ظروف مماثلة. إضافة إلى ذلك ، لا يجوز طرد الطلاب الذين تم تحديدهم من ذوي الإعاقة بموجب القسم 504 أو تعليقهم من المدرسة لأكثر من 10 أيام في السنة الدراسية لسوء السلوك الذي يعد مظهرا من مظاهر إعاقة الطالب

2. إذا كان التعليق لن يتجاوز 10 أيام دراسية متتالية ولن يؤدي إلى حصول الطالب على أكثر من 10 أيام دراسية تراكمية من التعليق خلال العام الدراسي الحالي ، فقد يتم تأديب الطالب بنفس الطريقة التي يتم بها تأديب الطالب غير المعاق في ظل ظروف مماثلة. لا يجوز تعليق الدراسة بعد 10 أيام دراسية ، على التوالي أو بشكل تراكمي ، فقط إذا قرر فريق القسم 504 أن السلوك المعني لم يكن مظهرا من مظاهر إعاقة الطالب

3. إذا تجاوز التعليق المقترح حد 10 أيام ، فيجب أن يجتمع فريق القسم 504 ويتخذ قرارا بشأن المظهر وفقا لإجراءات تحديد المظهر 504 للمدرسة

4. ومع ذلك ، لا يلزم إجراء مراجعة لتحديد المظهر ، بغض النظر عن مدة التعليق أو الطرد ، إذا كان الطالب مستخدما حاليا للكحول أو المخدرات غير المشروعة وكان السلوك الذي يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي هو مخالفة للكحول أو المخدرات. في ظل هذه الظروف ، قد يتم تأديب الطالب بنفس الطريقة التي يتم بها تأديب الطلاب الآخرين تحت ظروف مماثلة

المرض. الاسعافات الأولية وحالات الطوارئ

يطلب من أولياء الأمور كل عام تحديث معلومات الاتصال الخاصة بهم في الملف الخاص بأطفالهم في المدرسة في حالات الطوارئ . من المهم جدا أن تظل هذه المعلومات حديثة. إذا كانت هناك حاجة إلى الوالدين ، فإن الأسماء الصحيحة والعناوين وأرقام الهواتف ضرورية.

يجب على أولياء الأمور / الأوصياء على الطلاب المصابين بمرض مزمن مقابلة ممرضة المدرسة ووضع خطة رعاية صحية لطفلك في المدرسة. سيتم تقييم الأمراض الحادة في المدرسة من قبل ممرضة المدرسة. بعض إرشادات التمريض العامة لإرسال الطفل إلى المنزل من المدرسة هي:

البرد / السعال؛ درجة الحرارة أكثر من 100 درجة. آلام في المعدة مع القيء / الإسهال. الحالات المعدية مثل البكتيريا والطفح الجلدي مجهول المنشأ و السعفة والقوباء والتهاب الملتحمة. والألم مثل وجع الأذن وجع الأسنان والصداع. هذه الإرشادات هي أيضا مساعدة أولياء الأمور / الأوصياء في تحديد ما إذا كان يجب على الطفل البقاء في المنزل لهذا اليوم. يتطلب الغياب عن المدرسة بسبب المرض الذي يزيد عن يومين مذكرة الطبيب. يتم تشجيع كافة أولياء الأمور / الأوصياء على الاتصال بممرضة المدرسة إذا كان لديهم أي معلومات حول الحالة الصحية لأطفالهم

في حالة حدوث إصابة أو حادث أو حالة طوارئ أخرى ، سوف يتم تقديم الإسعافات الأولية من قبل ممرضة المدرسة حتى يمكن الوصول إلى الوالدين. في حالة الطوارئ الخطيرة ، سيتم ترتيب نقل سيارة إسعاف إلى المستشفى

يجب على الطلاب الذين يعانون من إصابة تتطلب عكازات أو أماكن إقامة أخرى في المدرسة تقديم مذكرة طبيب مع تعليمات محددة لقيود النشاط في المدرسة

بالنسبة للآباء الذين تمنعهم معتقداتهم الدينية من استخدام هذه المساعدة الطبية ، يجب تقديم بيان موقع يوضح ذلك إلى المدرسة و تجديده سنويا

ادارة الوصفة الطبية والأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية

تتطلب مدارس نوروود العامة أن تكون النماذج التالية في ملف قبل إعطاء أي وصفة طبية أو دواء بدون وصفة طبية في المدرسة أو في رحلة ميدانية

1. موافقة موقعة من ولي الامر أو الوصي على إعطاء الدواء. النماذج متاحة في المدرسة أو على موقع. يرجى التوقيع وارسالها إلى ممرضة المدرسة
2. طلب دواء الطبيب قد يتم إرسال طلب الدواء المكتوب من قبل الطبيب بالفاكس أو تسليمه باليد إلى ممرضة المدرسة
3. يجب تجديد طلب الطبيب وإذن الوالدين كل عام دراسي

يجب على اولياء الامور / الأوصياء تسليم الأدوية إلى ممرضة المدرسة. يجب أن يكون الدواء ملصقا بشكل صحيح وفي صيدلية أو حاوية مناسبة تحمل علامة الشركة المصنعة. يرجى مطالبة الصيدلية بتوفير زجاجات منفصلة للمدرسة والمنزل

الفحوصات الصحية

و 7 و 9 سنويا بحثا عن مشاكل في الرؤية والسمع. يتم فحص الطلاب في الصفوف K-5 يتم فحص جميع الطلاب في الصفوف أيضا بحثا عن مشاكل الوضعية. سيتم إخطار اولياء الامور أو الأوصياء الذين لا يجتاز أطفالهم فحص الرؤية أو السمع أو 5-9 الوضع من قبل الممرضة. بعد تقييم الطفل من قبل أخصائي مؤهل ، يجب مشاركة تقرير المتابعة مع ممرضة المدرسة حتى يمكن إجراء الترتيبات المناسبة للطفل في المدرسة

يتم وزن وقياس الطلاب في الصفوف 1 و 4 و 7 و 10 ويتوفر تقرير عن مؤشر كتلة الجسم لكل طالب والنسبة المئوية المحسوبة لأولياء الامور / الأوصياء الذين يطلبونها من ممرضة مدرسة طفلكم

نوروود سمايلز هي شراكة بين نوروود للصحة العامة وإدارات المدرسة. يتم تقديم فحص الأسنان من قبل طبيب الأسنان في المدرسة ، الدكتور ديسبينا إياكوس ، للطلاب في الصفوف 1-6 كل خريف. يتم إرسال تقارير الفحوصات بالبريد إلى أولياء

الأمر ، وإحالة الطلاب إلى عيادة الأسنان المدرسية أو طبيب الأسنان الخاص بهم للتنظيف ومانعات التسرب. تقع عيادة الأسنان المدرسية في مكتب الدكتور إياكوس. سيتم قبول تأمين الأسنان. بالنسبة للطلاب الذين ليس لديهم تغطية أسنان ، سيتم تغطية تكلفة الخدمات من خلال برنامج نوروود سمايلز. أولياء الأمور مسؤولون عن تحديد المواعيد والنقل ومرافقة طفلهم إلى طبيب الأسنان.

