

مدرسة نوروود الثانوية

دليل
الطالب / ولي الامر
الوصي

2022-2023



مدرسة نوروود الثانوية

245 Nichols Street

Norwood, Massachusetts 02062

781-769-2333

www.norwood.k12.ma.us/nhs



NORWOOD PUBLIC SCHOOLS

ADMINISTRATIVE OFFICES • JAMES R. SAVAGE EDUCATIONAL CENTER

P.O. BOX 67 • 275 PROSPECT STREET, NORWOOD, MA 02062

TEL (781) 762-6804 Ext. 5819

FAX (781) 762-0229

VOICE/TTY - Use Phone Relay



DAVID L. THOMSON, Ed.D.
Superintendent of Schools

ALEXANDER WYETH, Ed.D.
Assistant Superintendent for Curriculum,
Instruction & Assessment

يونيو 2022

اعزائي الاهالي،

يسرني أن أرحب بكم في مدارس نوروود العامة للسنة الدراسية 2022-2023. نحن نتطلع إلى توفير تعليم جيد لطلابنا. سنواصل البناء على الدروس المستفادة من العام الماضي في ممارسات التدريس المستجيبة ثقافيًا لتعزيز وتخصيص التعلم لطفلك. تستمر مدارس نوروود العامة في الالتزام بتزويد كل طالب بتعليم شامل ومبتكر في بيئة شاملة وسليمة وداعمة. يأخذ بيان المهمة هذا معنى جديدًا مثل العمل على تسريع التعلم للتعويض عن السنوات الصعبة القليلة الماضية. تم توفير هذا الكتيب للتأكد من أن كل طالب وأسرته لديهم المعرفة الكاملة وإمكانية الوصول إلى القواعد والتوقعات والإجراءات اليومية لضمان النجاح في مدارس نوروود العامة. وبالتالي ، من المهم مراجعة هذا المستند معًا ، وإذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف ، فرجاء تأكد من الاتصال بالإدارة في مدرسة الطالب.

نحن محظوظون بالحصول على الدعم من هذا المجتمع العظيم حيث نعمل على تعزيز تنمية طالبك على المستوى الفردي والأكاديمي. من الأمور المركزية في هذا الجهد هو التواصل الجيد بين البيت والمدرسة الذي يخلق شراكة تركز على ضمان سنة ناجحة.

باخلاص،

David L. Thomson, Ed.D
المشرف على المدارس

NORWOOD HIGH SCHOOL

245 NICHOLS STREET
NORWOOD, MA 02062
PHONE 781-769-2333
FAX 781-762-0826

ADMINISTRATION

DR. HUGH T. GALLIGAN, PRINCIPAL
CYNTHIA DERRANE, ASSISTANT PRINCIPAL



DEANS

KERRI A. QUINN, SENIOR DEAN
JOHN SARIANIDES, SOPHOMORE DEAN
MATTHEW CURRAN, JUNIOR DEAN
ANDREW GARZCZYNSKI, FRESHMAN DEAN

أعزائي طلاب NHS وأسرهه ،

نيابة عن الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين في مدرسة نورود الثانوية ، يسعدني أن أرحب بكم في العام الدراسي 2022-23. صريحاً في بيان مهمتنا ، "مدرسة نورود الثانوية هي شراكة بين الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء والموظفين والمجتمع. مهمتنا هي تشجيع الطلاب على أن يصبحوا مفكرين مستقلين يقدرون التعلم ويواصلون التميز في المجالات الأربعة التي تبدأ بحرف الأكاديمي والفنون وألعاب القوى والأنشطة. نحن نقدم بيئة آمنة وداعمة حيث يتعلم الطلاب احترام أنفسهم ومجتمعهم والعالم المتنوع الذي نعيش فيه . "تم تصميم كتيب الطالب هذا وفقاً لهذه المبادئ كجوهر أساسي ، ويصف المعلومات والإرشادات والإجراءات اللازمة لعام دراسي آمن وناجح ومنتج

بصفتك طالباً في مدرسة نورود الثانوية، لديك العديد من المسؤوليات المتعلقة بالمنحة الدراسية والمواطنة وتنمية الشخصية بينما تستعد لأخذ مكانك في مجتمعنا العالمي المتزايد. أتوقع أن تتصرف بطريقة تجلب الفضل لنفسك ومدرستك وعائلتك ومجتمع نورود. معاييرنا عالية في مدرسة نورود الثانوية ، ومع ذلك فأنا على ثقة من أنك ستليها بينما تستمر في النضج وتصبح شخصاً بالغاً مسؤولاً

ستعمل الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والموظفون بجد لتوفير بيئة تعليمية آمنة تشجع على النجاح الأكاديمي والنمو الشخصي. في المقابل تقع على عاتقك مسؤولية الذهاب إلى المدرسة يومياً والالتزام بالإرشادات المنصوص عليها في دليل الطالب هذا. نطلب منك ومن والديك، قراءة هذا الكتيب بعناية وبشكل كامل حتى تفهم بشكل صحيح وتكون قادرًا على التعامل مع المواقف المحددة التي قد تنشأ خلال العام الدراسي. نظرًا لأن هذا الكتيب مخصص لك ولوالديك / الأوصياء عليك ، فمن المتوقع أن تقدم الكتيب إليهم لمراجعته

من فضلك لا تتردد في الاتصال بي إذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف حول المعلومات الواردة في دليل الطالب هذا

،دعونا نعمل معًا لجعل هذا العام الدراسي رائعًا! الأفضل

Hugh T. Galligan, Ed.D.
المدير

تم اعتماد السياسات الواردة في هذا الكتيب رسميًا من قبل لجنة مدرسة نورود وتعتبر سياسة المدرسة الرسمية
للعام الدراسي 2022-23

جدول المحتويات

الصفحة

2-3	رسالة ترحيب من المشرف والمدير
4-6	جدول المحتويات
7	بيان المهمة والمعتقدات
	● التوقعات الأكاديمية
	● التوقعات الاجتماعية
	● التوقعات المدنية
8	صورة لخريج نورود
9	إشعار بسياسة نورود للمدارس العامة غير التمييزية
9	قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة

الأكاديميات

10	متطلبات الحالة الأكاديمية والتخرج
10	التعليم العالي العام في ماساتشوستس
11	الكتلة الأساسية
12	الدورات
12	الدراسة المستقلة
12-13	الواجب المنزلي
13	سياسات الاختبار
13	التعويض
13	التقارير المرحلية
14	بطاقات التقارير
14	متطلبات مرتبة الشرف
14	اختبارات منتصف العام/النهائية
14	متوسط درجة الصف
15	فالديكتوريان الفل
15	نظام الشرف اللاتيني
15	المؤهلات الأكاديمية
15	المدرسة الصيفية
16	التأهل الرياضي

الخدمات الإرشادية

17-18	النصوص / السجلات
18	نقل السجلات
18	التخلص من سجلات الطالب
19	مسئولية غير الحارس لاستلام سجلات الطلاب

موارد الطلاب والأسرة

19-20	التسجيل والإقامة
20	معلومات الإصدار الإعلامي
20	جداول وخطوط الباصات
20	شراكة الوالدين / الوصي
20	(FERPA) قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة
21	قانون إخطار الوالدين
21	المدرسة البديلة
21-22	وكالات خدمة المجتمع
22	قنوات الاتصال
23	التواصل الغير معلوم

الخدمات الصحية

22	المتطلبات الصحية للقبول بالمدرسة
23	المرض والإسعافات الأولية وحالات الطوارئ
23	إدارة الأدوية التي تُصرف بوصفة طبية ودون وصفة طبية في المدرسة
23	الفحوصات الصحية
24	السجلات الصحية
24	سياسة العافية
24	فحص استخدام المواد المخدرة

الحياة الطلابية

25	الحضور
25	برنامج إخطار الحضور
25-26	سياسة الغياب المفرد
26	التغيب عن المدرسة والغياب غير المصرح به عن الصف (المقطوعات)
27	التأخر
27	الخروج
27	الإبلاغ عن الغياب
27	خارج الفصل
27	قاعة الطعام
27	دراسة موجهة
28	مكتبة
28	الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى
28	التسليم
28	الزائرين
29	موقف سيارات
29	المهمات خارج الحرم الجامعي
29	قواعد اللباس
29	انتهاك قواعد اللباس والإجراءات التأديبية
29	الخزائن
30	الكتب والمعدات وممتلكات المدرسة
30	المشاركة في الأحداث اللامنهجية
30	أنشطة
30	الصراعات: ألعاب القوى / الفنون الجميلة
30	الأنشطة غيرا المدرسة التي نراها
31	الرحلات الميدانية
31	جمع التبرعات
31	اللجنة الاستشارية الطلابية
31	مجلس الطلاب ومكتب الفصل
32	لوائح الانتخابات والمكاتب
33	قيود الانتخابات
32-33	سياسات الحملة والإعلان
33	لجنة الانتخابات
33-34	مجتمع الشرف الوطني للفنون
34	مجتمع الشرف الوطني
35	شركاء في خدمة نوروود (P.I.N.S))
35	تسجيل الناخبين

قواعد السلوك

36	قانون الانضباط
36	A. احتجاز المعلم
36	B. احتجاز المكتب / الاحتجاز المطول
36-38	C. الايقاف
38	D. الطرد
39	E. التعريفات
39	مذكرة التفاهم ((M.O.U.
39	عقد الحفلة الراقصة
39-41	النزاهة الأكاديمية
41-43	الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والانضباط والطلاب في خطط 504
44	إرشادات الاحتجاز
44	مدرس / مكتب الاحتجاز
44	الاييقاف
44-47	الاجراءات القانونية
	في الايقاف المدرسي
	الاييقاف قصير المدى
	الاييقاف طويل الأمد
	الإزالة الطارئة
	الطرد
	الاييقاف خارج المدرسة
	الاييقاف داخل المدرسة
47	التدخين
48	الصحة الكيميائية والأهلية الرياضية
48	المعاكسات (قانون 536)
48	الأسلحة

حدد السياسات

49	سياسة البحث
49	التحرش
49	سياسة التمييز
50	الاستيعابات : قسم 504
50-52	سياسة حظر ومنع التتمر
53	منع الانتحار والتدخل
53-55	اتفاقية الاستخدام المسؤول
56	تطبيقات جوجل للحسابات التعليمية
56-58	إجراءات وإرشادات كروم بوك
59	كمبيوترات المدرسة
60	استخدام ميدي لاب للموسيقي

اجراءات الامن المدرسية

60	إجراءات تدريبات الحريق
60	تدريب الجري-الاختباء-القتال
60	اجراءات الاخلاء
61	إعلان عدم الالتحاق بالمدرسة / تأخر الافتتاح
61-62	الجداول

بيان مهمة مدارس نورود العامة

المهمة

تتمثل مهمة مدارس نورود العامة في السعي لتحقيق التميز الأكاديمي لجميع الأطفال في بيئة تكون آمنة ومُرعة وداعمة، لإلهامهم بحب دائم للتعلم، وإعدادهم للمساهمة كمواطنين في مجتمع متنوع.

المعتقدات

- يمكن لكل طفل أن يتعلم
- الأكاديميات هي المحور الأساسي للتعليم. بالإضافة إلى الأكاديميات، تعتبر ألعاب القوى والأنشطة أساسية لتعليم كامل
- كل طفل فريد ولديه قدرات واهتمامات خاصة يجب الاعتراف بها وتشجيعها وتطويرها
- البيت والمدرسة والمجتمع مسؤولون عن تعليم جميع الأطفال
- يجب على المعلمين إشراك كل طالب في التعلم
- الطلاب مسؤولون عن تعلمهم وسلوكهم الشخصي
- الآباء مسؤولون عن تحديد القيم والتوقعات التي تدعم عملية التعلم
- التعلم مدى الحياة ضروري للمشاركة المنتجة والمسؤولة في عالم متنوع ومتغير.
- للمعلمين الحق في التدريس وللطلاب الحق في التعلم في بيئة آمنة وراعية
- يزدهر المجتمع عندما يساهم الأفراد في رفاهية الآخرين
- النزاهة والاحترام والتعاون أمور أساسية في بناء علاقات الثقة
- يتم تعزيز وإثراء مجتمعنا من خلال التنوع

بيان مهمة مدرسة نورود الثانوية

مدرسة نورود الثانوية عبارة عن شراكة بين الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء والموظفين والمجتمع. مهمتنا هي توفير الفرص في بيئة آمنة وداعمة لجميع الطلاب لمتابعة التميز في المجالات الأربعة التي تبدأ بحرف ا: الأكاديميات والفنون وألعاب القوى والأنشطة. بتقييم من التوقعات الأكاديمية والاجتماعية والمدنية الصارمة، يتعلم الطلاب التفكير بشكل مستقل والمساهمة بمسؤولية كأعضاء محترمين في مجتمع عالمي متنوع.



صورة لخريج مدارس نوروود

المتعاونون

- يحلوا المشاكل معا
- التحدث باحترام
- إظهار المسؤولية والمساءلة
- فهم الذات والنظر في وجهات النظر الأخرى

المبدعون

- يطرحون أسئلة مدفوعة بالفضول
- تصميم الحلول والمنتجات المبتكرة
- تحمل المخاطر والمثابرة طوال العملية
- يفكرون بشكل مستقل

المتواصلون

- الاستماع والتحدث بشكل فعال
- يكتبون لجمهور وأغراض متنوعة
- التعبير عن طريق وسائل مختلفة
- ضمان سماع جميع الأصوات والأفكار والتعبير عنها

المفكرون الناقدون ومحلوا المشكلات

- جمع وتقييم المعلومات
- اقتراح حل
- تحديد الأهداف وتنفيذ خطة
- التفكير والتحسين

المواطنون

- المشاركة بشكل بناء
- المساهمة باحترام
- المشاركة بمسؤولية
- مناصرة العدالة

إشعار بسياسة عدم التمييز في مدارس نوروود العامة

يحظر قانون الولاية والقانون الفيدرالي التمييز من قبل المدارس العامة على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو الإعاقة. انظر ج. 76 ، § 5 و 42 U. §§ 2000c & 2000d. بالإضافة إلى ذلك ، تحمي دساتير الولاية والدساتير الفيدرالية حقوق الطلاب في الإجراءات القانونية الواجبة والحماية المتساوية. تشير مدارس نوروود العامة بموجب هذا إلى أنها لا تميز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو الإعاقة. يتمتع الطلاب بفرص متساوية للقبول في المدرسة والدورات والأنشطة اللامنهجية وفرص العمل ولن يتم استبعادهم لأسباب الزواج أو الحمل. سيكون المدير أو مساعد المدير متاحًا للرد على طلبات الحصول على معلومات حول هذه القوانين.

تلتزم مدرسة نوروود الثانوية بالتسامح وتعزيز بيئة إيجابية لجميع الطلاب.

قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة

لا تميز مدارس نوروود العامة على أساس الإعاقة في تشغيل البرامج التعليمية أو الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث العامة أو في التوظيف. قد يتم توجيه أي أسئلة أو شكاوى أو طلبات تسهيلات الي انتباه منسق ADA :

منسق ADA -- بول ريكاردي

Savage Educational Center

P.O. Box 67, 275 Prospect Street, Norwood, MA 02062

يجب على الأفراد الذين يحتاجون إلى وسائل راحة مثل المواد المطبوعة بتنسيقات بديلة (طباعة كبيرة ، وشريط صوتي ، وما إلى ذلك) وسائل الاتصال المساعدة ، أو خدمات أخرى للمشاركة في البرامج تحديد احتياجاتهم لموظفي المدرسة شخصيًا أو كتابيًا.