يتم إجراء (الفحص والتدخل الموجز والإحالة إلى العلاج) في المراحل 7 و 10. يتم فحص الطلاب بشكل فردي وخاص من قبل ممرضة المدرسة أو مستشار التوجيه لتقييم معرفتهم بتعاطي / تعاطي العقاقير بالإضافة إلى السلوكيات الخطرة الأخرى. تتم المتابعة بمشاركة الطالب. لا تصبح نتائج الفحص جزءا من مدرسة الطالب أو سجله الصحي ولا تتم مشاركتها مع المدرسة الأكاديمية أو الكادر الرياضي بالمدرسة

يجب على أولياء الأمور / الأوصياء القانونيين الذين لا يرغبون في مشاركة أطفالهم في بعض أو كل الفحوصات المذكورة أعلاه إخطار ممرضة المدرسة بهذا الطلب كتابة. يجب على العائلات التي ترفض الفحوصات التي تفرضها الولاية في المدرسة (الرؤية ، السمع ، الوضع ، مؤشر كتلة الجسم) تقديم وثائق تفيد بأن الطبيب قد أكمل الفحص

لم يعد فحص القمل يتم إجراؤه بشكل روتيني في المدرسة وفقا لتوصية الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال والرابطة الوطنية لممرضات المدارس. سيتم إخطار أولياء الأمور إذا تم العثور على طفلهم يعاني من قمل الرأس في المدرسة. ستقوم ممرضة المدرسة بتزويد أولياء الأمور بمعلومات علاج قمل الرأس والعمل مع العائلات من أجل حل الحالة

سجلات الصحة

تحتفظ الممرضة بسجل مادي وإلكتروني (كمبيوتر) لكل طفل. وتشمل التطعيمات ونتائج الفحوصات المذكورة أعلاه والطول والوزن وسجلات الفحص البدني وأي معلومات طبية أخرى ذات صلة. يتم أيضا تسجيل جميع زيارات مكتب الصحة والرعاية التمريضية في الكمبيوتر. تلتزم مدارس نوروود العامة بحماية خصوصية الطلاب. ستبقى المعلومات الطبية سرية ما لم نتلق / موافقة موقعة من أحد الوالدين / الوصي لمشاركة أو مناقشة احتياجات الرعاية الصحية مع الأفراد المعيّنين من قبل الوالد الوصي.

سياسة العافية

تلتزم مدارس نوروود العامة بتوفير بيئة مدرسية تعزز وتحمي العافية مدى الحياة

تضمن سياسة العافية ما يلي:

- يتوافق برنامج التغذية المدرسية يوميا مع القوانين الفيدرالية والولائية والمحلية ويمكن لجميع الطلاب الحصول عليه
- يسعى برنامج الوجبات المدرسية إلى تحسين صحة الطلاب من خلال تشجيع الأكل الصحي ، مع استيعاب التفضيلات الغذائية الثقافية والاحتياجات الغذائية الخاصة
- ستوفر المنطقة التثقيف الغذائي والمشاركة في الترويج الغذائي لجميع الطلاب
- تعزز المدرسة التثقيف الصحي المناسب للعمر للمجتمع المدرسي
- للطلاب على وجه التحديد إلى استخدام IEP يحظر استخدام الطعام كمكافأة أو حافز ما لم يشير برنامج التعليم الانفرادي الطعام كجزء من برنامج تعديل السلوك
- تشجع المدارس الاحتفالات بالفصول الدراسية غير الغذائية
- لن يشارك الموظفون والطلاب الطعام. يحظر على أولياء الأمور إرسال وجبات خفيفة لمشاركتها في الصف بأكملها دون إذن المعلم
- ستوفر المدرسة فرصا لجميع الطلاب للمشاركة بانتظام في النشاط البدني وفهم الدور الذي يعنيه النشاط البدني لأسلوب حياة صحية
- تهيئة حجب التربية البدنية أو الاستراحة كعقوبة
- تدرك المدرسة الأهمية الحاسمة للرفاهية الاجتماعية والعاطفية ، والتعلم الاجتماعي والعاطفي جزء من منهج ما قبل المدرسة (بري كي) الى الصف 12
- استمرار التعاون مع وزارة الصحة في نوروود لتعزيز فرص العافية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وكذلك الاستمرار بالتعامل مع

IMPACT NORWOOD, Minds Matter Coalision

يتكون مجلس الصحة المدرسية من أفراد من كل من النظام المدرسي والمجتمع، بما في ذلك الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والإداريين والمتخصصين في الخدمات الغذائية والمهنيين الصحيين والأعضاء الدينيين والأعضاء المهتمين من المجتمع. يجتمع المجلس أربع مرات في السنة لتسهيل الوعي بقوانين الولاية الجديدة والحالية والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالتغذية والنشاط البدني والصحة الاجتماعية والعاطفية للطلاب. سيقوم مجلس الصحة المدرسية بتقييم سياسة العافية كل عامين. إذا كنت مهتماً بالانضمام إلى مجلس الصحة المدرسية، فيرجى الاتصال بالرئيس، ريان كويجلي، في rquigley@norwood.k12.ma.us

الحضور المدرسي

تؤمن لجنة مدرسة نوروود بشدة بأهمية الحضور المنتظم لجميع الطلاب. تلتزم اللجنة بالفصل 76 من قوانين كومولث ماساتشوستس ، الذي يحدد لوائح الحضور ، وتمتثل له امتثالاً كاملاً. باستثناء حالات المرض والظروف الفريدة الأخرى ، من المتوقع أن يكون الطلاب حاضرين عندما تكون المدرسة في جلسة. يتم تسجيل الطلاب غير الموجودين في فصولهم الدراسية بحلول الساعة 7:50 صباحاً بعلامة غائب لهذا اليوم. يجب على الطلاب المتأخرين إبلاغ المكتب الرئيسي لضمان دقة سجلات الحضور في المدرسة.