الأكاديميات

الحالة الأكاديمية ومتطلبات التخرج

من أجل التأهل للحصول على دبلومة مدرسة نورود الثانوية ، يجب أن يحصل الطالب على 100 ساعة معتمدة واجتياز المواد التالية لعدد السنوات المشار إليها:

المادة	فصول 23 و 24	فصل 25 وما بعده
اللغة الانجليزية	4 سنوات	4 سنوات
الرياضيات	3 سنوات	4 سنوات
العلوم	3 سنوات	3 سنوات
الدراسات الاجتماعية	3 سنوات	3 سنوات
ص. ب/ صحة	4 سنوات	4 سنوات
فنون	لا ينطبق	1 سنة او 5.0 كريديت
لغات العالم	لا ينطبق	2 سنة

درجة النجاح 65 ، أو P حيث يكون النجاح / الرسوب قابلاً للتطبيق ، مطلوبة لجميع الدورات. بالإضافة إلى ذلك ، يجب على الطالب اجتياز اختبارات MCAS E.L.A والرياضيات والعلوم. في نهاية العام الدراسي ، سيتم الاحتفاظ بالطلاب الذين حصلوا على نقاط من 0-19 مع عدم أهليتهم للمدرسة الصيفية في مهامهم الصيفية. الإصلاح في المدرسة الصيفية لزيادة الساعات المعتمدة إلى 20 أو أعلى سينقل الطالب إلى مستوى الصف التالي ، ولكن سيتم اعتبار الطالب ناقصاً أكاديمياً.

يجب أن يحصل طلاب الصف التاسع على ما لا يقل عن 20 ساعة معتمدة ليتم ترفيتهم.

يجب أن يحصل طلاب الصف العاشر على 45 ساعة معتمدة متراكمة كحد أدنى وما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة في الصف 10.

يجب أن يحصل طلاب الصف 11 على 70 ساعة معتمدة تراكمية كحد أدنى وما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة في الصف 11.

يجب أن يحصل جميع طلاب الصف 12 على حد أدنى 25 ساعة معتمدة في سنة السينيور

التعليم العالي العام لولاية ماساتشوستس

تؤكد معايير القبول في كليات الولاية وجامعة ماساتشوستس على الإعداد الأكاديمي القوي أثناء وجوده في المدرسة الثانوية . تمثل هذه المعايير الحد الأدنى من المتطلبات ؛ تلييهم لا يضمن القبول لأن مسؤولي الكلية يأخذون في الاعتبار مجموعة واسعة من العوامل في قرارات القبول. تشمل معايير القبول للمتقدمين الجدد في كليات الولاية وجامعة ماساتشوستس على عدة مكونات:

- استيفاء جميع متطلبات شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- تقديم درجة SAT أو ACT .
- 16 دورة أكاديمية مطلوبة. و
- الحد الأدنى لمتوسط الدرجات المطلوبة (GPA) المكتسبة في الدورات التحضيرية للكلية المنجزة في وقت تقديم الطلب.

يرجى الرجوع إلى برنامج الدراسات للحصول على معلومات إضافية. من المهم ملاحظة أن معايير القبول تختلف ؛ قد يوفر الاتصال بالكليات مباشرة معلومات إضافية.

برنامج الكتلة الأساسية

ما هو برنامج الكتلة الأساسية؟

برنامج الكتلة الأساسية هو برنامج دراسي صارم موصى به من قبل الدولة ينسق الدورات الدراسية في المدرسة الثانوية مع توقعات الكلية والقوى العاملة. يشمل برنامج الدراسات الموصى به:

العدد كم؟	اي مواد دراسية؟
سنوات 4	الانجليزية
سنوات 4	الرياضيات
سنوات 3	العلوم المبنية علي المختبر
سنوات 3	التاريخ/ العلوم الاجتماعية
سنتان	نفس لغة العالم
سنة 1	الفنون
دورات كتلة اضافية 5	التعليم المهني والوظيفي ، أو أي مجالات دراسية أخرى
كما هو مطلوب بموجب قانون الولاية (4 دورات)	(3، s. 71، MGL c. 71) التربية البدنية
تشمل فرص التعلم الإضافية	<ul style="list-style-type: none"> ● AP فصول ● التسجيل المزدوج ● برنامج المواطنة العالمية ● ختم القراءة والكتابة ● الخدمة أو التعلم القائم على العمل

يعتبر برنامج الكتلة الأساسية عنصرًا حاسمًا في التجربة الكلية للطالب في المدرسة الثانوية وقد تشمل أيضًا التوظيف أو التعلم القائم على العمل أو خدمة المجتمع وألعاب القوى والأنشطة التطوعية أو اللامنهجية وفرص التعلم الإضافية التي تساعد في إعداد الطلاب لمستقبلهم.

ما هو الاستعداد للكلية والوظيفة؟

كونك جاهزًا للكلية والوظيفة يعني أن الفرد لديه المعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في التعليم ما بعد الثانوي ومسارات وظيفية مجدية اقتصاديًا في اقتصاد القرن الحادي والعشرين. يعد الإعداد الأكاديمي جزءًا مهمًا من تلك المعرفة والمهارات.

ماذا نستطيع ان نفعل؟

ابدأ الآن

أحيانًا تكون معرفة الخيارات هي كل ما يتطلبه الأمر النجاح في الصف التاسع أمر بالغ الأهمية وتطلب من الطلاب والأسر الاستفادة من كل الدعم اللازم لاجتياز جميع الفصول الدراسية في الصف التاسع لوضع الأساس لحياة مهنية ناجحة في المدرسة الثانوية.

حدد اهداف عالية

يعد أخذ دورات صعبة في المدرسة الثانوية هو أفضل مؤشر منفرد على مدى جودة أداء الطلاب في الكلية. نشجع جميع الطلاب على الالتحاق بدورات تدريبية متقدمة ، و / أو تسجيل مزدوج ، و / أو دورات عبر الإنترنت.

انظر إلى أبعد

الدرجات الجيدة و "الذكاء الكتاب" ليست كافية. يحتاج الطلاب إلى دعم الأسرة والموظفين لتحديد الوظائف والتدريب الداخلي وفرص التطوع التي تهمهم حتى يتمكنوا من التخطيط لمهنة واكتساب تجارب حقيقية ستساعد هذه الفرص في بناء مهارات العمل والشخصية مع تحديد ودعم مسار حياتهم المهنية.

ماذا يمكن أن يفعل الآباء والموجهون؟

تشجيع الطلاب على أخذ دورات صعبة في المدرسة ، الثانوية ، بما في ذلك الفصول الدراسية الشرفية والتسجيل المزدوج ، و / أو فصول التنسيب المتقدم (AP).

دعم الطلاب في أداء واجباتهم المدرسية والمشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

التأكد من التواصل مع المعلمين والمستشارين حول تقدم الطالب في المدرسة.

الشراكة مع الطالب والمدرسة لتطوير خطة تعليمية ومهنية بحيث يكون الطالب مستعدًا لما يأتي بعد المدرسة الثانوية.

الدورات

يتم تصنيف جميع الدورات في برنامج الدراسات بمدرسة نوروود الثانوية الي التنسيب المتقدم (AP) او مرتبة الشرف (H) أو الكلية (CP1 / CP2) أواجهز للكلية والوظيفة (S). تمنح دورات السنة الكاملة (التخصصات) 5.0 ساعات معتمدة عند الانتهاء بنجاح ، وتمنح الدورات نصف السنوية (القصر) 2.5 ساعة معتمدة.

دراسة مستقلة

الدراسة المستقلة عبارة عن برنامج مدرسي مصمم لتزويد الطلاب بفرص التعلم التجريبي بما يتجاوز عروض الدورات العادية ، وخاصة فرص الدراسة المتعمقة في مجال موضوع معين. يتم توفير برامج الدراسة المستقلة للطلاب في مدرسة نوروود الثانوية من أجل تشجيع فرصة النمو الشخصي والتنمية الفردية.

يمكن تحديد الطلاب المرشحين لدراسة الإثراء من قبل المعلمين الفرديين ، وسيتم تقديم منهج دراسي إلى رؤساء الأقسام المناسبين. الدراسة المستقلة ممكنة في جميع المجالات الدراسية بموافقة رئيس القسم والمدير. يمكن منح ما يصل إلى خمسة (5) ساعات معتمدة لأي موضوع واحد. تُثري الدراسة المستقلة التجربة التعليمية للطلاب وتوفر نقاطاً للتخرج ، ولكنها قد لا تحل محل العمل في الفصل المطلوب.

إذا كانت الدورة التي يتم أخذها كدورة دراسية مستقلة واردة في برنامج الدراسات لمدرسة نوروود الثانوية ، فإن ترجيح تلك الدورة سيكون متناسباً مع الدورة كما هو محدد في برنامج الدراسات. إذا لم تكن الدورة التي تم أخذها كدورة دراسية مستقلة في برنامج الدراسات ، فلن يتم احتساب هذه الدورة الدراسية المستقلة ضمن المعدل التراكمي GPA. سيتم احتساب الدورات الدراسية المستقلة ضمن قائمة الشرف.

سيحدد المعلمون ورؤساء الأقسام المتطلبات الأكاديمية اللازمة لإجراء دراسة مستقلة. تعد المبادرة والإنجازات السابقة ومرونة الجدول الزمني والحضور الجيد والمواطنة المسؤولة ضرورية لمنح امتياز إجراء دراسة مستقلة. من المفهوم أن برامج الدراسة المستقلة هذه لن تكون ممكنة إلا بالالتزام الطوعي لوقت المعلم.

فلسفة العمل المنزلي والمبادئ التوجيهية

تدرك مدرسة نوروود الثانوية حاجة الطلاب إلى إكمال العمل الأكاديمي خارج فصولهم المقررة ووقت المدرسة. يقوم المعلمون بتعيين الواجبات المنزلية كمكونات ضرورية لتعليم الفصل الدراسي. عادةً ما يقع الواجب المنزلي في واحدة من أربع فئات:

- **ما قبل التعلم:** يستخدم لتقديم موضوع أو فكرة جديدة أثناء استعداد الطلاب للدخول في وحدة دراسية جديدة.
- **التحقق من الفهم:** عينة صغيرة من الأسئلة تستخدم كتقييم تكويني يسعى إلى قياس تقدم الطالب في أهداف الفصل أو مهارات التفكير.
- **التعلم بالممارسة:** بمجرد تأكيد فهم الطالب ، يهدف التعلم التدريبي إلى إعادة فرض المعرفة وترسيخها للطلاب.
- **عملية التعلم:** بعد أن يعيد الطالب فرض المفهوم الذي يتم تقييمه ، يتطلب التعلم العملي من الطلاب توظيف مستوى أعلى من التفكير (التوليف والتحليل والتكوين والتفسير) لتوسيع فهمهم للمفهوم وإجراء اتصالات معرفية دائمة ومتعددة المناهج.

من أجل تسهيل إكمال الطلاب والتعاون المجتمعي مع الواجبات المنزلية ، سيوظف معلمو مدرسة نوروود الثانوية بعضاً من أفضل الممارسات فيما يتعلق بالواجبات المنزلية:

- تحديد نوع الواجب المنزلي (ما قبل التعلم ، تحقق من الفهم ، ممارسة التعلم ، عملية التعلم).
- تحديد مقدار الوقت المتوقع لإكمال المهمة ، بحد أقصى للوقت.
- استخدام الواجب المنزلي كتقييم تكويني لتوجيه التعليمات ، أو للتقييم الذاتي للطالب.
- تقديم ملاحظات للطلاب حول واجباتهم المنزلية - يمكن أن تكون هذه الملاحظات مع الفصل بأكمله أو المجموعات الصغيرة أو الطلاب الفرديين.
- التركيز على زيادة كفاءة الطلاب من خلال تقليل حجم العمل.
- يمكن تقييم واجبات الطالب المنزلية لتقديم الملاحظات الراجعة.
- قد يقبل المعلمون العمل المتأخر ، اعتمادًا على طبيعة المهمة. يجب على الطلاب التواصل مع معلمهم بشأن أي عمل مفقود أو متأخر

سياسات الاختبار

يجب إخطار الطلاب قبل خمسة (5) أيام دراسية على الأقل من جميع امتحانات الفترة الكاملة. مع استثناءات نادرة ، لا يُطلب من أي طالب إجراء أكثر من اختبارين (2) لدورة كاملة في يوم معين. يجب إخطار المعلم الذي يحدد موعدًا لامتحان ثالث ليوم معين بالوضع قبل أربعة (4) أيام على الأقل. سيقوم المعلم بعد ذلك بتحديد موعد تعويض في يوم آخر إذا شارك عدد قليل فقط أو سيعيد تحديد موعد الامتحان إذا كان هناك عدد كبير من الطلاب.

إذا تمت جدولة الطالب لثلاثة (3) امتحانات في نفس اليوم خلال الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي ، فيجب على الطالب إخطار المعلم الذي يأتي امتحانه في اليوم الأخير قبل أربعة (4) أيام على الأقل ؛ في هذه الحالة يتم إجراء الاختبار في اليوم التعويضي ، في اليوم الأخير من الفصل الدراسي. يتم تحديد نطاق المواد التي يتم تناولها في منتصف العام والامتحانات النهائية من قبل الأقسام المختلفة أو ، في حالة عدم وجود قرار من القسم ، من قبل المعلم الفردي.

التعويض

الجلسات التعويضية مخصصة للطلاب الذين تغيّبوا ويجب عليهم تعويض العمل أو الاختبارات الفائتة ، وللطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة إضافية في الدورات العادية ، فضلاً عن الدراسة المستقلة. التعويض، باستثناء المنافسة بين المدارس ، له الأسبقية على الأنشطة اللامنهجية والممارسات الرياضية والعمل الخارجي. يجب على الطلاب الذين يتلقون تقريرًا مرحليًا يعكس "في خطر الفشل" أو "الفشل الحالي" الاستفادة من خيارات المساعدة الإضافية في الموضوع (الموضوعات) الذي تلقوا فيه التقرير (التقارير) المرحلي هذا. يعد تصحيح أوجه القصور الأكاديمية أولوية أولى لجميع الطلاب ويجب إعطاؤه اهتمامًا فوريًا.

تقع على عاتق الطالب مسؤولية تعويض جميع الأعمال والامتحانات في أقرب وقت ممكن بعد الغياب. يتم قبول فترة عشرة أيام دراسية بشكل عام باعتبارها الحد الأقصى للوقت المسموح به لتعويض العمل الضائع أثناء الغياب الممتد لمدة أسبوع أو أكثر. يُسمح للطلاب العائدين من الإيقاف بإجراء الاختبارات وتقديم العمل المستحق خلال فترة التعليق ولكنهم غير مؤهلين لإعادة التدريس من قبل مدرس المادة للمواد التي تم تدريسها خلال تلك الفترة.

يجب حل مشكلة جميع الاختبارات والتعيينات الفائتة أثناء التعليق في الجلسة التعويضية العادية التالية بعد انتهاء التعليق. الطلاب غير مؤهلين لإجراء الاختبارات الفائتة أو تقديم العمل المستحق خلال فترة الانقطاع أو التغيب عن المدرسة ولن يحصلوا على أي رصيد (0) على هذه المواد.

التقارير المرحلية

بحلول منتصف كل تيرم دراسي ، يتم إصدار تقرير للطلاب الذين يقعون في إحدى الفئات التالية: (1) انخفاض الأداء

، (2) عدم تلبية توقعات الدورة ، (3) العمل دون المستوى المحتمل ، (4) المعرضين لخطر الفشل ، (5) يفشل حالياً. (6) عمل مفقود. لا يرسب أي طالب للتيرم الدراسي ما لم يتم تحذير الوالد / الوصي قبل عشرة (10) أيام دراسية على الأقل من نهاية الفصل الدراسي. ومع ذلك ، لا ينطبق هذا القيد إذا لم يكمل الطالب مهمة رئيسية (على سبيل المثال ، ورقة الفصل الدراسي أو اختبار الفصل الدراسي أو الاختبار النهائي أو المشروع).

التقارير المرحلية

بعد أسبوع تقريباً من نهاية كل تيرم دراسي ، ستتوفر التقارير المرحلية على Aspen X2. ما لم تكن هناك ظروف غير عادية ، يجب حل موضوع جميع الدرجات غير المكتملة في موعد لا يتجاوز عشرة (10) أيام دراسية بعد نهاية التيرم الدراسي.