يرجى ملاحظة أنه بدءاً من العام الدراسي 2018-2019، التغييب المزمّن هو جزء من درجة مساءلة مدرسة ماساتشوستس العامة. الحضور المدرسي مهم لتعلم الطلاب وكذلك رفاههم العاطفي. يجب على أولياء الأمور / الأوصياء الإبلاغ عن أي غياب إلى المكتب الرئيسي لمدرستهم الابتدائية.

قوانين الولاية ذات الصلة

يعد الحضور المنتظم إلى المدرسة أمراً بالغ الأهمية للنجاح الأكاديمي والاجتماعي للطلاب. وفقاً للفصل 76م جي ال ، القسم 1 من قوانين ماساتشوستس العامة ، يجوز للمدارس إعفاء ما يصل إلى سبعة (7) حالات غياب ضرورية أو أربعة عشر

علاوة على ذلك ، يتطلب الفصل او جي ال. 76 ، القسم 1 ب من المدرسة إخطار أحد الوالدين بأي "طالب لديه 5 أيام على الأقل غاب فيها الطالب عن فترتين أو أكثر بدون عذر في عام دراسي أو غاب عن 5 أيام دراسية أو أكثر في عام دراسي يتطلب القانون من مديري المدارس أو من ينوب عنهم تحديد موعد لاجتماع مع أولياء أمور هؤلاء الأطفال أو الأوصياء عليهم. قد يشمل هذا الفريق - الطالب أو الوالد أو الوصي والمدير أو من ينوب عنه - أيضاً موظفين آخرين في المدرسة ومسؤولين من السلامة العامة والصحة والخدمات الإنسانية والإسكان والوكالات غير الربحية ذات الصلة.

إذا تغيب الطفل لمدة ثلاثة أيام متتالية أو أكثر ، يجوز لأحد الوالدين الاتصال بالمكتب ويطلب من معلمي طفله تقديم أي عمل تم تفويته. نطلب منك تقديم إشعار قبل يوم واحد قبل أن تخطط لاستلام المواد رحلات الأسرة

/ يتم تشجيع أولياء الأمور / الأوصياء على القيام برحلات العائلية عندما لا يكون هناك دوام مدرسي. يجب أن يدرك الآباء الأوصياء الذين يخرجون الطلاب من المدرسة للسفر في أوقات أخرى غير تلك المحددة في التقويم المدرسي على أنها "فترات إجازة" أن هذا الغياب هو بدون عذر وقد لا يكون الواجب المدرسي متاحاً على الفور. يوصى بأن يتواصل أولياء الأمور مع المعلم والمدرسة في وقت مبكر في حالة وجود رحلة عائلية خلال وقت المدرسة. يرجى ملاحظة أنه لا يوجد بديل للتعليم الذي يحدث في بيئة المدرسة ، يرجى تشجيع الطالب ، عند عودته ، على تحديد موعد مع معلميه للتأكد من أنهم لحقوا بجميع أعمالهم المدرسية.

التغيب والهروب

يمكن اعتبار أي طالب يتجاوز 10 أو أكثر من حالات الغياب غير المستبعدة خلال العام غائبا بشكل مزمّن. سيتطلب ذلك اجتماعاً لأولياء الأمور وخطة عمل للطلاب ، حتى لو كان لدى الطالب غياب أقل من 5 سنوات بعذر. يرجى ملاحظة أن حالات الغياب الطبية أو الدينية الصالحة مع الوثائق المناسبة لا تخضع لهذه الحسابات. لن يعاقب الطلاب بأي شكل من الأشكال على التغيب عن المدرسة لأسباب محمية بموجب قوانين الحقوق المدنية أو لتلقي خدمات الرعاية الصحية المناسبة.

عندما يتم استنفاد جميع الخيارات الأخرى ، يمكن اعتبار الشخص الذي يعاني من التغيب المزمّن متغيباً عن المدرسة ويمكن إما تقديم تقرير 51 إلى إدارة الأطفال والعائلات في ماساتشوستس ، أو يمكن تقديم عريضة (الطفل الذي يحتاج إلى مساعدة) إلى محكمة قسم الأحداث في ماساتشوستس وفقاً لتقدير المدير ووفقاً لقانون الولاية المعمول به.

سياسة الاستخدام المسؤول

توفر مدارس نورود العامة إمكانية وصول الطلاب إلى شبكة التكنولوجيا / الكمبيوتر ، بما في ذلك الوصول إلى الشبكات الخارجية ، لأغراض تعليمية. الغرض من تكنولوجيا التعليم هو المساعدة في إعداد الطلاب للنجاح في الحياة والعمل من خلال توفير الوصول إلى مجموعة واسعة من المعلومات والقدرة على التواصل مع الآخرين. الوصول إلى الشبكة هو امتياز وليس حقاً. من أجل ضمان استخدام الشبكة للأغراض التعليمية المقصودة وعدم استخدامها لأغراض غير مناسبة أو تجارية أو غير قانونية ، اعتمدت مدارس نورود العامة سياسة الاستخدام المسؤول. لكي يتمكن الطلاب من استخدام الشبكة فيا لمرحلة الابتدائية يجب على أولياء الأمور / الأوصياء الإقرار باستلام وفهم جميع اللوائح والإجراءات الإدارية التي تحكم استخدام النظام ، وأن يوافقوا كتابياً على الامتثال لهذه اللوائح والإجراءات. قد يؤدي الامتثال للوائح والإجراءات المعمول بها إلى تعليق أو إنهاء امتيازات المستخدم والإجراءات التأديبية الأخرى المتوافقة مع سياسات مدارس نورود العامة. يتم توفير نموذج اتفاقية الاستخدام المسؤول للتوقيع للآباء / الأوصياء جنباً إلى جنب مع النص الكامل لسياسة الاستخدام المسؤول.

قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة

لا تميز مدارس نورود العامة على أساس الإعاقة في عمل البرامج التعليمية أو الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث العامة أو في التوظيف. قد يتم لفت انتباه المدير و / أو منسق إلى أي أسئلة أو شكاوى أو طلبات للحصول على تسهيلات ملائمة.

يمكن للوالدين الاتصال بمنسق ال اي دي اي، مدير المباني والأراضي ، عن طريق الكتابة إلى مركز جيمس آر سافاج التعليمي شارع بروسبكت 275، نورود ، ماساتشوستس 02062 أو الاتصال بالرقم 781-762-6804 داخلي 5830275 ،

يجب على الأفراد الذين يحتاجون إلى مواد مطبوعة بأشكال بديلة (طباعة كبيرة ، شريط صوتي ، إلخ) أو غيرها من مساعدات أو خدمات الاتصالات المساعدة للمشاركة في البرامج تحديد احتياجاتهم لموظفي المدرسة شخصياً أو كتابياً

سياسة حظر ومنع التنمر

التنمر هو شكل من أشكال التحرش. تدرك مدارس نورود العامة أن التنمر والمضايقة لهما تأثير سلبي على العملية التعليمية.

متطلبات الإبلاغ 370 (جي) - يفرض القانون متطلبات إبلاغ إلزامية على جميع أعضاء المدرسة ، وليس فقط أعضاء هيئة التدريس ، للإبلاغ الفوري عن أي حالة تنمر أو انتقام شهدها الموظف أو أصبح على علم بها ، إلى المدير أو من ينوب عن المدرسة. يقوم الموظفون على الفور بالإبلاغ عن أي حالة تنمر أو انتقام شهدها الموظف أو أصبح على علم بها إلى المدير أو إلى مسؤول المدرسة المحدد في الخطة على أنه مسؤول عن تلقي مثل هذه التقارير أو كليهما

1. تعريف التنمر (من "الفصل 92 من قوانين 2010 - قانون يتعلّق بالتنمر في المدارس".)

، التنمر - الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر لتعبير مكتوب أو شفهي أو إلكتروني أو فعل أو إيماء جسدية أو أي مزيج منها موجه إلى شخص ممن يلي: يسبب ضرراً جسدياً أو عاطفياً للضحية أو ضرراً للممتلكات الضحية؛ يضع الضحية في خوف معقول من إلحاق الأذى بنفسه أو بممتلكاته؛ يخلق بيئة معادية في المدرسة للضحية؛ -د (على هامش حقوق الضحية في المدرسة؛ أو (يعطل مادياً وجوهرياً العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة. لأغراض هذا القسم ، يجب أن يشمل التنمر الإلكتروني والانتقام الإلكتروني - التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني ، والذي يجب أن يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر أي نقل للعلامات أو الإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو الذكاء من أي نوع يتم نقله كلياً أو جزئياً بواسطة نظام ، سلكي أو راديو أو كهرومغناطيسي أو نظام ضوئي ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، البريد الإلكتروني أو اتصالات الإنترنت أو الرسائل الفورية أو اتصالات الفاكس. يجب أن يشمل التنمر الإلكتروني أيضاً إنشاء صفحة ويب أو مدونة يفترض فيها المنشئ هوية شخص آخر أو انتحال شخصية شخص آخر عن علم كمؤلف للمحتوى أو الرسائل المنشورة ، إذا كان الإنشاء أو انتحال الشخصية يخلق أيًا من الشروط المذكورة في البنود من إلى ، شاملة ، من تعريف التنمر. يشمل التنمر الإلكتروني أيضاً التوزيع بالوسائل الإلكترونية للاتصال بأكثر من شخص واحد أو نشر مواد على وسيط إلكتروني يمكن الوصول إليه من قبل شخص واحد أو أكثر ، إذا كان التوزيع أو النشر يخلق أيًا من الشروط المذكورة في البنود من 1 إلى 5 إلى ، شاملة ، من تعريف التنمر الانتقام - أي شكل من أشكال التخويف أو الانتقام أو المضايقة الموجهة ضد الطالب الذي يبلغ عن التنمر ، أو يثبت معلومات أثناء التحقيق في التنمر ، أو يشهد أو لديه معلومات موثوقة حول التنمر

2. التنمر محظور - مثل هذا السلوك يعطل العملية التعليمية ؛ لذلك ، فليكن معروفاً أن التنمر سلوك غير مقبول في مدارس نورود العامة ومحظور

3. يجب حظر التنمر - (أ) على أرض المدرسة ، أو الممتلكات المجاورة مباشرة لأرض المدرسة ، أو في نشاط أو وظيفة أو برنامج ترعاه المدرسة أو متعلق بالمدرسة سواء كان ذلك داخل المدرسة أو خارجها ، أو في محطة حافلات مدرسية ، أو في حافلة مدرسية أو مركبة أخرى مملوكة أو مستأجرة أو مستخدمة من قبل منطقة تعليمية أو مدرسة ، و / أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني مملوك ، مؤجرة أو مستخدمة من قبل منطقة تعليمية أو مدرسة ؛ و (ب) في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج لا علاقة له بالمدرسة ، أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني لا تملكه أو

تستأجره أو تستخدمه منطقة تعليمية أو مدرسة ، أو يخلق التنمر بيئة معادية في المدرسة للضحية ، أو ينتهك حقوق الضحية في المدرسة أو يعطل ماديا وكبيراً عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة

4. خطوات الحل

- تدخل الموظفين - سيخذ الموظفون الذين يلاحظون أو يعلمون بفعل تنمر خطوات فورية ومناسبة للتدخل ما لم يكن التدخل سيعرض سلامة الموظف أو الطالب (الطلاب) للخطر. وإذا كان هناك أساس معقول للاعتقاد بأن الموظف لم يتمكن من حل المسألة، أو إذا استمر التنمر، يقوم الموظف بإبلاغ الأمر إلى المدير المختص لإجراء مزيد من التحقيقات.
- يجب على الطلاب وأولياء الأمور الإبلاغ عن التنمر - يجب على الطلاب وأولياء الأمور الذين يدركون التنمر الإبلاغ عنه إلى المسؤول المناسب لمزيد من التحقيق. أيضا ، يمكن للطلاب أو أولياء الأمور الإبلاغ عن حادث تنمر باستخدام أي من خيارات الإبلاغ الثلاثة على موقع التنمر في المدرسة من خلال الذهاب إلى www.norwood.k12.ma.us/about/bullying-information
- يتم قبول التقارير "مجهولة المصدر" ؛ ومع ذلك ، لا يجوز اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد الطالب على أساس تقرير مجهول. أي طالب ينتقم من شخص آخر لإبلاغه عن التنمر يخضع لعواقب تأديبية. كما أن أي طالب يوجه اتهامات كاذبا عن علم بالتنمر أو الانتقام يخضع لعواقب تأديبية
- التحقيق - في حالات التنمر المزعوم أو المستمر أو التسلط عبر الإنترنت أو الانتقام ، سيقوم المسؤول بالتحقيق في الأمر. قد يشمل التحقيق ، على سبيل المثال لا الحصر ، محادثات مع الطلاب وأولياء الأمور وموظفي المدرسة
- استراتيجيات التدخل / العواقب / الوقاية - إذا تم إثبات التنمر ، فسيخذ المسؤول المناسب خطوات معقولة لإيقافه ومنع تكراره. قد تشمل هذه الخطوات ، على سبيل المثال لا الحصر ، فصل الطلاب المعنيين والإشراف عليهم ؛ الاتصال بأولياء أمور / الأوصياء على الجاني والضحية المزعومة ؛ الوساطة بين الطالبين ؛ تقديم الدعم الاستشاري للطلاب وخيارات خدمة الإحالة لأفراد الأسرة المناسبين حسب الضرورة ؛ تنسيق خطة الإشراف بمساعدة الموظفين ؛ عقود الطلاب ووضع خطة السلامة ؛ اجتماعات مع مسؤول الموارد المدرسية. قد يخضع الطلاب الذين قاموا بالتنمر أو الانتقام من الآخرين أيضا لإجراءات تأديبية، بما في ذلك التحذيرات و / أو مؤتمرات أولياء الأمور و / أو الاحتجاز و / أو التعليق و / أو الطرد. إذا قررت إدارة المدرسة حدوث تنمر أو انتقام ، فسيقوم المسؤول المناسب بإخطار وكالة / إنفاذ القانون المحلية إذا اعتقدت الإدارة أنه يمكن توجيه تهمة جنائية ضد الجاني
- القرارات - إذا كان ولي الأمر أو الوصي غير راض عن قرار المدير للتحقيق ، فيجوز للوالد الاستئناف أمام منسق التنمر في المدرسة أو المشرف. إذا ظل الوالدان غير راضين عن استجابة المدرسة ، فيمكنهم أيضا الاتصال بنظام قرار البرنامج التابع لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي على أو الاتصال بالرقم 3700-338-781

compliance@doe.mass.edu

يخضع الطلاب الذين يخرطون في أي عمل من أعمال التنمر أثناء وجودهم في المدرسة ، أو في أي وظيفة مدرسية ، فيما يتعلق بأي نشاط أو حدث ترعاه المدرسة ، أو أثناء توجيههم إلى المدرسة أو منها ، لإجراءات تأديبية ، تصل إلى التعليق أو الطرد. يجب إخطار الموظفين المكلفين بإنفاذ القانون بحوادث التنمر

ملاحظة: سيتم تغطية التنمر بموجب لائحة الدليل هذه

اهمال وإساءة الطفل

الفصل 439 - قانون يتطلب من اللجان المدرسية إخطار موظفي المدرسة بمتطلبات الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم

يعدل الفصل 71 من القوانين العامة بإدراج القسم التالي بعد الفقرة 37

يجب على لجنة المدرسة في كل مدينة أو بلدة أو منطقة تعليمية إقليمية إبلاغ المعلمين والإداريين وغيرهم من - L القسم 37 ضمنا ، F إلى § 51A الموظفين المحترفين بمتطلبات الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم على النحو المحدد في § 51 من الفصل 119 ،

في القوانين العامة المختارة للجان المدرسة وموظفي المدرسة. نحن نعمل مع ، A يمكن العثور على نص الفصل 119 ، § 51A المكتب التنفيذي للخدمات الإنسانية لتنفيذ هذا القانون الجديد

C.O.R.I. سياسة متطلبات

يجب أن يكون من سياسة مدارس نوروود العامة الحصول على جميع معلومات سجل المجرمين الجنائيين المتاحة من إدارة خدمات معلومات العدالة الجنائية للموظف (الموظفين) المحتملين أو المتطوع (المتطوعين) في إدارة المدرسة بما في ذلك أي فرد يوفر بانتظام وسائل النقل المتعلقة بالمدرسة للأطفال ، الذين قد يكون لديهم اتصال مباشر وغير مراقب مع الأطفال ، قبل

تعيين الموظف (الموظفين) أو قبول أي شخص كمتطوع. يتطلب قانون الولاية أن تحصل المنطقة التعليمية على بيانات لموظفي شركات سيارات الأجرة التي تعاقدت مع المدارس لتوفير النقل للطلاب

، ينبغي على المشرف ، أو في حالة عدم وجود المشرف ، مساعد المشرف بشكل دوري ، ولكن ليس أقل من كل ثلاث سنوات الحصول على جميع معلومات سجل المجرم الجنائي المتاحة من مجلس أنظمة التاريخ الجنائي عن جميع الموظفين والأفراد الذين يوفرون بانتظام وسائل النقل المتعلقة بالمدرسة للأطفال ، بما في ذلك موظفي شركة سيارات الأجرة ، و المتطوعون الذين قد يكون لهم اتصال مباشر وغير خاضع للمراقبة بالأطفال، خلال فترة خدمتهم أو خدمتهم التطوعية

سياسة مكان عمل خالي من المخدرات

تهتم مدارس نوروود العامة بشكل كبير بضمان صحة وسلامة موظفيها : تعريزا لهذا الاهتمام ، ستقوم لجنة مدرسة نوروود بما يلي

- (1) إبلاغ كافة الموظفين عن
 - (a) مخاطر تعاطي المخدرات ؛
 - (b) توافر المشورة الدوائية وإعادة التأهيل للموظفين ؛
 - (c) العقوبات التي قد تفرض على الموظفين بسبب انتهاكات تعاطي المخدرات ؛ و
 - (d) سياسة الحفاظ على مكان عمل خال من المخدرات
- (2) إخطار جميع الموظفين بأن التصنيع غير القانوني أو التوزيع أو الاستغناء أو الحيازة أو الاستخدام غير القانوني لمادة خاضعة للرقابة محظور في مكان العمل وأن أي انتهاك لذلك يخضع لإجراءات الموظفين المناسبة حتى إنهاء الوظيفة
- (3) إخطار الموظفين ، كشرط للتوظيف أنه يجب عليهم الالتزام بشروط وأحكام هذه السياسة
- (4) إبلاغ الموظفين ، كشرط للتوظيف ، أنه يجب عليهم إخطار المشرف على المدارس كتابيا في غضون خمسة أيام من الإدانة بانتهاك المخدرات الذي تحدث في مكان العمل
- (5) بعد ذلك ، قم بإجراء برنامج سنوي للتوعية بالمخدرات للموظفين الجدد كجزء من جهد حسن النية المستمر للحفاظ - على مكان عمل خال من المخدرات. المرجع القانوني: قانون أماكن العمل الخالية من المخدرات لعام 1988 ، 34 الجزء اف85 ، الجزء الفرعي أعدمته لجنة مدرسة نوروود في 22 أغسطس 1990

إجراءات إغلاق المدارس في حالات الطوارئ

/ عندما يكون من الضروري إغلاق المدرسة بسبب الظروف الطارئة / الجوية ، سيتم الإعلان عنها عبر محطات الراديو التلفزيون (انظر الى قسم لا توجد معلومات مدرسية لمزيد من المعلومات). يرجى توقع عدم توفر هواتف المدرسة بين وقت الطوارئ ووقت الفصل المحدد بسبب الحاجة إلى المكالمات الصادرة

قد تقصر مدارس نوروود العامة اليوم الدراسي العادي بسبب المواقف الطارئة، مثل فقدان الحرارة أو الكهرباء أو فقدان ضغط المياه أو سوء الأحوال الجوية
عندما يتم فصل المدرسة بأكملها مبكرا من قبل سلطة المشرف ، سيتم إجراء جميع المحاولات لإخطار أولياء الأمور من خلال ووسائل الإعلام ومصادر المعلومات العامة المتاحة. يجب على اولياء الامور الذين يعملون أو ليسوا في المنزل ConnectEd اتخاذ الترتيبات اللازمة لرعاية أطفالهم عند فصل المدرسة. من الضروري أن تظل جهات اتصال هاتف الطوارئ محدثة

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

يتم تنظيم الأسماء والعناوين والمعلومات الأخرى المتعلقة بالطلاب من خلال لوائح سجل الطلاب وقانون الخصوصية والحقوق (التعليمية للأسرة)

خلال العام ، يجوز للمدرسة إصدار اسم الطالب وعنوانه وفصله والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميا والدرجات العلمية والأوسمة والجوائز وخطط ما بعد المدرسة الثانوية دون موافقة الطالب أو أولياء الأمور المؤهلين. كما يتم تصوير الأنشطة التعليمية والعروض بانتظام وتصويرها بالفيديو للرسائل الإخبارية المدرسية والصحف المحلية ومحطات تلفزيون الكابل المحلية. بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة ، يحق لك إبلاغ المدرسة في وقت معقول أنك لا ترغب في الإفراج عن معلومات معينة دون موافقة مسبقة. إذا كنت لا ترغب في الإفراج عن أي من هذه المعلومات عن طفلك أو جميعها ، فيرجى إرسال إشعار كتابي إلى المدير

سواء تم سنه من قبل مجلس الشيوخ ومجلس النواب في المحكمة العامة مجتمعة ، وبسلطة نفسه ، على النحو التالي
بيعدل الفصل 269 من القوانين العامة بإضافة الأقسام التالية

المادة 17 - يعاقب كل من يكون منظماً رئيسياً أو مشاركاً في جريمة المضايقة على النحو المحدد في هذا القانون بغرامة لا تزيد على ألف دولار أو بالسجن في دار الإصلاح لمدة لا تزيد على مائة يوم ، أو بغرامة وسجن من هذا القبيل

يعني مصطلح "المضايقة" كما هو مستخدم في هذا القسم وفي القسم الثامن عشر أي سلوك أو طريقة للبدء في أي منظمة طلابية سواء في الممتلكات العامة أو الخاصة ، والتي تعرض الصحة البدنية أو العقلية لأي طالب للخطر عن قصد أو بتهور أو شخص ، آخر. يشمل هذا السلوك الجلد أو الضرب أو العلامات التجارية أو تمارين رياضية قسرية أو التعرض للطقس أو الاستهلاك القسري لأي طعام أو خمور أو مشروب أو مخدرات أو مواد أخرى أو أي معاملة وحشية أخرى أو نشاط بدني قسري من المحتمل أن يؤثر سلباً على الصحة البدنية أو سلامة أي طالب أو شخص آخر ، أو يعرض هذا الطالب أو أي شخص آخر لضغوط عقلية شديدة ، بما في ذلك الحرمان المطول من النوم أو الراحة أو العزلة الطويلة

المادة 18 - يجب على كل من يعلم أن شخصاً آخر هو ضحية للمضايقة على النحو المحدد في المادة السابعة عشرة وأنه في مسرح هذه الجريمة أن يبلغ عن هذه الجريمة في أقرب وقت ممكن عملياً قدر الإمكان من القيام بذلك دون خطر أو خطر على نفسه أو على الآخرين. ويعاقب كل من لم يبلغ عن هذه الجريمة بغرامة لا تزيد على خمسمائة دولار

قانون إصلاح التعليم في ماساتشوستس لعام 1993

ينص هذا القانون على إنشاء مجلس مدرسة في كل مدارس مهنية ابتدائية وثانوية ومستقلة في كومولث ماساتشوستس.. سيكون الغرض من هذا المجلس هو تقديم المشورة للمدير بشأن مجموعة متنوعة من المجالات التي تتراوح من الميزانية إلى المناهج الدراسية. تختلف هذه المنظمة عن مجلس رابطة الآباء والمعلمين التقليدي. يتكون مجلس المدرسة من أولياء الأمور والمعلمين وأحد أفراد المجتمع بشكل عام والمدير. تجرى الانتخابات في خريف العام الدراسي