متطلبات برنامج الشرف

يجب على جميع الطلاب أن يأخذوا ما لا يقل عن خمسة (5) مواد رئيسية ليكونوا مؤهلين للحصول على قائمة الشرف:

لا تقل الدرجة عن A	مرتبة الشرف بامتياز
لا تقل الدرجة عن B+	مرتبة الشرف الأولى
لا تقل الدرجة عن B-	مرتبة الشرف الثانية

امتحانات منتصف العام / النهائي

قد لا يُسمح للطلاب بإجراء الاختبارات النهائية ما لم تتم تسوية جميع التزامات الانضباط مع المسؤول. يجب إعادة جميع مواد الدورة التدريبية حتى يتمكن الطالب من إجراء اختبار نهائي في تلك الدورة. إذا تغيب الطالب عن امتحان منتصف العام أو الاختبار النهائي ولم يحصل على غياب معذور من المسؤول ، فقد يحصل على درجة امتحان صفر (0). إذا غادر الطالب الاختبار مبكراً دون إذن ، فقد يحصل الطالب على صفر. (0)

متوسط درجة الصف (G.P.A.)

تستخدم مدرسة نوروود الثانوية نظام G.P.A 4.0 موزون. بعد تحويل الدرجة العددية إلى مقياس 4.0 ، تتم إضافة 0.5 لدورة الشرف ويضاف 1.0 لدورة تحديد المستوى المتقدم (AP) (انظر المقياس أدناه). أي أسئلة بخصوص G.P.A. يجب إحالة الحساب إلى مدير المدرسة المساعد.

التنسيب المتقدم	مرتبة الشرف	CP	النطاق	
5.3	4.8	4.3	97-100	A+
5.0	4.5	4.0	93-96	A
4.7	4.2	3.7	90-92	A-
4.3	3.8	3.3	87-89	B+
4.0	3.5	3.0	83-86	B
3.7	3.2	2.7	80-82	B-
3.3	2.8	2.3	77-79	C+

3.0	2.5	2.0	73-76	C
2.7	2.2	1.7	70-72	C-
2.3	1.8	1.3	67-69	D+
2.0	1.5	1.0	65-66	D
0.0	0.0	0.0	60-64	*F
0.0	0.0	0.0	تحت 60	F

* F-الطلاب الذين يحصلون على ما بين 60-64٪ مؤهلون للمدرسة الصيفية

فاليدكتورى الفصل

الطالب في فصل التخرج في مدرسة نوروود الثانوية الحاصل على أعلى معدل تراكمي GPA في نهاية الترم الثالث من العام الدراسي السينيور سيحصل على شرف التسمية الطالب المتفوق في الفصل وهو الفاليدكتورى

نظام الشرف اللاتيني

قد يحصل الطلاب على امتياز خاص في حفل التخرج لوصولهم إلى المعدل العام G.P.A ذو خصائص محددة. يكرم هذا التمييز الطلاب بناءً على المعايير المطبقة باستمرار بدلاً من المقاييس النسبية للأداء ومقارنات الأقران. سيتم احتساب المعدل التراكمي للطلاب G.P.A بعد التيرم الثالث من السنة السينيور. التكريم كالتالي:

Summa Cum Laude ("مع أعلى مرتبة شرف") - G.P.A من 4.6+
Magna Cum Laude ("بشرف كبير") - G.P.A من 4.4 إلى 4.59
Cum Laude (مرتبة الشرف) - G.P.A من 4.0 إلى 4.39

لم يتم الإبلاغ عن رتبة الصف باستخدام نظام ترتيب عددي صحيح. سيتم استخدام الرتبة الداخلية فقط لتحديد الطالب الفاليدكتوريان. يعطي نظام الشرف اللاتيني الأولوية للتعاون على المنافسة ، ويعكس نظام الكلية / الجامعة ، ويكرم المزيد من الطلاب على أساس التحصيل الأكاديمي.

المؤهلات الأكاديمية

قد يتم استئناف أي أسئلة تتعلق بوضع الدرجات أو القضايا المتعلقة بالساعات المعتمدة للدورة والتحويلات وما إلى ذلك إلى لجنة الاعتماد الأكاديمي للمراجعة. تتكون لجنة الاعتماد الأكاديمي من المدير أو المدير المساعد ، ومدير الطالب المساعد ، ومستشار التوجيه ، ورئيس القسم والمعلمين.

المدرسة الصيفية

1. لكي يكون الطالب مؤهلاً للالتحاق بالمدرسة الصيفية ، يجب أن يكون قد حصل في نهاية العام الدراسي على 60 - 64 ويجب أن يكون قد حافظ على معدل حضور بنسبة 75٪.
2. يقوم رؤساء الأقسام بتقديم المناهج الدراسية الواجب اتباعها في كل دورة. سيقدم رؤساء الأقسام أيضًا اختبارًا نهائيًا لكل دورة. يعتبر الامتحان النهائي 25٪ من الدرجة النهائية. يجب أن تكون جميع التقييمات الأخرى وفقًا لتقدير مدرس المدرسة الصيفية.
3. لن يضطر طلاب مدرسة نوروود الثانوية إلى اجتياز كل من الدورة والامتحان النهائي للحصول على ساعة معتمدة.
4. يرسل الطلاب في الغياب الثالث بدون عذر.

5. يخضع الطلاب الذين يحضرون المدرسة الصيفية خارج نوروود للسياسات الأكاديمية لمدرستهم.
6. إذا اختارت إحدى العائلات أن يتلقى طالباً درس مراجعة بدلاً من الالتحاق بالمدرسة الصيفية ، فيجب على المعلم تقديم وثائق الموافقة ، ويجب عليه الاتصال بمدير المدرسة الصيفية للحصول على المنهج ، ويجب عليه إجراء الاختبار النهائي للقسم ، ويجب أن يحول النتائج إلى قسم التوجيه.
7. لن يسمح للطلاب بالحصول على ساعة معتمدة لأكثر من دورتين ، بغض النظر عن مكان التحاقهم بالمدرسة الصيفية. يرجى ملاحظة ما يلي: المدرسة الصيفية مخصصة لاسترداد الساعات المعتمدة وليس المقصود منها أن تحل محل المنهج الدراسي لكل العام. مع الانتهاء بنجاح من دورة المدرسة الصيفية ، يحصل الطالب على 65 من الساعة المعتمدة على المستوى القياسي.
8. إذا كان الفصل أقل من المسجلين ، فيمكن استخدام الدورات الدراسية عبر الإنترنت بموافقة رئيس القسم لاسترداد كريدت الطالب.

التاهل الرياضى

اعتمدت لجنة مدرسة نوروود جميع القواعد واللوائح الخاصة برابطة ماساتشوستس لألعاب القوى بين المدارس (MIAA). قد يؤدي انتهاك أي قاعدة أهلية إلى مصادرة فوز اللعبة. خطأ يمكن أن يفسد الرقم القياسي لموسم جيد. إذا كان هناك أي شك بشأن الأهلية ، فاستشر المدير. تنطبق القواعد على جميع الفرق ؛ الفريق الأول ، الأول صغار. كل الدرجات. لجنة ألعاب القوى في MIAA ستحل موضوع جميع الأسئلة المتعلقة بالأهلية. يرجى الرجوع إلى الكتيب الرياضي لمزيد من المعلومات المتعلقة بألعاب القوى بين المدارس في مدرسة نوروود الثانوية.

1. يجب على الطالب أن يؤمن خلال فترة التصحيح الأخيرة التي تسبق المسابقة (على سبيل المثال ، علامات الربع الثاني وليس درجات السيميستر التي تحدد أهلية الربع الثالث) درجة النجاح ، والساعات المعتمدة الكاملة ، بما يعادل أربع دورات اللغة الإنجليزية الرئيسية التقليدية لمدة عام. قد لا يحصل الطالب المحول على الأهلية الأكاديمية إذا لم يكن الطالب مؤهلاً أو لن يكون مؤهلاً في المدرسة المرسلة ، ما لم يكن النقل ضرورياً من قبل انتقال الوالدين ثم يتم تحديد الأهلية من خلال تلقي معايير الأهلية للمدارس (انظر القاعدة 57.7.1).
2. لا يمكن للطالب أن يمثل مدرسة في أي وقت ما لم يأخذ ذلك الطالب دورات من شأنها أن توفر وحدات كارنيجي معادلة لأربع دورات رئيسية تقليدية في اللغة الإنجليزية لمدة عام. كتيب 1 MIAA يوليو 2019-30 يونيو 2021
3. لكي يكون الطلاب مؤهلين للحصول على فترة التصحيح في الخريف ، يجب أن يكونوا قد اجتازوا وحصلوا على ساعات معتمدة كاملة للعام الدراسي السابق تعادل أربع دورات دراسية رئيسية تقليدية في اللغة الإنجليزية لمدة عام.
4. تعتبر الأهلية الأكاديمية لجميع الطلاب رسمية ويتم تحديدها في التاريخ المنشور عندما يتم إصدار بطاقات التقارير الخاصة بفترة التصنيف هذه إلى أولياء أمور جميع الطلاب داخل فصل معين. ستستمر الأهلية الأكاديمية للطالب الرياضي القديم بعد إصدار بطاقات تقرير الربع الثالث حتى نهاية موسم الربيع الرياضي. لا يمكن لدرجات الربع الرابع أن تجعل طالباً كبيراً مؤهلاً أكاديمياً.

ملاحظة: تم تصميم معايير الأهلية الأكاديمية MIAA لضمان تسجيل الطالب بالكامل في المدرسة ومشاركته بنشاط في الحياة الأكاديمية على أساس ثابت طوال العام الدراسي. عند استخدام جدول مكعبات 4 × 4 ، يجب على الطالب اجتياز اثنتين على الأقل من الدورات "الرئيسية" الأربعة المطلوبة (أو ما يعادلها) في كل فترة تصحيح أكاديمية. الأسئلة التي يجب أن تطرحها لتحديد المعادلة هي: * كم دقيقة في اليوم / الأسبوع / الفصل الدراسي تجتمع هذه الدورة؟ * كم عدد الساعات المعتمدة للتخرج كما تمت الموافقة عليها مسبقاً من قبل سياسة لجنة المدرسة التي سيتم تقديمها لهذه الدورة؟ * هل هذا يعادل المتطلبات الأكاديمية السابقة؟

(إذا كان مزيد من التوضيح ضرورياً ، يتم تشجيع المديرين والمديرين الرياضيين على الاتصال بأحد أعضاء فريق MIAA التنفيذيين).

5. قد لا يتم احتساب الدرجات غير المكتملة ضمن الأهلية حتى يتم تعويضها وفقاً لسياسة المدرسة
6. لا يمكن للطلاب الذي يكرر العمل الذي حصل عن طريقه علي كريدبت من قبل أن يحسب هذا الموضوع مرة اخري للأهلية
7. لا يمكن للطلاب أن يحسب للأهلية أي مادة تم أخذها خلال الصيف ، إلا إذا تمت متابعة هذا الموضوع وفشل خلال العام الدراسي السابق مباشرة
8. يجب على جميع لاعبي الفريق التعاوني استيفاء معايير الأهلية لمدرستهم وكذلك المدرسة المضيفة

التعليم الخاص بمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELL)

تقدم مدارس نوروود العامة تعليمًا شاملاً ومباشراً و عالي الجودة حول اللغة الإنجليزية ، بما في ذلك التحدث والفهم والاستماع والقراءة والكتابة كما هو مطلوب لدعم تطوير ELL للغة الإنجليزية الأكاديمية. تتضمن هذه التعليمات نتائج التعلم في التحدث والاستماع والفهم والقراءة والكتابة.

تقوم مدارس نوروود العامة بمواءمة منهج ELL الذي صممه اتحاد WIDA (تصميم وتقييم تعليمي من الطراز العالمي). تم تصميم منهج WIDA ليكون إطاراً لتطوير منهج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ELD). بالإضافة إلى ذلك ، M.G.L. يتطلب الفصل 71 أ تعليم معظم الطلاب المحدودين في اللغة الإنجليزية (LEP) في برنامج محمي للانغماس في اللغة الإنجليزية (SEI). يتكون برنامج SEI من عنصرين:

- تعليم المحتوى المحمي ، و
- تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)

يتم توفير تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) للطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية ، وفقاً للقانون واللوائح ، من خلال برنامج مصمم للتأثير على دمج هؤلاء الطلاب في برامج التعليم العادية اثناء بلوغهم الطلاقة في اللغة الإنجليزية. يتم تقديم فصول الانغماس في اللغة الإنجليزية المحمية التي يتم تدريسها من قبل مدرسين مرخصين للغة الإنجليزية كلغة ثانية لعدد محدود من الطلاب المتمرسين في اللغة الإنجليزية. تم تدريب معلمي الفصول الدراسية ولا يزالون يتدربون على الانغماس في برنامج اللغة الإنجليزية المحمية.

يتكون برنامج مدارس نوروود العامة من التدريس داخل الفصل (SEI) وتعليم اللغة الإنجليزية من خلال نموذج تعاوني لكل من التعليم المدفوع والمسحوب. تم تصميم البرنامج لضمان حصول الطلاب ، الذين يتقنون اللغة الإنجليزية بشكل محدود ، على تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية وتعليم منطقة المحتوى المحمي.

تتطلب القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية أن يتم تقييم الطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية (LEP) سنويًا لقياس كفاءتهم في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الإنجليزية ، بالإضافة إلى التقدم الذي يحرزونه في تعلم اللغة الإنجليزية. تمشيا مع هذه القوانين ، يجب على الطلاب ذوي المهارات المحدودة في اللغة الإنجليزية المشاركة في برنامج ACCESS لمتعلمي اللغة الإنجليزية.

الخدمات التوجيهية

يقع مكتب الإرشاد في الطابق الأول على يسار المدخل الرئيسي. يتم تعيين المستشارين من خلال تقسيم أجنبي ، ويبقى المستشار نفسه مع الطلاب أثناء حضورهم في المدرسة. يتم إجراء كل محاولة لتوفير استمرارية خدمات التوجيه بدءاً من الصف الثامن وحتى التخرج من المدرسة الثانوية بحيث يتم تحقيق أقصى إمكانات الطالب للنمو والتطور من خلال التخطيط الصحيح للتكيف التعليمي والمهني. من خلال البرمجة الأكاديمية الفردية والمعلومات المهنية يتم توجيه الطلاب نحو أهداف شخصية قصيرة وطويلة المدى.

المنسوخات / السجلات

تم سن اللوائح وفقاً للقوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المتعلقة بحفظ

سجلات الطلاب من قبل المدارس الثانوية العامة في الكومنولث. المجموعة الكاملة من اللوائح ، متوفرة في غرفة مكتب التوجيه ،
انها طويلة جدًا ولكنها ملخصة هنا لتكون بمثابة دليل

تم إصدار هذه اللوائح لضمان حقوق الآباء والطلاب في السرية والتفتيش والتعديل والتخلص من السجلات المدرسية ولمساعدة
أنظمة المدارس المحلية في الالتزام بالقانون

يجوز لأي طالب في المدرسة الثانوية ، عند الطلب ، الاطلاع على سجلاته. يمكن أيضًا للوالدين والأوصياء القانونيين وموظفي
المدرسة المعتمدين الوصول إلى هذه السجلات. بعد أن يبلغ الطالب سن 18 ، يجوز له تقييد الوصول إلى السجلات لموظفي
المدرسة المصرح لهم فقط عن طريق طلب ذلك كتابيًا إلى مدير المدرسة أو المشرف على المدارس. يجب أن يتكون سجل الطالب
من كشف العلامات والسجل المؤقت. تعتبر تعريفات بعض هذه المصطلحات مهمة وتتم طباعتها كما هو مكتوب في لوائح الولاية

يجب أن يحتوي المنسوخ على السجلات الإدارية التي تشكل الحد الأدنى من البيانات اللازمة لتعكس التقدم التعليمي للطلاب
ولتشغيل النظام التعليمي. يجب أن تقتصر هذه البيانات على اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه ؛ تاريخ ميلاده ؛ اسم وعنوان ورقم
هاتف الوالد أو الوصي ؛ عناوين الدورة ، والدرجات (أو ما يعادلها في حالة عدم تطبيق الدرجات) ، ومستوى الصف الذي تم
إكماله ، والسنة التي تم إكمالها. "يجب أن يتكون السجل المؤقت من جميع المعلومات الموجودة في سجل الطالب والتي لم يتم
تضمينها في النص. يجب أن تكون هذه المعلومات بوضوح أن تكون ذات أهمية للعملية التعليمية. قد تتضمن هذه المعلومات نتائج
الاختبارات الموحدة ، ورتبة الفصل (عند الاقتضاء) ، والسجلات الصحية ، والأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة ، والتقييمات
التي يقوم بها المعلمون والمستشارون وموظفو المدرسة الآخرون
يجب أن يتكون موظفو المدرسة المعتمدون من ثلاث مجموعات

1. اداري المدارس والمعلمون والمستشارون الذين تم توظيفهم من قبل لجنة مدرسة نوروود والذين يعملون مباشرة مع
الطلاب في القدرات الإدارية والتدريسية والاستشارية و / أو التشخيصية
2. موظفو المكتب الإداري والموظفون الكتابيون الذين توظفهم لجنة مدرسة نوروود وتتطلب واجباتهم أن يكون لديهم حق
الوصول إلى سجلات الطلاب لغرض معالجة المعلومات الخاصة بسجلات الطلاب
3. فريق التقييم ، والذي يجب أن يشمل الأشخاص الذين يقومون بتقييم الأطفال في سن المدرسة وفقًا للفصل 766 من
قوانين عام 1972 واللوائح الصادرة به

نقل السجلات

وفقًا للوائح سجل الطلاب في ولاية ماساتشوستس ، عندما ينتقل طالب إلى مدرسة جديدة ، يجوز للمدير إرسال "سجل المدرسة
الكامل" دون موافقة الوالدين المسبقة. إذا انتقل الطفل إلى مدرسة جديدة ، سواء داخل أو خارج نوروود ، فسيتم إرسال سجله/سجلها
، المدرسي الكامل إلى المدرسة الجديدة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، سجلات التأديب ، والنسخ ، والسجل الصحي
وأي سجلات تعليمية خاصة.

إتلاف سجلات الطلاب

تحتفظ إدارة المدرسة بنسخة الطالب ولا يجوز تدميرها إلا بعد ستين (60) عامًا من تخرجه/تخرجها أو نقله أو انسحابه من النظام
المدرسي ، وبعد ذلك فقط ، وفقًا لتقدير لجنة مدرسة نوروود

خلال الوقت الذي يتم فيه تسجيل الطالب في مدرسة ، يجوز للمدير أو من ينوب عنه/عنها مراجعة المعلومات المضللة أو القديمة
أو غير ذات الصلة الواردة في السجل المؤقت بشكل دوري وإتلافها ، شريطة أن يتم إخطار الطالب المؤهل ووالده /الوصي/ ولي
أمره كتابيًا ومنحهم الفرصة لتلقي المعلومات أو نسخة منها قبل إتلافها. يجب الاحتفاظ بنسخة من

هذا الإشعار في السجل المؤقت.

يتم إتلاف السجل المؤقت لأي طالب مسجل في أو بعد تاريخ نفاذ هذه اللوائح بعد ست (6) سنوات من انتقال الطالب أو تخرجه أو انسحابه من النظام المدرسي. يجب تقديم إشعار خطي للطالب المؤهل ووالده / الوصي/ ولي أمره بالمعلومات ، كليًا أو جزئيًا ، في وقت هذا النقل أو التخرج أو الانسحاب. يجب أن يكون هذا الإشعار بالإضافة إلى الإخطار المتعلق بإتلاف السجلات الواردة في خطاب المعلومات الروتيني المطلوب في القسم 10 من هذه اللوائح

اللوائح الأخرى المتعلقة بسجلات الطلاب متاحة للطلاب وغيرهم من الأشخاص المهتمين لقرائها في مكتب الإرشاد

مسؤولية ولي الأمر غير الحارس في تلقي سجلات الطلاب

1. للحصول على سجلات الطلاب ، يجب على ولي الأمر غير الوصي تقديم طلب لمرة واحدة إلى المدرسة مع طلب كتابي للسجلات.
2. الوالد غير الحاضن مؤهل للوصول إلى سجل الطالب ما لم:
 - a. يتم حرمان الوالد من الحضانة القانونية أو تم إصدار أمر بزيارته تحت الإشراف ، بناءً على تهديد لسلامة الطالب وتم الإشارة إلى التهديد على وجه التحديد في الأمر المتعلق بالحضانة أو الزيارة الخاضعة للإشراف ، أو
 - b. تحريم الوالد من الزيارة ، أو
 - c. تم تقييد وصول الوالد إلى الطالب بأمر حماية مؤقت أو دائم ، ما لم يسمح أمر الحماية (أو أي أمر لاحق يعدل أمر الحماية) على وجه التحديد بالوصول إلى المعلومات الواردة في سجل الطالب ، أو
 - d. هناك أمر صادر عن قاضي الوصية ومحكمة الأسرة يحظر توزيع سجلات الطلاب على ولي الأمر
3. عند استلام الطلب ، ستقوم المدرسة على الفور بإخطار الوالد الوصي بالطلب عن طريق البريد المعتمد والبريد من الدرجة الأولى ، باللغتين الأساسية لولي الأمر الحاضن وباللغة الإنجليزية. يُبلغ الإشعار الوالد الحاضن أن المعلومات المطلوبة بموجب المادة 34 ح يجب أن تقدم إلى الوالد الطالب بعد 21 يومًا ما لم يزود الوالد الحاضن الموكل بتوثيق لأمر المحكمة المعمول به .
4. بمجرد الموافقة على الطلب ، يجب إزالة جميع المعلومات الإلكترونية والعناوين البريدية وأرقام الهاتف المتعلقة إما بمواقع العمل أو المنزل للوالد الوصي من المعلومات المقدمة. لا يمكن استخدام هذه السجلات لتسجيل طالب في مدرسة جديدة.
5. يجب وضع جميع هذه المستندات التي تحد أو تقيد وصول الوالدين إلى سجلات الطالب أو المعلومات التي تم توفيرها إلى المدرسة أو منطقة المدرسة في سجل الطالب

موارد الطلاب والأسرة

التسجيل والإقامة

تلتزم مدرسة نورود الثانوية بقانون ولاية ماساتشوستس العام ، الفصل 76 ، القسم 5:

يحق لكل شخص الالتحاق بالمدارس العامة في المدينة التي يقيم/تقيم فيها بالفعل ، وفقاً للقسم التالي. ليست هناك حاجة لأي لجنة مدرسية لتسجيل شخص لا يقيم بالفعل في المدينة ما لم يكن التسجيل المذكور مصرحاً به بموجب القانون أو من قبل لجنة المدرسة. قد يُطلب من أي شخص ينتهك هذا الحكم أو يساعد في انتهاكه أن يعيد التعويض الكامل إلى مدينة المدارس العامة التي لم يحضرها بشكل لائق. لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده في القبول في مدرسة عامة في أي مدينة ، أو في الحصول على مزايا وامتيازات ودورات الدراسة في هذه المدرسة العامة على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو التوجه الجنسي.

معلومات إطلاق الوسائط

خلال العام الدراسي ، طلبت وسائل الإعلام من مدرسة نوروود الثانوية إجراء مقابلة و / أو تصوير الطلاب لعدد من الأحداث الإخبارية الإيجابية في المدرسة. يُطلب من الآباء / الأوصياء الذين لا يرغبون في منح الإذن بإجراء مقابلات أو صور فوتوغرافية لاستخدامها بواسطة وسائل الإعلام الاتصال بمساعد ابنهم / ابنتهم أو المدير المساعد.

جداول وخطوط الباصات

يجب على جميع الطلاب الذين يخططون لركوب الباص التسجيل ، بما في ذلك الطلاب المؤهلين للحصول على مواصلات مجانية. تتوفر نماذج تسجيل المواصلات في المكتب الرئيسي بالمدرسة الثانوية ويجب تقديمها إلى مكتب مواصلات المدارس العامة في نوروود في مركز Savage التعليمي. يمكن العثور على معلومات رسوم الباص على موقع المدرسة تحت قسم الوالدين / الوصي. تنطبق جميع قواعد المدرسة أثناء ركوب الباص المدرسي. أي طالب يستخدم ، أو يحاول استخدام بطاقة باص طالب آخر ، أو يسمح لطالب آخر باستخدام تصريح الباص الخاص به ، سيتعرض للإيقاف وإلغاء البطاقة. أي طالب يركب أو يحاول ركوب الباص دون شراء تذكرة الباص سيتعرض للإيقاف. سيتم توزيع توقعات الطلاب لسلوك الباص مع تذاكر الباص.

شراكة ولي الأمر / الوصي

كما هو مذكور في مهمتنا ، نحن ننتشرك مع أولياء الأمور / الأوصياء لتوفير بيئة آمنة وداعمة يتعلم فيها الطلاب احترام الذات وكذلك احترام مجتمعهم وجميع أعضائه. يتوقع من الآباء / الأوصياء العمل بلطف وتعاون مع المدرسة لمساعدة الطالب في تلبية التوقعات الأكاديمية والاجتماعية والمدنية للمدرسة. يمكن للطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء التعبير باحترام عن مخاوفهم بشأن تشغيل المدرسة وموظفيها ومع ذلك ، لا يجوز لهم القيام بذلك بطريقة غير مهذبة أو مسيئة أو مزعجة أو مهددة أو عدائية أو مثيرة للانقسام. نحمل الطلاب وأولياء أمورهم / الأوصياء على مستوى من الكياسة. لذلك ، نطلب ونتوقع من جميع الآباء / الأوصياء إظهار الاحترام لأعضاء هيئة التدريس والإدارة والموظفين والآباء / الأوصياء وطلاب مدرسة نوروود الثانوية في جميع الأوقات. يجب ان يكون الآباء / الأوصياء نموذج السلوك لأطفالهم وغيرهم من الأطفال في كل مكان يذهبون إليه. تعاون الوالدين ضروري لرفاهية الطلاب. إذا كان سلوك الوالدين / الأوصياء ، في رأي الإدارة ، يتعارض بشكل خطير مع عملية التدريس والتعلم ، فقد تطلب المدرسة مراجعة من قبل فريق المراجعة التأديبية. في حالة السلوك غير اللائق ، يمكن اتخاذ الإجراءات التالية :

- قد يُطلب من الأفراد المعنيين الاتصال بمسؤول المدرسة لمراجعة هذه السياسة
- قد يُطلب من الأفراد المعنيين حضور اجتماع في الوقت المناسب لطرح المخاوف الفورية. قد يشمل هذا الاجتماع مسؤول الموارد المدرسية
- تحتفظ الإدارة بالحق في الاتصال بالسلطات المختصة ، إذا لزم الأمر

يتم اتخاذ القرارات لضمان سلامة ورفاهية موظفي المدرسة والإداريين والطلاب.

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

خلال العام ، قد تصدر المدرسة عبر شبكة الويب العالمية أو للنشر اسم الطالب وعنوانه وفصله الدراسي والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا والدرجات والأوسمة والجوائز وخطط ما بعد المدرسة الثانوية دون موافقة الطالب المؤهل أو الوالدين. بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) ، يحق للأباء و / أو الطلاب المؤهلين إبلاغ المدرسة في غضون فترة زمنية معقولة بأنهم لا يرغبون في الكشف عن معلومات معينة دون موافقة مسبقة. أولئك الذين لا يرغبون في الإفصاح عن أي من هذه المعلومات أو جميعها يمكنهم إرسال إخطار كتابي إلى المدير.

قانون إخطار الوالدين

وفقًا لقوانين ولاية ماساتشوستس العامة الفصل 71 ، القسم 32 أ ، يحق للوالد إعفاء طفله من أي جزء من المناهج الدراسية التي تتضمن في المقام الأول التربية الجنسية البشرية أو قضايا الجنس البشري. لتلقي هذا الإعفاء ، يجب على الوالد إرسال طلب خطي إلى المدير يطلب فيه إعفاء طفله / طفلها. لن يتم معاقبة أي طالب معفي من هذا الجزء من المنهج. إذا رغب أولياء الأمور و / أو الطلاب المؤهلون في الحصول على مخطط تفصيلي لأي منهج من هذا القبيل ، فيرجى الاتصال بمكتب المدير.

المدرسة البديلة

تم تصميم برنامج المدرسة البديلة للطلاب الذين لم يودوا بنجاح في برنامج المدرسة الثانوية التقليدية. يبدأ الدخول في البرنامج بالإحالة إلى التوجيه من خلال الموظفين. تتم معالجة كل إحالة من خلال لجنة تقييم المدرسة البديلة. يعد الدخول إلى برنامج المدرسة البديلة اختياريًا من جانب الطالب ويتوقف على قبول لجنة المدرسة البديلة. لا يجوز للطلاب الذي يدخل المدرسة البديلة أن يأخذ دروسًا خارج ذلك الفصل الدراسي ما لم يحصل على إذن كتابي من اللجنة والمدير. يجب أن يكون مكون المدرسة إلى العمل جزءًا من الدورة الدراسية.

وكالات خدمة المجتمع

الكحوليات مجهول - خط مساعدة 24 ساعة

617-426-9444

مجموعة المساعدة الذاتية: يساعد مدمنو الكحول بعضهم البعض في الحفاظ على الرصانة. لا يشارك أي من المتخصصين. مجموعات عائلة الأناون

508-366-0556

مجموعة المساعدة الذاتية: يساعد أفراد عائلة مدمني الكحول بعضهم البعض في التغلب على المشكلات التي يسببها مدمنو الكحول في منازلهم

مركز ماي للاستشارة

508-660-1510

يقدم خدمات استشارية لجميع الأعمار تقريبًا لأي نوع من مشاكل الحياة أو الصعوبات العاطفية. مقياس الرسوم التنازلية

الخدمة العائلية لمقاطعة نورفولك

781-326-0400

يقدم خدمات استشارية لجميع الأعمار تقريبًا لأي نوع من مشاكل الحياة أو الصعوبات العاطفية. مقياس الرسوم التنازلية.