قانون اخطار ولي الامر

وقال ، ام جي ال الفصل 71 ، § 32 أ ، يحق لولي الامر إعفاء طفله من أي جزء من المناهج الدراسية التي تتطوي في المقام الأول على التربية الجنسية البشرية أو القضايا الجنسية البشرية. للحصول على هذا الإعفاء ، يجب على ولي الامر إرسال طلب كتابي إلى المدير يطلب إعفاء لطفله. لن يتم معاقبة أي طالب معفى من هذا الجزء من المنهج. إذا كنت ترغب في الحصول على مخطط لأي منهج من هذا القبيل ، فاتصل بالمدير

السياسة المتعلقة بالتمييز والتحرش

عند توفير فرص تعليمية متساوية لجميع طلابنا على أساس غير تمييزي ، فإن سياسة مدارس نوروود العامة هي الامتثال الكامل ، للفصل 76 ، § 5 من ، الباب السادس من قوانين الحقوق المدنية لعام 1964 ، الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 ، الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990 ، ومع سياسة التحرش §504 ، الجنسي للجنة مدرسة نوروود

تحظر سياسات مدارس نوروود العامة المتعلقة بالفصل 76 ، § 5 ، العنوان السادس ، العنوان الأول العاشر ، القسم 504 ، الفقرة الثانية ، والتحرش الجنسي التمييز بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي والإعاقات ، مثل ضعف البصر أو السمع ، في المجالات التالية: القبول في النظام المدرسي؛ القبول في الدورات الدراسية ؛ فرص التوجيه؛ عروض المناهج الدراسية والأنشطة المنهجية الإضافية ؛ المنح الدراسية والجوائز النقدية ؛ توظيف؛ واستخدام المرافق.

بالإضافة إلى ذلك ، تم وضع إجراء تظلم للطلاب والموظفين. يبدأ إجراء التظلم بمدير المبنى الذي حدث فيه التمييز أو المضايقة المزعومة. إذا لم يتم التوصل إلى حل على مستوى المبنى في غضون 20 يوماً دراسياً بعد تلقي الشكوى ، سيتم إحالة الأمر إلى مساعد المشرف في أقرب وقت ممكن ، بما في ذلك أي معلومات داعمة. سيقوم مساعد المشرف بإجراء تحقيق في الأمر والإجابة على جميع الاستفسارات كتابياً في غضون 20 يوماً دراسياً من استلام الشكوى التي لم يتم حلها. وإذا كان ذلك مناسباً ، ستدرج في الرد خطط لتصحيح أي أوجه إجحاف. وفي حالة التحرش الجنسي المزعوم ، ستشمل الخطوة الأولى وصفاً للتحرش من جانب الفرد الذي يدعي تعرضه للتحرش

، إذا لم يتم حلها أو لم يتم حلها بشكل مرض ، يجوز للمظلوم تقديم التماس كتابي إلى المشرف على المدارس. سيقوم المشرف أو من ينوب عنه ، بإجراء تحقيق ومحاولة حل المشكلة ، في غضون 20 يوما من استلام للشكوى التي لم يتم حلها. سيرد المشرف كتابيا على مقدم الالتماس بعد التحقيق. سيتم الاحتفاظ بملف منفصل عن جميع الإجراءات المتخذة بموجب إجراء الظلم.

ستعمل لجنة المدرسة كمجلس استئناف محلي نهائي لأي مسائل لا يستطيع المشرف أو من ينوب عنه حلها. يتم الوصول إلى لجنة المدرسة عن طريق إخطار كتابي إلى الرئيس يصف المشكلة وطلب فرصة لمراجعة الأمر مع لجنة المدرسة. يجب إرفاق الوثائق بالطلب الكتابي للمراجعة.

في حالة تقديم شكوى ، فإن الأفراد والوكالات المناسبة هم
المدارس

مدرسة ثانوية نورود	المدير, Hugh Galligan	781-769-2333
متوسطو كوكلي	المديرة, Margo Fraczek	781-762-7880
مدرسة بالج	المديرة, Diane Ferreira	781-762-0694
مدرسة كلاهن	المديرة Scarlett Grandt	781-762-0693
مدرسة كليفلاند	المدير Kerry Hutchinsr	781-762-6522
مدرسة اولدهام	المدير, Steven Olsen	781-769-2417
مدرسة بريسكوت	المدير Bryan W Riley	781-762-6497
مدرسة ويليت	المدير Michael Baulier	781-440-5901
أكاديمية ليتل موستانج لمرحلة ما قبل المدرسة	المدير Michael Baulier	781-440-5802

المدرسة

الدكتور ديفيد طومسون ، المشرف على المدارس
مركز جيمس ر. سافاج التعليمي
275 Prospect Street
Norwood, MA 02062
781-762-6804 ext. 5819

الدكتور ألكسندر وايت ، الفقرة الأولى والباب السادس والفقرة التاسعة ومنسق القسم 504
مساعد المشرف على المدارس
مركز جيمس ر. سافاج التعليمي
275 Prospect Street
Norwood, MA 02062
781-762-6804 ext. 5816

السيدة باتي بورتنيك ، مديرة ومنسقة المنح
مركز جيمس ر. سافاج التعليمي
275 Prospect Street
Norwood, MA 02062
781-762-6804 ext. 5815

ADA بول ريكاردي ، منسق
مدير المباني / الأراضي
مركز جيمس ر. سافاج التعليمي
275 Prospect Street
Norwood, MA 02062
781-762-6804 ext. 5830

ماكيني فينتو -منسق (بلا مأوى)
المساعد الاداري للمشرف على المدارس
مركز جيمس ر. سافاج التعليمي
275 Prospect Street
Norwood, MA 02062
781-762-6804 ext. 5819

:بالإضافة إلى الإجراءات المذكورة أعلاه ، يجوز لأي طالب أو موظف الإبلاغ عن ظلم مباشرة إلى الوكالات المدرجة
لجنة ماساتشوستس لمناهضة التمييز

One Ashburton Place
Boston, MA 02108
617-727-3990

مكتب الحقوق المدنية
مكتب بريد جي دبليو ماكورماك ودار المحكمة
Boston, MA 02109
617-223-9662

<https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>

يجب توجيه الأسئلة المتعلقة بهذه السياسات أو طلبات الحصول على نص كامل للوائح لجنة المدرسة إلى مكتب المشرف على
المدارس.