لجنة ماساتشوستس للمثليين والمتليين ومزدوجي الجنس والمتحولين جنسيًا (LGBTQ)

617-624-5495

مجموعة دعم للمتلبيين والمثليات في المجتمع

المخدرات مجهول

818-773-9999

مجموعة المساعدة الذاتية: مساعدة متعاطي المخدرات على البقاء خاليين من المخدرات

مستشار الضبط 3846-352-781/ 3512-352-781

العديد من المستشارين الحاصلين على تدريب مهني في مجال الاستشارة ، وعمل الحالة ، والديناميكيات البشرية. وهي متوفرة خلال اليوم الدراسي

إحصائي علم النفس المدرسي

781- 352-3518

إحصائي علم النفس المدرسي وهو حاصل على تدريب مهني في مجال التقييم النفسي والديناميكيات البشرية والإرشاد. وهو متاح خلال اليوم الدراسي

الإحصائي الاجتماعي بالمدرسة

781-352-3846

أخصائي اجتماعي مدرسي مع تدريب مهني وخبرة إكلينيكية في مجال تقديم المشورة للمراهقين والرعاية المنسقة

فريق الفحص والطوارئ

781-769-8674

خدمة الطوارئ النفسية على 24 ساعة في اليوم سبعة ايام في الأسبوع. ساعات عمل الموظفين من 8 صباحًا إلى 9 مساءً ، من الاثنين إلى الجمعة. ساعات أخرى متاحة عبر الهاتف. الرد عادة في غضون 15 إلى 20 دقيقة

قنوات التواصل

يعد التواصل الفعال من المدرسة وإليها أمرًا بالغ الأهمية لضمان نجاح الطلاب. سيهدف موظفو NHS إلى الرد على الاتصالات من أولياء الأمور بحلول نهاية اليوم الدراسي التالي. يتم تشجيع الآباء والطلاب والمعلمين على استخدام البريد الإلكتروني كوسيلة لنقل المعلومات والأسئلة الواقعية. يجب أن تتم جميع المناقشات الأخرى شخصيًا أو عبر الهاتف. في حالة وجود مشكلة تتطلب محادثة ، يُطلب من أولياء الأمور والطلاب اتباع سلسلة التواصل هذه

- اتصل بالمدرس / الموظف المعني مباشرة بالاهتمام لإعداد مكالمة هاتفية أو لقاء شخصي
- إذا لم يتم الرد من جهة الاتصال هذه ، أو إذا لم يتم الوصول إلى استجابة مرضية ، فاتصل بالمشرف المباشر للموظف. للمعلمين ، يرجى الاتصال برؤساء أقسامهم. لمدراء المدارس المساعدين ، يرجى الاتصال بالمدير المشارك
- إذا لم يتم التواصل إلى حل مع رؤساء الأقسام ، يرجى الاتصال بمدير المدرسة أو المدير المساعد

التواصل المجهول

ترحب إدارة وموظفي مدرسة نورود الثانوية وتحترم مدخلات الوالدين / الوصي فيما يتعلق بالمسائل المدرسية. ومع ذلك ، يُطلب من الآباء / الأوصياء اتباع قنوات الاتصال المعمول بها كما هو منشور في هذا الكتيب. موظفو المدرسة ليسوا ملزمين بمعالجة أي مشاكل معروفة من خلال رسائل مجهولة المصدر أو مكالمات هاتفية أو أي وسيلة أخرى للتواصل المجهول

الخدمات الصحية

المتطلبات الصحية للقبول في المدرسة

1. التطعيم
يتطلب الفصل 76 ، القسم 15 من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس ، التطعيم الناجح ضد الدفتيريا والنتيانوس والسعال الديكي وشلل الأطفال والحصبة والنكاف والحصبة الألمانية والتهاب الكبد B و HIB و Varicella عن طريق اللقاح أو بشهادة الطبيب بالمرض قبل دخول المدرسة ما لم تطبق استثناءات دينية أو طبية. يجب تقديم الإعفاءات كتابياً إلى ممرضة المدرسة.
يتم نشر متطلبات التطعيم المحددة في علامة تبويب الخدمات الصحية على موقع NPS.

2. الفحص البدني

يطلب من كل طالب يدخل NHS بموجب قانون الولاية إجراء فحص بدني خلال (1) سنة واحدة من بدء الدراسة.

المرض والإسعافات الأولية وحالات الطوارئ

يطلب من الآباء / الأوصياء كل عام تحديث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ الخاصة بهم في الملف في المدرسة لطفلم من المهم جداً أن تظل هذه المعلومات حديثة. في حالة الحاجة إلى الوالدين / الأوصياء ، فإن الأسماء الصحيحة والعناوين وأرقام الهواتف تكون ضرورية.

1. يجب على أولياء الأمور / الأوصياء على الطلاب المصابين بمرض مزمن مقابلة ممرضة المدرسة ووضع خطة رعاية صحية لأطفالهم في المدرسة. سيتم تقييم الأمراض الحادة في المدرسة من قبل ممرضة المدرسة ، وسيتم إخطار الوالدين / الأوصياء. يتم تشجيع جميع الآباء / الأوصياء على الاتصال بممرضة المدرسة إذا كان لديهم أي مخاوف بشأن الحالة الصحية لأطفالهم.

2. في حالة وقوع إصابة أو حادث أو أي حالة طوارئ أخرى ، سيتم تقديم الإسعافات الأولية من قبل ممرضة المدرسة حتى يمكن الوصول إلى الوالدين. في حالة الطوارئ الخطيرة أو عندما يكون الوقت جوهرياً ، وإذا تعذر الوصول إلى أحد الوالدين / الوصي ، فسيتم استدعاء مواصلة سيارة الإسعاف إلى المستشفى ، وسيقدم الطاقم الطبي العلاج الطبي الذي يعتبر ضرورياً. يرجى تقديم إشعار خطي إذا كنت ترغب في إعفاء طفلك من هذه السياسة.

3. يجب على الطلاب الذين تعرضوا لإصابة خارج المدرسة والذين يتطلبون عكازات أو وسائل راحة أخرى في المدرسة تقديم مذكرة الطبيب.

4. بالنسبة للآباء / الأوصياء الذين تمنعهم معتقداتهم الدينية من استخدام هذه المساعدة الطبية ، يجب تقديم بيان موقع يشرح ذلك إلى المدرسة.

استخدام الادوية الموصوفة وغير الموصوفة

في المدرسة

تشتراط مدارس نورود العامة أن تكون النماذج التالية مسجلة في الملف قبل إعطاء أي دواء بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية في المدرسة:

1. موافقة موقعة من الوالد / الوصي على إعطاء الدواء. النماذج متوفرة في المدرسة أو على موقع NPS ؛ الرجاء التوقيع والاعادة إلى ممرضة المدرسة.

2. طلب الأدوية من الطبيب. قد يتم إرسال طلب الدواء المكتوب من الطبيب بالفاكس أو تسليمه يدوياً إلى ممرضة المدرسة. يجب تجديد أوامر الطبيب وإذن الوالد / ولي الأمر كل عام دراسي. يجب على الآباء / الأوصياء تسليم الأدوية إلى ممرضة المدرسة. يجب أن يتم وضع ملصق عليها بشكل صحيح ووضعها في حاوية عليها ملصق عن طريق صيدلية أو الشركة المصنعة. من فضلك اطلب من الصيدلية توفير عبوات منفصلة للمدرسة والمنزل. يجب على الطلاب الذين يرغبون في حمل الأدوية مع أنفسهم ، مثل جهاز استنشاق الربو أو قلم epi-pen ، إكمال الأوراق المذكورة أعلاه وحفظها في ملف في مكتب الممرضة. الطلاب الذين يمتلكون أي دواء بوصفة طبية في الحرم المدرسي بدون مثل هذه الأوراق سوف يخضعون لإجراءات تأديبية.

الفحوصات الصحية

يتم فحص الطلاب في الصف التاسع بحثاً عن مشاكل محتملة في الرؤية والسمع والوضعية. بدءاً من سبتمبر 2016 ، ستجري ممرضات المدارس أيضاً مايسمي SBIRT (الفحص والتدخل الموجز والإحالة إلى العلاج) لتوفير فرصة لإجراء محادثة منظمة تدعم الطلاب في اتخاذ خيارات صحية وتوفير التدخل والإحالات المناسبة حسب الضرورة. سيتم إخطار الوالدين / الأوصياء الذين لا يجتاز أطفالهم الفحص من قبل الممرضة. مطلوب متابعة الطبيب والوثائق الطبية التي يتم إرجاعها إلى ممرضة المدرسة لإكمال

عملية الفحص.

يُطلب من الطلاب الذين يلتحقون بالصف 10 بموجب قانون الولاية تقديم تقرير عن الفحص البدني الحالي. سيتم إيقاف طلاب الصف العاشر الذين لم يقدموا تقرير الفحص البدني بحلول يوم الأربعاء الواقع قبل عيد الشكر من المدرسة حتى يتم تحويل التقرير إلى الممرضة. التغيب عن المدرسة لهذا السبب يُحتسب ضمن سياسة الغائبين. يتم وزن الطلاب في الصف العاشر وقياسهم ، ويتم إرسال تقرير مؤشر كتلة الجسم BMI لكل طالب والنسب المئوية المحسوبة بالبريد أو إرساله بشكل مباشر كتابيًا إلى ولي الأمر / الوصي على الطالب. يمكن للوالدين / الأوصياء أن يطلبوا كتابيًا ألا يشارك طفلهم في هذا الفحص.

يجب على جميع الطلاب الذين يرغبون في المشاركة في الألعاب الرياضية في المدرسة الثانوية أن يخضعوا لفحص بدني محدث في الملف يفيد بأن الطالب مؤهل طبيًا للمشاركة. يجب أن يكون الفحص قد تم في غضون عام من اللعب. يجب على الطلاب الذين ليس لديهم تأمين طبي أو طبيب أساسي الاتصال بممرضة المدرسة للحصول على المساعدة.

السجلات الصحية

تحتفظ ممرضة المدرسة بسجل مادي وإلكتروني (كمبيوتر) لكل طفل. ويشمل التطعيمات ونتائج الفحوصات أعلاه والطول والوزن وسجلات الفحص البدني وأي معلومات طبية أخرى ذات صلة. يتم أيضًا تسجيل جميع زيارات العيادة الصحية والرعاية التمرضية في الكمبيوتر. تلتزم مدارس نوروود العامة بحماية خصوصية الطلاب. ستبقى المعلومات الطبية سرية ما لم تتلق موافقة موقعة من أحد الوالدين / الوصي. يتم تشجيع أولياء الأمور على التواصل مع مستشار توجيه الطلاب أو المعلمين مباشرة عن طريق البريد الإلكتروني لإبلاغهم بالحالات الطبية ذات الصلة.

سياسة العافية الصحية

تلتزم منطقة مدارس نوروود العامة بتوفير بيانات مدرسية تعزز وتحمي صحة الأطفال ورفاهيتهم وقدرتهم على التعلم من خلال دعم وتعليم الأكل الصحي والنشاط البدني.

- تضمن امتثال برنامج التغذية المدرسية يوميًا لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية
- تضمن أن المنطقة التعليمية تمتثل لقانون ولاية MA "قانون متعلق بتغذية المدرسة" (M.G.L.c.111، s222)
- توفر التعليم الغذائي لجميع الطلاب
- تساعد العائلات والمجتمع في التعليم التغذوي
- تعزز التعليم الصحي للمجتمع المدرسي

مجلس الصحة المدرسية ؛ يتألف من الآباء / الأوصياء والمعلمين والممرضات والمتخصصين في التغذية والخدمات الغذائية وأفراد المجتمع المهتمين ومديري المدارس ؛ يجتمع أربع مرات في السنة لمراقبة سياسة العافية لمدرسة نوروود العامة وتقييمها والترويج لها. يشجع مجلس الصحة المدرسية على تطوير عادات الأكل الصحية مدى الحياة والنشاط البدني لجميع الطلاب في كل مرحلة دراسية من خلال:

- الحد من عدد الاحتفالات الصفية
- تشجيع الاحتفالات غير الغذائية / التكريم لأعياد الميلاد
- تثبيط المكافآت الغذائية

فحص استخدام المواد المخدرة (SBIRT)

امتثالاً لقانون ولاية ماساتشوستس ، تجري مدارس نوروود العامة فحص SBIRT (الفحص والتدخل الموجز و الإحالة إلى العلاج) لجميع طلاب الصفين السابع والتاسع. الغرض من فحص SBIRT هو تقديم محادثة ومعلومات للمساعدة في منع الطلاب من البدء في استخدام الكحول أو الماريجوانا أو غيرها من العقاقير ، أو التدخل مبكرًا في تعاطي المخدرات. ستكون جلسات فحص الطلاب موجزة ، حوالي 5 دقائق ، ويتم إجراؤها بسرية وخصوصية في اجتماع

فردى مع ممرضة المدرسة أو مستشار التوجيه. الطلاب الذين لا يتعاطون المواد المخدرة سيتم تعزيز خياراتهم الصحية. ستقدم الممرضة أو مستشار التوجيه مدخلات أو إحالة لمزيد من التقييم للطلاب الذين يبلغون عن استخدام المواد المخدرة ، أو المعرضين لخطر تعاطي المخدرات في المستقبل. سيطلب من جميع الطلاب إكمال تقييم مجهول للفحص ، وسيتلقون بعض المواد التعليمية وقائمة الموارد في وقت الفحص.

لن يتم تضمين نتائج فحص SBIRT في السجل المدرسي للطلاب. لن يتم مشاركة معلومات الفحص مع أي طاقم عمل بدون إذن كتابي للطلاب وولي الأمر. يمكن للوالدين الراغبين في استبعاد طالبهم من فحص SBIRT الاتصال بممرضة المدرسة كتابة. يمكن للطلاب أيضًا إلغاء الاشتراك في جزء من الأسئلة أو كلها في وقت الفحص.

الحياة الطلابية

الحضور

تؤمن لجنة مدرسة نورود بشدة بأهمية الحضور المنتظم لجميع الطلاب. تلتزم اللجنة ، وتلتزم تمامًا ، بالفصل 76 من قوانين كومولث لماساتشوستس ، الذي يحدد لوائح الحضور. باستثناء حالات المرض والظروف الفريدة الأخرى ، من المتوقع أن يكون الطلاب حاضرين عندما تكون المدرسة في جلسة

إذا اختار أحد الوالدين إبقاء الطالب خارج المدرسة لأسباب أخرى غير المرض أو الظروف الفريدة ، فلن تتحمل المدرسة والمعلم (المعلمون) الفرديون مسؤولية إعداد الدروس مقدمًا للطلاب أو تقديم دروس خصوصية فردية أو مساعدة فردية واسعة النطاق للطلاب عند عودته/عودتها. سيكون من مسؤولية الطالب وأولياء الأمور تحديد العمل الذي قد يفوت. بينما سيقدم المعلمون النطاق الطبيعي للمساعدة ، فإن مسؤولية الطالب هي القيام بهذا العمل

لا يعد الحضور المنتظم والدقيق إلى المدرسة والفصل أمرًا حيويًا لنجاح الطالب الأكاديمي فحسب ، بل يعد أيضًا أحد المهارات والمتطلبات الحياتية الهامة. نظرًا لأنه لا يمكن تكرار التعلم الذي يحدث في الفصل الدراسي ، تربط مدرسة نورود الثانوية الساعات المعتمدة للدورة الأكاديمية بحضورهم. يمكن أن يؤدي الغياب والتأخير والقطوعات إلى فقدان الساعات المعتمدة للدورات التي اجتازها الطالب

برنامج إخطار الحضور

إذا فشل أحد الوالدين / الوصي في إخطار المدرسة بالغياب ، فسوف يتلقى الطلاب المتغيبون عن المدرسة رسالة هاتفية آلية لإبلاغ أولياء الأمور / الأوصياء بغياب الطالب. الطلاب الذين يراكمون خمس مرات أو أكثر من حالات الغياب بدون عذر ، أو الذين يتغيبون عن فترتين أو أكثر بدون عذر في خمسة أيام على الأقل في العام الدراسي ، سوف يتلقون إخطارًا كتابيًا بهذا الغياب. سيتم منح الآباء / الأوصياء الفرصة للقاء مدير المدرسة ، أو من ينوب عنه ، لمناقشة خطة عمل لحضور الطلاب. قد يتم إرسال إخطارات إضافية حسب الضرورة

سياسة الغياب المفرط

سيؤدي الغياب المفرط بدون عذر عن أي فصل إلى فقدان الساعات المعتمدة في الدورة وفقًا للشروط والمعايير التالية:

1. بالنسبة لجميع الدورات ، يتم تحديد سياسة الحضور على أساس الشروط. سيؤدي الغياب المفرط لمدة تيرم كامل إلى فقدان الطالب لساعة معتمدة واحدة خلال الفصل الدراسي.
2. لا يُحتسب الغياب لسبب طبي أكده الطبيب ، سواء كتابيًا أو عبر الهاتف ، ضمن سياسة الغياب المفرط ، شريطة أن يتم التأكيد على كل معلم في غضون عشرة (10) أيام بعد نهاية المدة.

يتم تشجيع الطلاب على تقديم الوثائق في أقرب وقت ممكن. يجب استلام أي مذكرة غياب بسبب العذر الطبي للتيرم رقم من 4 قبل المسؤول في موعد لا يتجاوز آخر يوم مجدول في تقويم المدرسة

3. تُحتسب جميع حالات الغياب ، باستثناء تلك المعفاة كتابيًا من قبل المسؤول (على سبيل المثال الطبية ، دراسة العمل المعتمدة ، الرحلات الميدانية ، المثول أمام المحكمة ، الجنازات العائلية ، الأعياد الدينية) ضمن سياسة الغياب المفرط. ملاحظة: سيستخدم المسؤولون سلطتهم التقديرية بعد المناقشات مع أحد الوالدين / الوصي عند تحديد ما إذا كان سيتم تبرير الغياب أم لا

4. ستكون تقارير تحذير الغياب الزائدة على النحو التالي: يتم إرسال رسائل تحذير الغياب المفرط إلى بوابة ASPEN في منتصف كل تيرم دراسي (4 سنويًا) ويتم توزيع رسائل الغياب المفرط على الطلاب في نهاية كل تيرم دراسي.

طول الدورة	التحذير	فقدان الساعات المعتمدة
عام كامل / نصف عام	غياب 2	غياب 5/3

ملاحظة: بسبب قصر فترة التيرم 4 للطلاب السينيور ، فإن الطالب السينيور الذي لديه ثلاث (3) أو أكثر من حالات الغياب بدون عذر خلال التيرم الدراسي 4 سيفقد الساعات المعتمدة عن التيرم

5. قد يتم طلب عقد مؤتمر الوالدين في وقت أي تحذير. إذا تغيب الطالب لأكثر من العدد المسموح به من اجتماعات الفصل . فسيتم إخطار الوالد / الوصي بأن الطفل سيفقد ساعة معتمدة عن التيرم الدراسي في تلك الدورة ،

6. لن يكون الطالب الذي تلقى تحذيرًا "راسبًا حاليًا" غير مؤهل للمشاركة في أي نشاط متعلق بالمدرسة مما قد يؤدي إلى غيابه / غيابها عن أي فصل دراسي خلال الفترة المتبقية من هذا التيرم الدراسي

7. الطالب الذي رسب في دورة في نهاية التيرم الدراسي لن يكون مؤهلاً للمشاركة في أي نشاط متعلق بالمدرسة مما قد يؤدي إلى غيابه / غيابها عن أي فصل دراسي في بداية التيرم الدراسي التالي على الأقل. يمكن إعادة الأهلية عند إصدار التقارير المرحلية أو بطاقات التقارير

8. أي طالب تأخر عن حضور الفصل دون عذر لأكثر من ثلاثين دقيقة سيعتبر "غائبًا" عن هذا الفصل لأغراض الحضور.

9. إذا تغيب الطالب عن امتحان منتصف العام أو الاختبار النهائي ولم يحصل على غياب معذور منا لمسؤول، فقد يحصل على درجة اختبار صفر (0) .

10 سيتلقى أي طالب غاب خمسة عشر (15) يومًا متتاليًا ولم يستجب للخطوات المذكورة أعلاه خطابًا من المدرسة الثانوية يدعو الوالد / الوصي والطالب إلى اجتماع لمناقشة ما قد يمنع الطالب من الذهاب إلى المدرسة . يجب إرسال هذه الرسالة في غضون عشرة (10) أيام من اليوم 15 من الغياب المتتالي. سيكون فريق الدعم متاحًا لمناقشة الآثار الضارة للانسحاب المبكر من المدرسة ، ومزايا شهادة الثانوية العامة ، والخيارات البديلة التي قد تشمل علاجات التعليم الخاص أو برامج التعليم البديلة المختلفة.

التغيب عن المدرسة وحالات التغيب غير المصرح بها من الفصل (قطوع)

يتم تعريف القطع على أنه غياب غير مصرح به و / أو غير موافق عليه من فصل أو فصول معينة. يُعرّف التغيب عن المدرسة بأنه غياب غير مصرح به عن أكثر من فترتين (2) من الفصول الدراسية في يوم واحد (1) / عندما يتم تحديد أن أحد الطلاب قد تغيب عن المدرسة أو قطع فصلاً دراسياً ، سيتم تعيين عمليات الاحتجاز وسيتم إخطار الوالد الوصي. يتم احتساب قطوعات الفصل على أنها غيابات بدون عذر من الفصل وتساهم في الخسارة المحتملة للساعات المعتمدة للدورة ، وفقاً "لسياسة التغيب المفراط" المذكورة أعلاه. يمكن تطبيق النتائج وفقاً للجدول التالي ؛

العاقبة	القطع
2 حجز مكتبي والتواصل مع الوالدين	أول قطع
2 حجوزات مكتبية واجتماع الوالدين	القطع الثاني
حجوزات مكتبية 4	القطع الثالث
في الايقاف المدرسي	القطع الرابع أو اللاحق

لا يمكن تعويض الاختبارات والاختبارات القصيرة والتقييمات الأخرى والواجبات المدرسية التي فاتت بسبب انقطاع أو تغيب عن المدرسة. سيحصل الطلاب على صفر (0) للعمل الذي فاتهم. سيؤدي التغيب عن المدرسة إلى ست (6) ساعات من الاحتجاز في المكتب واجتماع الوالدين مع المسؤول. عند الاقتضاء ، سيتم إحالة التغيب عن المدرسة إلى ضابط الحضور بقسم شرطة نورود. يتم احتساب القطوعات بشكل تراكمي للعام الدراسي بأكمله ، لكل دورة

التأخر

في حين أن بعض الظروف غير المتوقعة تحدث أحياناً والتي تجعل الطالب متأخراً عن المدرسة ، فإن الحضور اليومي في الموعد المحدد هو روتين شخصي مهم يجب إنشاؤه والحفاظ عليه للعمل بشكل احترافي. تأخر الطالب عن المدرسة والفصل يعطل التعلم للطلاب والمعلم. على هذا النحو ، قد يتطلب التأخير المفراط في الفصل اجتماع المعلم / أولياء الأمور ، أو احتجاز المعلم ، أو احتجاز المكتب ، أو التدخلات المدرسية الأخرى

الخروج

في حالة المرض ، يتم منح الإذن بالخروج فقط من قبل ممرضة المدرسة أو من قبل الإدارة. تتطلب جميع حالات الخروج الأخرى تقديم طلب كتابي من أحد الوالدين / الوصي إلى المسؤول للموافقة عليه. لن يتم تكريم المكالمات الهاتفية التي تطلب خروج طالب

الإبلاغ عن حالات التغيب

يُطلب من أولياء الأمور / الأوصياء الاتصال بالمدرسة الثانوية (769-2333) بحلول الساعة 8:30 صباحاً في يوم غياب الطالب. يُعفى التغيب بسبب المرض الموثق طبياً أو المواعيد الموثقة التي لا يمكن جدولتها في وقت آخر. سيُسمح للطلاب الجونيور والسينيور بثلاثة (3) حالات تغيب معذور لزيارات الكلية التي يوافق عليها المستشار. من المتوقع أن يقوم الطلاب بجدولة مواعيد طبية / مع طب الأسنان روتينية بعد المدرسة. يتم التعامل مع التغيب عن المدرسة على أنه أمر خطير بسبب التأثير السلبي المباشر له بشكل عام على التعلم والتحصيل

لا يُسمح للطلاب بالمشاركة في أي نشاط خارج المنهج في يوم الغياب ما لم تتم الموافقة على مثل هذه المشاركة مسبقاً من قبل المسؤول .

خارج الفصل

نظراً لأنه شئ مشتت للذهن بالنسبة للطلاب والمعلمين وجود طلاب يمشون في الطرقات خلال فترة الفصل الدراسي ، فإنه لا يُسمح للطلاب بالتواجد في الطرقات خلال فترات الدراسة دون

تصريح مرور. يجب أن يكون لدى أي طالب في الممر خلال فترة الفصل قسيمة خارج الغرفة توضح الاسم والوجهة والوقت والتاريخ وتوقيع المعلم الذي تخلي عنه

قاعة الطعام

يجب تنظيف جميع صواني الطعام والسوائل المنسكبة من الطاولة حتى يتسنى للطلاب في الغداء التالي الحصول على مكان نظيف للجلوس والأكل فيه. الطلاب مسؤولون عن التنظيف بعدهم ، والذين لا يفعلون ذلك يتعرضون للاحتجاز. لا يجوز تناول الطعام أو الشراب خارج قاعة طعام الطلاب

الدراسة الموجهة

يُسمح للطلاب بالحصول على تصاريح دخول إلى المكتبة أو للإرشاد أثناء الدراسة الموجهة. يجب على الطلاب الحاصلين على تصاريح الذهاب إلى غرفة الدراسة المخصصة لهم في بداية الفترة والمضي قدمًا في تسجيل الخروج. لا يُسمح للطلاب بتسجيل الخروج والذهاب إلى فصل دراسي حين يكون الفصل قائماً. أثناء التيرم الدراسي الذي يتلقى فيه الطالب تحذيرًا "راسبًا حاليًا" أو في خطر الفشل" ، يجب على الطالب الذهاب إلى "الدراسة الموجهة". يجب على الطالب الذي حصل على درجتين (2) أو أكثر" من درجات الرسوب في بطاقة التقرير أن يذهب إلى الدراسة الموجهة حتى يحين الوقت الذي يشير فيه التقرير المرحلي إلى أن الطالب حاليًا في وضع أكاديمي جيد

المكتبة

توفر مكتبة مدرسة نوروود الثانوية منطقة عمل جميلة للدراسة الهادئة أو البحث أو القراءة الترفيهية. مطلوب سلوك ولغة محترمة ومناسبة في جميع الأوقات ، بما في ذلك قبل المدرسة وبعدها. يمكن للطلاب الحصول على تصاريح دخول إلى مكتبة NHS قبل المدرسة وبين الفصول الدراسية. لا يتم إصدار تصاريح بعد الجرس. يبقى الطلاب في المكتبة طوال الفترة ويجب أن يخططوا لعملهم وفقًا لذلك. الطلاب مسؤولون عن تنظيف منطقة عملهم بما في ذلك إعادة الكتب إلى العربات ، والتقاط الأوراق التي تم إسقاطها ، ووضع الكراسي في المكان الذي ينتمون إليه. يجب على أي طالب حصل على درجة رسوب في دورتين أو أكثر في التيرم الدراسي السابق إما أن يظل في دراسة موجهة أو يحضر جلسة دروس خصوصية في المادة (المواد) الفاشلة.

الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى

بينما تدرك مدرسة نوروود الثانوية الطبيعة الشاملة والاستخدام الحتمي للطلاب للأجهزة الإلكترونية الشخصية ، فإن استخدام الطلاب غير المسؤول للإلكترونيات يؤدي إلى تشتيت كبير للطلاب والمعلمين ، وعوائق كبيرة أمام التعلم. يجب أن تكون الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى مغلقة وبعيدة في جميع الأوقات أثناء الفصل ، ما لم يتم الحصول على موافقة مؤكدة من المعلم. يتضمن ذلك الممرات والمناطق العامة (الحمامات ، الصالة) خلال وقت التدريس. يجب إجراء أي مكالمات هاتفية إما في مكتب الإداري أو مكتب الإرشاد. يحظر مشغلات ومسجلات الفيديو وأجهزة الاستدعاء والسماعات ومؤشرات الليزر

قد يتعرض أي طالب يتم العثور عليه و معه تصوير غير مصرح به و / أو تسجيل صوتي أو فيديو للايقاف المحتمل وتدخل الشرطة.

تتمثل العواقب التأديبية لمخالفة سياسة الأجهزة الإلكترونية فيما يلي:

المخالفة الأولى - يتم تسليم الجهاز إلى المسؤول الإداري وإعادته إلى الطالب في نهاية اليوم

- المخالفة الثانية - يتم تسليم الجهاز للمسؤول الإداري وإعادته للطالب في نهاية اليوم. يحصل الطالب على حجز واحد (1) سيتواصل المسؤول الإداري مع الوالد / الوصي

- المخالفة الثالثة - يجب على الطالب تسليم الجهاز إلى المسؤول الإداري الخاص به/بها ، والذي سيتم إعادته إلى

ولي الأمر أو الوصي. يفقد الطالب امتياز امتلاك أجهزة إلكترونية في المدرسة حتى نهاية الربع
الأكاديمي القادم

إذا استمر الطالب في انتهاك هذه التوقعات ، أو رفض تسليم الجهاز الإلكتروني إلى أحد الموظفين عند الطلب ، فقد يتم إعطاء
إيقاف داخل المدرسة للطالب ، حتى أو ما لم يأتي والد / الوصي علي الطالب إلى المدرسة لاسترداد الجهاز (الأجهزة). إذا وجد
طلاب لديهم أي جهاز إلكتروني مرئي أثناء اختبار قصير أو اختبار أو تقييم ، ما لم يأذن به مدرس المادة ، قد يتلقون صفراً
في هذا الاختبار القصير أو الاختبار أو التقييم (0)

التسليمات

ستُعدّ عمليات تسليم الزهور ، وتسليم البالونات ، وما إلى ذلك إلى المدرسة الثانوية في المكتب الرئيسي حتى نهاية اليوم. سيتم
إخطار الطلاب بالتسليم وقد يأتون إلى المكتب عند إغلاق المدرسة لاستلام التسليم

الزائرين

لا يُسمح بالزيارات النهارية من قبل غير طلاب مدرسة نورود الثانوية. يجب على جميع الزوار تسجيل الوصول في المكتب
الرئيسي للحصول على إذن للتواجد في المبنى والحصول على تصريح زائر

صف السيارات

صف السيارات للطلاب في الحرم المدرسي هو امتياز. سيتم توفير عدد محدود من أماكن وقوف السيارات للطلاب السنيور
سيتم إصدار التصاريح لأولئك الذين يدفعون رسوم وقوف السيارات بقيمة 100 دولار ويقدمون رخصة قيادة سارية المفعول من
ماساتشوستس وتسجيل سيارات صالح في ماساتشوستس

مهمات خارج الحرم المدرسي

لا يجوز للطلاب مغادرة أرض المدرسة في المهمات ما لم يتم الحصول على إذن مسبق من مسؤول المدرسة

قواعد اللباس

تقع مسؤولية لباس الطلاب ومظهرهم على عاتق الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء

لديهم الحق في تحديد كيفية لبس الطالب شريطة ألا تكون هذه الملابس مدمرة لممتلكات المدرسة ، وتتوافق مع متطلبات الصحة
والسلامة ، ولا تسبب الفوضى أو الاضطراب. تحتفظ الإدارة بالسلطة التقديرية ومصرح لها باتخاذ الإجراءات في الحالات التي
لا يفي فيها اللباس الفردي بالمتطلبات المذكورة

يجب تحديد اللباس غير المناسب ، على سبيل المثال لا الحصر ، قطعة الملابس التي تعرض أو تروج ، بالصور أو الكلمات ، أي
لغة بذيئة أو فاحشة أو مسيئة ؛ أي منتج من منتجات التبغ أو استخدام منتجات التبغ ؛ أي منتج كحولي أو استخدام أي منتج كحولي
؛ المواد ذات الطبيعة الجنسية سواء كانت صريحة أو ضمنية ؛ أي مادة غير قانونية أو استخدام مواد غير مشروعة ؛ أعمال العنف
الفعلي أو الضمني ؛ المواد التي يُرجح بشكل معقول أن تضر أو تسبب اضطراباً في سياق عرقي أو ديني أو اصلي أو أي سياق
آخر.