الاستراحة

الاستراحة هي ضرورية في اليوم لتحسين نمو الطفل الاجتماعي والعاطفي والجسدي والمعرفي. في جوهرها ، ينبغي اعتبار الاستراحة وقتاً شخصياً للطفل ، ولا ينبغي حجبها لأسباب عقابية. سيشارك جميع طلاب المرحلة الابتدائية ، من رياض الأطفال حتى الصف 5 ، في (أ) إجمالي فترات الاستراحة اليومية لمدة لا تقل عن 20 دقيقة ، ولكن ليس أقل من 15 دقيقة إذا تم جدولة جلسات متعددة. يجب أن تبدأ رياض الأطفال في الانخراط في (أ) فترة (فترات) الاستراحة اليومية بحد أدنى 20 دقيقة اعتباراً من 1 سبتمبر 2022 ؛ يجب أن تبدأ الصفوف 1-5 في الانخراط في (أ) فترة (فترات) الاستراحة اليومية بحد أدنى 20 دقيقة اعتباراً من 1 سبتمبر 2022. لا يجوز سحب الاستراحة إلا نتيجة لسلوك الطالب عندما يعرض هذا السلوك صحة وسلامة الطالب أو الآخرين للخطر ، و فقط بعد استنفاد جميع الوسائل الأخرى لمعالجة المشكلة السلوكية. لا ينبغي حجب العطلة لفصول كاملة بناء على مشكلات السلوك. من المتوقع أن يتم استخدام تدخلات أخرى أكثر فعالية لمعالجة سلوك الفصل الدراسي. وينبغي النظر كلما أمكن في جدولة الاستراحة قبل الغداء؛ تشير الأبحاث إلى أن النشاط البدني قبل الغداء يمكن أن يفيد الصحة العامة للطفل.

الإسلة

يعدل القسم 37 - القسم 37 لام من الفصل 71 من القوانين العامة المذكور، كما يظهر في الطبعة الرسمية لعام 1990، بإضافة الفقرات التالية:

بالإضافة إلى ذلك ، يجب على أي موظف في قسم المدرسة إبلاغ مشرفه المباشر كتابيا بحادث ينطوي على حيازة الطالب أو استخدامه لسلاح خطير في مباني المدرسة في أي وقت

يجب على المشرفين الذين يتلقون تقرير السلاح هذا تقديمه إلى المشرف على المدرسة المذكورة ، والذي يجب عليه تقديم نسخ من تقرير السلاح المذكور إلى رئيس الشرطة المحلي ، وإدارة الخدمات الاجتماعية ، ومكتب خدمات الطلاب أو ما يعادلها في أي منطقة تعليمية ، ولجنة المدرسة المحلية. يجب على المشرف المذكور وقائد الشرطة وممثل من إدارة الخدمات الاجتماعية ، جنبا إلى جنب مع ممثل من مكتب خدمات الطلاب أو ما يعادلها ، ترتيب تقييم للطالب المتورط في تقرير السلاح المذكور. يجب إحالة الطالب المذكور إلى برنامج إرشادي ؛ شريطة أن تكون الاستشارة المذكورة وفقا للمعايير المقبولة على النحو المنصوص عليه من قبل مجلس التعليم. عند الانتهاء من جلسة الاستشارة ، يجب إجراء تقييم متابعة للطالب المذكور من قبل المشاركين في التقييم الأولي.

يجب على الطالب الذي ينتقل إلى نظام محلي تزويد النظام المدرسي الجديد بسجل مدرسي كامل للطالب المشارك. يجب أن تتضمن السجلات المذكورة ، على سبيل المثال لا الحصر ، أي حوادث تنطوي على تعليق أو انتهاك أعمال إجرامية أو أي تقارير حوادث اتهم فيها هذا الطالب بأي فعل معلق.

مسؤولية الوالد غير الحاضن عن استلام سجلات الطلاب

للحصول على سجلات الطلاب ، يجب على الوالد غير الحاضن:

1. إرسال طلبا لمرة واحدة إلى المدرسة مع طلب كتابي للسجلات.
2. الوالد غير الحاضن مؤهل للوصول إلى سجل الطالب ما لم:
 - a. تم حرمان الوالد من الحضانة القانونية أو أمر بالزيارة الخاضعة للإشراف ، بناء على تهديد لسلامة الطالب والتهديد المشار إليه على وجه التحديد في الأمر المتعلق بالحضانة أو الزيارة الخاضعة للإشراف ، أو
 - b. تم رفض زيارة الوالد ، أو
 - c. تم تقييد وصول الوالد إلى الطالب بموجب أمر حماية مؤقت أو دائم ، ما لم يسمح أمر الحماية (أو أي أمر لاحق يعدل أمر الحماية) على وجه التحديد بالوصول إلى المعلومات الواردة في سجل الطالب ، أو
 - d. هناك أمر صادر عن قاضي محكمة الوصايا والأسرة يحظر توزيع سجلات الطلاب على الأولياء.
3. عند استلام الطلب ، ستقوم المدرسة على الفور بإخطار الوالد الحاضن بالطلب عن طريق البريد المعتمد و بريد الدرجة الأولى ، باللغة الأساسية للوالد الحاضن وباللغة الإنجليزية. الإشعار الذي يبلغ الوالد الحاضن بأن المعلومات المطلوبة وفقا للمادة 34 حاء يجب تقديمها إلى الوالد الطالب بعد 21 يوما ، ما لم يزود الوالد الحاضن المدير بوثائق أمر محكمة ساري المفعول.
4. بمجرد الموافقة على الطلب ، يجب إزالة كافة معلومات العناوين الإلكترونية والبريدية ورقم الهاتف المتعلقة بمواقع العمل أو المنزل للوالد الحاضن من المعلومات المقدمة. لا يمكن استخدام هذه السجلات لتسجيل طالب في مدرسة جديدة.
5. يجب وضع جميع هذه المستندات التي تحد أو تقيد وصول الوالدين إلى سجلات الطالب للمعلومات التي تم تقديمها إلى المدرسة أو المنطقة التعليمية في سجلات الطالب.