هذا لا يعني أن الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو مجموعات الآباء قد لا توصي باللباس المناسب للمدرسة أو للمناسبات الخاصة
هذا يعني أنه لن يتم منع الطلاب من الذهاب إلى المدرسة أو وظيفة مدرسية ، أو التعرض للتمييز بأي شكل آخر ، طالما أن لباسهم
ومظهرهم يفي بالمتطلبات المنصوص عليها أعلاه

الإجراءات التأديبية لانتهاك قواعد اللباس

إذا كان انتهاك قواعد اللباس متطرفاً ، فسيُطلب من الطالب تغيير ملابسهم/ملابسها أو سيتم إرساله إلى المنزل للتغيير

بالنسبة للانتهاكات غير المتطرفة:

المخالفة الأولى: تحذير - سيطلب من الطالب عدم ارتداء الملابس الخاصة مرة أخرى
المخالفة الثانية: حجز مكتبي واحد (1) وسيطلب من الطالب تغيير ملابسه
المخالفة الثالثة واللاحقة: يمكن اعتبارها عدم امتثال بموجب مدونة قواعد السلوك

يجب تأمين أي معاطف أو سترات أو سترات التزلج أو غيرها من الملابس الخارجية المماثلة في خزانة الطالب. قد يطلب المعلمون أيضاً أن يحضر جميع الطلاب الفصل دون حقائب الظهر الخاصة بهم ، وأن يتم تأمين حقائب الظهر في خزانة الطالب قبل الفصل. لا يجوز تطبيق قانون اللباس هذا إلى الحد الذي يتعارض فيه مع العقيدة الدينية أو حالة طبية موثقة

خزائن الطلبة

يتم تخصيص الخزائن وفقاً للإجراء المعلن عنه في اليوم الأول من المدرسة. نظراً لأن الولاية تكلف مسؤولي المدرسة بمسؤولية تشغيل البرنامج بطريقة لا تعرض صحة وسلامة جميع المعنيين للخطر ، فإن الإدارة لها الحق والواجب في إجراء تحقيق شامل عند وجود كحوليات أو مخدرات ، أسلحة أو متفجرات أو مواد خطيرة أخرى يشتبه بوجودها. يحق للإدارة فتح ومعاينة خزانة الطالب في أي وقت. سيتم فحص خزائن الطلاب بشكل دوري. سيؤدي تشويه الخزانة إلى تعويض نقدي للمدرسة يساوي تكلفة إصلاح الخزانة

الكتب والمعدات والممتلكات المدرسية

تقع مسؤولية رعاية ممتلكات المدرسة وحفظها على عاتق كل فرد في المدرسة. الكتب والمعدات هي ملك لبلدة نوروود ويجب إعادتها في الأساس بنفس الحالة التي كانت عليها عند إصدارها. يتحمل الطلاب المسؤولية المالية عن الكتب أو المعدات المفقودة أو التالفة وسيتم وضعهم في قائمة الالتزامات. قد يؤدي الضرر الذي يلحق بممتلكات المدرسة إلى الاحتجاز والإيقاف والتعويض النقدي واحتمال تدخل الشرطة. إذا لم يتم إرجاع كتاب أو جهاز ، يجب على الطالب دفع ثمن الكتاب و / أو المعدات المفقودة

المشاركة في أحداث خارج المنهج

لا يجوز للطالب المشاركة في أي حدث أو ممارسة لامنهجية في يوم تغيب فيه أو عند إيقافه. بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن يكون الطلاب الذين يشاركون في الأنشطة اللامنهجية مسجلين في مدرسة نوروود الثانوية أو في برنامج مدرسي منزلي معتمد. يمكن لطلاب نوروود الذين يلتحقون بمدرسة خاصة المشاركة في الأنشطة اللامنهجية لمدرسة نوروود الثانوية إذا كانت مدرستهم لا تقدم نشاطاً مشابهاً.

الأنشطة

تلتقي الأنشطة مثل مجلس الطلاب والنادي الفرنسي و GSA و S.A.D.D. و نادي الصداقة في نهاية اليوم الدراسي وتكون مفتوحة للطلاب المهتمين والمؤهلين. تتم إضافة الأنشطة أو إسقاطها حسب اختلاف اهتمامات الطلاب وتوافر مستشاري هيئة التدريس. سيتم تفسير وإنفاذ الأهلية للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك جميع المكاتب المختارة) ، وألعاب القوى ، وكذلك برامج الموسيقى والدراما ، وفقاً لنفس المعايير. يجب على الطالب كسب عشرين (20) ساعة معتمدة في نهاية كل تيرم دراسي ليكون مؤهلاً للمشاركة في الأنشطة. يجب أن تعكس الدرجات النهائية للسنة تلك المعايير حتى تكون مؤهلاً للتيرم الدراسي الأول من العام الأكاديمي التالي.

التضاربات: ألعاب القوى / الفنون الجميلة

ما يلي هو ما يجب على الطلاب فعله إذا كان هناك تعارض بين ممارسة أو حدث رياضي ، وممارسة أو حدث فنون جميلة. يجب إحالة الأسئلة المحددة المتعلقة بهذا الجدول إلى مدير الألعاب الرياضية ومدير الفنون الجميلة

<u>الفنون الجميلة</u>	<u>ألعاب القوى</u>	<u>مسؤولية الطالب</u>
بروفة	الممارسة	الممارسة المنقسمة
الأداء	الممارسة	الأداء
بروفة	لعبة	لعبة
بروفة	ليلة الجوائز	ليلة الجوائز
بروفة اللباس	الممارسة	بروفة اللباس
بروفة اللباس	لعبة	اللعبة او/ال البروفة ثانيا
الأداء	لعبة	اختيار الطالب مع العواقب

ترتبط العديد من برامج الموسيقى بالدرجات الأكاديمية Madrigals و Concert Chorale و Concert Band و Wind Ensemble و أوريكسترا. (تقام هذه الفصول خلال النهار مع بعض التدريبات المسائية قبل العروض).

الأنشطة غير المدرسية التي تتم رعايتها

لا يجوز استخدام مرافق مدرسة نوروود الثانوية في الرحلات غير المدرسية المرعاة من أي نوع. يتضمن ذلك استخدام الإخطارات اليومية وغرف الاجتماعات والملصقات على لوحات الإعلانات

الرحلات الميدانية

يتم إجراء الرحلات الميدانية بشكل دوري لتوفير الإثراء التعليمي. سيطلب إذن الوالدين من الطلاب للمشاركة في أي رحلة ميدانية ترعاها المدرسة. قد يكون الطالب الذي تلقى تحذيرًا "راسبًا حاليًا" غير مؤهل للمشاركة في أي نشاط متعلق بالمدرسة مما قد يؤدي إلى غيابه عن أي فصل دراسي خلال الفترة المتبقية من هذا التيرم الدراسي

لن يكون الطالب الذي فشل في إحدى الدورات مؤهلاً للمشاركة في أي نشاط متعلق بالمدرسة مما قد يؤدي إلى غيابه عن أي فصل دراسي في بداية التيرم الدراسي التالي على الأقل. يمكن إعادة الأهلية للرحلات الميدانية في وقت إصدار التقارير المرحلية أو بطاقات التقارير

إذا كان الطالب يعاني من حساسية مهددة للحياة ويحتاج إلى قلم epi-pen ، فيجب أن يكون لدى ممرضة المدرسة أوامر الطبيب الحالية مع توقيع نماذج إذن الوالدين وقلم epi-pen الحالي في متناول اليد قبل أسبوع من حضور الطالب لأي رحلات ميدانية. يخضع الطلاب الذين يشاركون أو يحضرون الأنشطة التي ترعاها المدرسة ، بما في ذلك ألعاب القوى والتبادلات الثقافية والرحلات إلى الخارج ، في المنزل أو خارجه ، لجميع القواعد المدرسية والانضباط المدرسي.

جمع التبرعات

لا يجوز للطلاب بيع أو طلب أي سلعة في المدرسة أو باسم المدرسة لمشروع لم يوافق عليه المدير

اللجنة الاستشارية الطلابية

القسم 38 م. يجب أن تجتمع اللجان المدرسية للمدن والبلدات والمناطق التعليمية الإقليمية مرة واحدة على الأقل كل شهرين ، خلال الأشهر التي تكون فيها المدرسة في انعقاد ، مع وجود لجنة استشارية للطلاب تتكون من خمسة أعضاء يتم تشكيلها من الطلاب الذين يتم انتخابهم من قبل الهيئة الطلابية للمرحلة الثانوية أو المدارس الثانوية في كل مدينة أو بلدة أو منطقة تعليمية إقليمية. يتعين على أعضاء هذه اللجان الاستشارية الطلابية ، بأغلبية الأصوات قبل اليوم الأول من شهر يونيو من كل عام ، انتخاب رئيس من بين عددهم والذي يعمل لمدة عام واحد. يجب أن يكون الرئيس المذكور بحكم منصبه ، عضوًا غير

مصوت في لجنة المدرسة ، دون الحق في حضور الجلسات التنفيذية ما لم يتم منح هذا الحق صراحةً من قبل لجنة المدرسة الفردية. يخضع الرئيس المذكور لجميع قواعد ولوائح لجنة المدرسة ويعمل دون مقابل. قد تقوم لجنة المدرسة بتعيين منسق للتواصل مع الطلاب بغرض ضمان إنشاء لجنة استشارية للطلاب وإبلاغ اللجنة الاستشارية بانتظام بجدول أعمال لجنة المدرسة

مجلس المدرسة

يُنشئ القسم 53 من الفصل 71 من قوانين عام 1993 مجلساً مدرسياً في كل مدرسة ثانوية في الكومنولث. يتكون كل مجلس في عضويته من الأفراد التالية أسماءهم: المدير ، الذي يعمل كأحد الرئيسين المشاركين ؛ المعلمين في المدرسة. أولياء أمور الطلاب المتلحقين بالمدرسة ؛ طالب واحد على الأقل من المدرسة ؛ و "أشخاص آخرون" الذين ليسوا آباء أو مدرسين أو طلاب في المدرسة. الشرط الوحيد هو أن عدد الآباء يجب أن يساوي عدد المعلمين بالإضافة إلى مدير المدرسة. يجب مراجعة القواعد المتعلقة بسلوك الطلاب سنويًا من قبل مجلس المدرسة. سيتم تحديد جلسة إدخال في الربيع للحصول على أفكار واقتراحات من هيئة الطلاب

مجلس الطلاب ومكتب الفصل

الغرض من مجلس الطلاب هو تعزيز التفاهم الأفضل ، وتحسين العلاقة العامة بين الهيئة الطلابية والموظفين ، ودعم أو تنفيذ أي برنامج أو فكرة تعمل لصالح المدرسة وأولئك المرتبطين بها. يتم انتخاب ضباط الفصل في ربيع كل عام دراسي. يجب على الطلاب المهتمين بالترشح لمنصب الحصول على أوراق الترشيح وما لا يقل عن عشرين (20) توقيعًا من زملائهم في الفصل حتى يظهر اسم على بطاقة الاقتراع. يتم انتخاب الضباط التالية أسماءهم: الرئيس ، نائب الرئيس ، السكرتير ، أمين الصندوق ، المستشارون الرياضيون (2) ، ومستشار الفنون الجميلة سيشترك ضباط الصف ويلعبون دورًا نشطًا في مجلس الطلاب. لقد تم انتخابهم لتمثيل أقرانهم ، ويعد الحضور والمشاركة في اجتماعات وأنشطة مجلس الطلاب أمرًا مهمًا. يلتزم الأعضاء بحضور جميع الاجتماعات التي تعقد عادة قبل أو بعد المدرسة. قد يؤدي عدم حضور اجتماعين إلى الإزالة من مكتب الفصل وكذلك مجلس الطلاب. ستنشرك لجنة فرعية من ضباط الصف في اللجنة الاستشارية الطلابية للجنة مدرسة نوروود

لوائح الانتخابات والمكاتب

يعتبر الانتخاب لمجلس الطلاب ومكتب الفصل امتيازًا ومسؤولية مهمة للغاية. يمكن مراجعة الأسئلة المتعلقة بقواعد ولوائح الانتخابات مع لجنة الانتخابات. سيتم منح المرشحين ما لا يقل عن خمسة (5) أيام دراسية لجمع التوقيعات المطلوبة لوضعها على ورقة الاقتراع. يجب أن يكون الطلاب الذين يرشحون أنفسهم إلى مكتب الفصل الدراسي السينيور عضوًا نشطًا في مجلس الطلاب لمدة عام واحد (1) سابق على الأقل (يحضرون ما لا يقل عن 50٪ من اجتماعات مجلس الطلاب)

ضباط الفصل الدراسي

الرئيس

نائب الرئيس

السكرتير

أمين صندوق

المستشارين الرياضيين (2)

مستشار فنون جميلة

قيود الانتخابات

يجب على الطلاب المهتمين بالترشح لمكتب الفصل الدراسي الحصول على نموذج ترشيح وعشرين (20) توقيعاً على الأقل من زملائهم في الفصل ، وحضور اجتماع مع مستشار مجلس الطلاب لإظهار أسمائهم على بطاقة الاقتراع. أوراق الترشيح متوفرة من مستشار مجلس الطلاب. لن يُسمح بكتابة مرشحين.

لكي تكون مؤهلاً لأي مكتب سينيور ، يجب أن يكون الطالب قد خدم في المجلس لمدة عام واحد (1). يجب على الطلاب المهتمين بالخدمة بصفة تمثيلية الحصول على معلومات من مستشار مجلس الطلاب. يجب أن يحصل جميع المرشحين والمسؤولين المنتخبين على درجات النجاح في كل مادة وأن يكونوا في وضع انضباط جيد * . إذا فشل الطالب في تحقيق هذا المعيار ، فسيتم وضعه/وضعها تحت المراقبة للتيرم التالي. خلال فترة المراقبة ، من المتوقع أن يشارك الطلاب في جميع أنشطة مجلس الطلاب ولكن ليس في دور قيادي. إذا حقق الطالب بعد ذلك المعيار في فترة المراقبة ، فإنه/إنها يعود إلى المكتب أو يكون مؤهلاً للترشح للمكتب. يُسمح لكل ضابط بفترة مراقبة واحدة. في حالة عزل ضابط ، سيتم منح المنصب إلى الوصيف في الانتخابات النهائية.

سيؤدي أي إجراء تأديبي من قبل الطالب الذي يشغل منصبًا منتخبًا إلى مراجعة أوراق الاعتماد من قبل المسؤولين لتحديد ما إذا ، كان يجب وضع الطالب تحت المراقبة أو إزالته من المكتب. كما هو مذكور أعلاه ، يُسمح لكل ضابط بفترة مراقبة واحدة فقط سواء أكان أكاديميًا أو تأديبيًا.

ينطبق هذا على جميع الطلاب الذين يشغلون مناصب منتخبة في أي ناد أو نشاط *

سياسات الحملات والإعلان

يتم تشجيع الطلاب على وضع لافتات الحملة على لوحات الإعلانات حول المبنى وفي قاعة طعام الطلاب. يجب أن تتم الموافقة على اللافتات من قبل مساعد مدير المدرسة أو مستشار مجلس الطلاب. سيتم إزالة اللافتات السلبية وغير المناسبة من قبل أعضاء فريق العمل. يجب الموافقة على العناصر المتعلقة بإعلان الحملة من قبل المسؤول الإداري أو مستشار مجلس الطلاب تتوفر الأخبار الصباحية لمعلومات الحملة عن طريق الاتصال بمستشار الأخبار الصباحية. لن يتم بث الحملة التلفزيونية في يوم الانتخابات. سيتم حظر الحملات في قاعة طعام الطلاب في يوم الانتخابات. ويشمل ذلك توزيع مواد الحملة ، أو دعم مرشح شفهيًا أو ارتداء مواد الحملة في يوم الانتخابات ، أو نشر لافتات الحملة ،

لجنة الانتخابات

سيتم فرض قواعد ولوائح الانتخابات من قبل لجنة الانتخابات المكونة من المدير ومستشار مجلس الطلاب والإداريين وطالبين / يجوز إحالة أي مسائل تتعلق بالأهلية وإجراءات الاقتراع والتصويت إلى اللجنة. ستجتمع لجنة الانتخابات في الربيع لمراجعة أو تنقيح إجراءات الانتخابات

مجتمع الشرف الوطني

ملخص

تعد العضوية في جمعية الشرف الوطنية من أعلى درجات التكريم التي يمكن منحها لطالب في المدرسة الثانوية. العضوية ، مع ذلك ، أكثر من مجرد شرف. تحمل في طياتها مسؤولية. يجب أن يسعى الطلاب جاهدين لدعم القيم الأساسية للمنح الدراسية والقيادة والخدمة والشخصية كل يوم

لكي تكون مؤهلاً للعضوية ، يجب أن يكون الطالب عضوًا في فئة المبتدئين أو الكبار وأن يكونوا قد التحقوا بمدرسة نوروود الثانوية لمدة لا تقل عن تيرم دراسي واحد. بعد نشر درجات التيرم الدراسي الأول ، تتم دعوة الطلاب في فئة المبتدئين أو الكبار الحاصلين على معدل تراكمي GPA 3.5 أو أعلى لتقديم نموذج للاختيار

إلى المجتمع. بدءًا من فصل 2026 ، تتم دعوة الطلاب في فئة المبتدئين أو الكبار الحاصلين على معدل تراكمي GPA 4.0 أو أعلى لتقديم نموذج للاختيار إلى المجتمع.

لا يعتمد اختيار الطالب في هذه المؤسسة على التميز الأكاديمي فقط. تراجع هيئة الموظفين طلبات الطلاب وتختار الطلاب الذين يظهرون المنح الدراسية والشخصية والقيادة والخدمة للاختيار من بينها لجمعية الشرف الوطنية. يجب توجيه أي أسئلة تتعلق بعملية الاختيار أو متطلبات الجمعية إلى مرشد الفصل. تتوفر حزمة معلومات جمعية الشرف الوطنية لأي طالب مهتم عند الطلب.

بمجرد الانضمام ، من المتوقع أن يحافظ الأعضاء على المعايير المنصوص عليها في اللوائح والدستور للفصل ويجب أيضًا الحفاظ على GPA 3.5 (4.0 بدءًا من الفصل 2026). سيحصل الطلاب من فئة المبتدئين غير المؤهلين أو غير المختارين على فرصة أخرى للنظر في الاختيار في خريف عامهم السينيور طالما أنهم يستوفون معايير الأهلية في ذلك الوقت. .

ينسق فصل نورود التابع لجمعية الشرف برنامجًا لتدريس الأقران في مجموعة متنوعة من الموضوعات. يجب على الطلاب الذين يطلبون المساعدة اتخاذ الترتيبات من خلال مستشار التوجيه الخاص بهم.

إجراءات الاختيار

يتم تطوير إجراءات الاختيار من قبل هيئة الموظفين ، وهي لجنة اختيار مكونة من خمسة أعضاء ييسرها مستشار الفصل ، ويوافق عليها المدير. إجراءات الاختيار متاحة للمراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور.

الأهلية الأكاديمية: كخطوة أولى في العملية ، تتم مراجعة السجلات الأكاديمية للطلاب لتحديد الأفراد المؤهلين دراسيًا للعضوية. الحد الأدنى من المعدل التراكمي GPA لمدرسة نورود الثانوية للأهلية هو 3.5. بدءًا من الفصل الدراسي 2026 ، يكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي GPA للأهلية 4.0. يتم تطبيق هذا المعيار الأدنى بشكل عادل ومتسق على جميع المرشحين بما في ذلك أي مرشحين من ذوي الإعاقة. لكي تكون مؤهلاً للعضوية ، يجب أن يكون الطالب عضوًا في فئة المبتدئين أو الكبار وأن يكونوا قد التحقوا بمدرسة نورود الثانوية لمدة لا تقل عن تيرم دراسي واحد.

إخطار المرشح والنماذج: يتم إخطار الطلاب المؤهلين من الناحية الدراسية (أي المرشحين) وإبلاغهم أنه لمزيد من الاعتبار للاختيار في الفصل ، عليهم إكمال نموذج معلومات المرشح. يوضح هذا النموذج إنجازات المرشح في مجالات الخدمة والقيادة سيعقد اجتماع لجميع الطلاب المؤهلين يتم فيه شرح عناصر النموذج وتقديم المساعدة العامة. يُطلب من الطلاب والأوصياء التوقيع على هذا النموذج ، مما يشير إلى أن المحتوى كامل ودقيق. يجب تقديم النماذج بحلول الموعد النهائي المنشور. لن يتم النظر في أي نماذج أو نماذج غير مكتملة يتم تقديمها بعد الموعد النهائي.

مدخلات أعضاء هيئة التدريس الإضافية: جميع أعضاء هيئة التدريس مدعوون لتقديم مدخلات بشأن المرشحين من خلال نموذج مدخلات أعضاء هيئة التدريس. يجب على أعضاء هيئة التدريس النظر في مدخلاتهم التقييمية بأكثر الطرق احترافية وأن يكونوا قادرين على إثبات الادعاءات بالإجراءات المهنية. يجب توقيع جميع المدخلات من أعضاء هيئة التدريس. يتم إبلاغ النماذج إلى أعضاء هيئة التدريس لإضافتها إلى المعلومات الخاصة بهم عند النظر في الاختيارات. يتم الاختيار الفعلي للأعضاء من قبل الأعضاء الخمسة المعيّنين في هيئة التدريس

المراجعة والتعمد والتصويت: تتم مراجعة نموذج المرشح من قبل أعضاء هيئة التدريس ، جنبًا إلى جنب مع أي معلومات أخرى يمكن التحقق منها حول المرشحين بالنسبة إلى ترشيحهم ، بما في ذلك ما إذا كان المرشحون يُشار إليهم رسميًا على أنهم يعانون من إعاقة قد تؤثر على اعتبارهم. تتم مراجعة القيادة والخدمة والشخصية لجميع المرشحين بعناية. يعتمد أعضاء هيئة التدريس ضمان أن قراراتهم تستند إلى فهم دقيق وكامل لجميع المعلومات المقدمة للمراجعة. مع التصويت على كل مرشح ، تتم دعوة المرشحين الذين حصلوا على

أغلبية أصوات أعضاء هيئة التدريس للانضمام إلى الفصل. يتم أيضًا إخطار جميع المرشحين المحددين والمدرجين على أنهم غير مختارين" (أي أولئك الذين لم يحصلوا على أغلبية أصوات أعضاء هيئة التدريس)

إبلاغ النتائج إلى مدير المدرسة: قبل إخطار أي مرشح ، يجب على مستشار الفصل إبلاغ مدير المدرسة بنتائج مداوات أعضاء هيئة التدريس للموافقة عليها. يجب إدراج قائمة بالطلاب المختارين وغير المختارين بالإضافة إلى أسباب عدم الاختيار في هذا التقرير.

الإخطار: سيبدأ مستشار الفصل إخطارًا رسميًا لجميع المرشحين المختارين وأولياء أمورهم لإبلاغهم كتابيًا عن الاختيار وتوقيت الحفل التعريفي. يتم أيضًا إخطار الطلاب الذين لم يتم اختيارهم كتابيًا ، بما في ذلك مجال ترشيح الطالب الذي يمكن تحسينه. يتم منح الطلاب الذين لم يتم اختيارهم الفرصة للتحدث مع مستشار الفصل حول طرق تعزيز ترشيحهم للاختيار المحتمل في العام التالي. سيتم توفير خيار الاستئناف للمرشحين الذين لم يتم اختيارهم.

التحقق والتعريف: يتم التحقق من الأعضاء من خلال رد من الطالب المختار وولي أمر الطالب المختار بأنهم سينضمون إلى الفصل ويحضرون الحفل التعريفي

جمعية الشرف الوطنية للفنون

ترعى جمعية الشرف الوطنية للفنون من قبل الرابطة الوطنية لمعلمي الفنون. تأسس فصل مدرسة نوروود الثانوية في عام 1982 وكان الفصل رقم 143 الذي تم تشكيله على الصعيد الوطني. يشير الاختيار في هذه المجموعة إلى أن الطالب من خلال الجهد والموقف والشعور بالتفاني في مجال الفن قد أظهر باستمرار أعلى الصفات في المنح الدراسية الفنية والخدمة والشخصية. لكي يكون الطالب مؤهلاً أكاديمياً ، يجب أن يكون مسجلاً في دورة فنية لمدة تعادل سيميستر دراسي واحد (1) في هذه المدرسة. يجب أن يكون المرشحون المؤهلون طالبًا في المدرسة الثانوية (طالب في السنة الثانية ، وفئة المبتدئين ، والكبار وحافظوا على نسبة 85٪ في دورته/دورتها الفنية ومعدل تراكمي لا يقل عن 80٪ في مواد الأخرى. بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن تكون جميع درجات السلوك والجهد O أو S. للبقاء عضوًا ، يجب على طالب الفنون الحفاظ على معدل 80٪ في جميع فصول الفنون.

شركاء في خدمة نوروود (PINS)

قامت مدرسة نوروود الثانوية بمشروع مبتكر لخدمة المجتمع يُعرف باسم "PINS" (شركاء في خدمة نوروود). من خلال الجهود التعاونية لمجلس الطلاب والمعلمين والإداريين ، تمت كتابة عقد للسماح بالإعفاء من الدراسة الموجهة للجزء الأول أو الأخير لأي طالب من فئة الطلاب الكبار الذي أدى خدمة المجتمع خلال أشهر الصيف وأثناء السنة السينيور. سيتم منح الساعات المعتمدة ل PINS فقط لفئة الطلاب الكبار الذين يتمتعون بمكانة أكاديمية جيدة وحضور جيد. نسخة من الأهداف وشروط العقد وكذلك التطبيق متاح في مكتب المدير لأولئك الذين يرغبون في المشاركة في البرنامج.

تسجيل الناخب

الطلاب الذين هم من مواطني الولايات المتحدة والذين سيبلغون الثامنة عشرة (18) بحلول يوم الانتخابات مؤهلون للتسجيل خلال العام الدراسي ، سيكون أعضاء رابطة الناخبين في الحرم المدرسي لإجراء عملية تسجيل الناخبين.

قواعد السلوك

قواعد الانضباط

تم وضع قواعد الانضباط من أجل توفير جو يساهم في تحقيق أعلى إنجاز أكاديمي ممكن.

A. قد يتلقى الطلاب الذين ثبت أنهم ارتكبوا الجرائم التالية مايلي
احتجاز المعلم:

1. التأخر عن الفصل
2. عدم أداء الواجب المنزلي
3. عدم تغطية الكتب
4. عدم إحضار المواد المطلوبة للفصل
5. المخالفات الأخرى التي قد يقرر المعلم أن الاحتجاز ضروري لها

B. .. قد يتلقى الطلاب الذين ثبت أنهم ارتكبوا الجرائم التالية مايلي
احتجاز المكتب أو الاحتجاز المطول:

1. التأخر في الذهاب إلى الفصل و / أو الذهاب إلى المدرسة بعد الساعة 8:15 صباحًا أو عدم إبلاغ المكتب الرئيسي عند التأخير
2. صف السيارات في ساحة انتظار المعلمين أو في أرض المدرسة دون تصريح مرخص
3. ترك المدرسة بدون إذن - المخالفة الأولى
4. فصل القطوعات
5. تعطيل العملية التعليمية
6. التغيب عن المدرسة
7. سلوك غير رياضي في الأنشطة أو المسابقات الرياضية
8. عدم الحضور الي قاعة طعام الطلاب أثناء جزء الغداء خلال عشر (10) دقائق بعد الجرس دون وجود ملاحظة
9. عدم أداء الواجب الدراسي
10. الكذب
11. بيع أي أصناف لم توافق عليها الإدارة
12. أي انتهاك لسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا كما هو موضح في هذا الكتيب
13. سيؤدي عدم الحضور إلى مركز الاحتجاز المخصص للمعلم إلى اثنين احتجاز (2) في المكتب

C. قد يتلقى الطلاب الذين ثبت أنهم ارتكبوا الجرائم التالية مايلي **الايقاف:**

1. التدخين و / أو استخدام منتجات التبغ الذي لا تدخن (بما في ذلك المبخرات والسجائر الإلكترونية) في مبنى المدرسة أو في ساحات المدرسة في أي وقت. ويشمل ذلك أيضًا حيازة منتجات التبغ أو الولاعة
2. استخدام المخدرات أو الكحول في المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة ، أو قبل الذهاب إلى المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة ، أو إذا تم تحديدها من قبل المسؤول والممرضة ان تكون تحت تأثير المخدرات أو الكحول أو أدوات المخدرات في المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة
3. حيازة المخدرات أو الكحول أو أدواتها في المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة
4. المشاركة في توزيع (إعطاء أو عرض أو مقايضة أو تبادل) المخدرات أو الكحوليات في المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة
5. العراك الجسدي
6. التهديد بالاعتداء الجسدي

7. الهجوم الجسدي /الضرب (غير جنسية)
8. التحرش الجنسي
9. اعتداء جنسي
10. السرقة (ممتلكات المدرسة أو الموظفين أو الطلاب)
11. التهديد بالسرقة
12. السرقة بالقوة
13. تخريب / تدمير الممتلكات
14. تدمير الممتلكات بسبب الحرق العمد
15. سلاح داخل المدرسة
16. أعمال العنف الأخرى أو جرائم متعلقة بالمواد المخدرة (أي جريمة عنف كبيرة أو جريمة متعلقة بالمخدرات لم يتم ذكرها سابقاً)
17. الإذانة بجناية خارج المدرسة
18. التنمر
19. التحرش
20. مقالب الطالب
21. مخالفات سياسة النزاهة الأكاديمية
22. عدم الحضور الي المكتب أو مكتب المسؤول عندما يواجه أحد الموظفين
23. الفشل المتكرر و / أو المتعمد في الامتثال لتوجيهات أي من موظفي المدرسة الذين يتصرفون بشكل شرعي بصفتهم الرسمية
24. فصل القطوعات
25. التغيب عن المدرسة
26. ترك ارض المدرسة
27. السلوك الوقح أو شتائم أو ملاحظات غير لائقة أو مسيئة (لا تقتصر على السب أو الألفاظ النابية)
28. العراك
29. تهديد أحد العاملين
30. تزوير
31. الابتزاز و / أو الرشوة
32. التسجيل الإلكتروني أو التقاط الصور غير المصرح به
33. المقامرة و / أو بيع مواد المقامرة (على سبيل المثال ، أي بطاقات مراهنات رياضية)
34. المشاركة في إحدات أي اضطراب في المدرسة (بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الألعاب النارية والقنابل الدخانية والقنابل المرعبة وإنذارات الحريق الكاذبة وما إلى ذلك)
35. التحريض على العنف من خلال وسائل الاتصال الكتابية أو اللفظية أو غيرها
36. الوجود على ممتلكات مدرسة نوروود العامة في غير أوقات الدوام المدرسي
37. سلوك غير رياضي في الأنشطة أو المسابقات الرياضية
38. أي مخالفة متكررة قد تؤدي إلى الاحتجاز
39. الفشل في تعريف نفسه لأحد أعضاء هيئة التدريس
40. حيازة الممتلكات المسروقة
41. العبث بممتلكات المدرسة أو موظف أو طالب آخر
42. الكذب
43. رفض إعطاء الموظف جهازًا إلكترونيًا عندما يُطلب منه ذلك
44. إحدات اضطراب في قاعة طعام الطلاب أو مناطق أخرى يتجمع فيها عدد كبير من الطلاب
45. سلوك التخويف
46. التظاهر أو التصرف بطريقة تؤدي مباشرة إلى الشجار
47. الصراع اللفظي
48. الاتصال الجسدي غير اللائق
49. الاتصال كذباً بخط الغائبين بالمدرسة
50. أي فعل لا يتوافق مع القيم و / أو الصفات الموضحة في بيان مهمة مدارس نوروود العامة

تحتفظ الإدارة بالحق في زيادة مدة الايقاف إلى أي عدد من الأيام بما يصل

إلى عشرة (10) للايقاف قصير الأجل وتسعين (90) للايقاف طويل الأجل. يمكن أن يتم ذلك في المواقف التي تعتبر شديدة أو للتجاوزات التأديبية المتكررة و / أو في المواقف التي لا يلتزم فيها الطالب بالتدابير التصحيحية تهدف مدارس نوروود العامة إلى خلق بيئة آمنة ومأمونة والحفاظ عليها في كل مبنى مدرسي. بالإضافة إلى المعايير السلوكية كما هو مذكور في دليل الطالب ، يمتلك المدير السلطة التقديرية لتحديد ما إذا كان الإجراء يمثل تهديدًا للحفاظ على بيئة آمنة ومأمونة ام لا. علاوة على ذلك ، للمدير السلطة التقديرية لتحديد الإجراءات التأديبية المناسبة المبررة يمكن أن تؤدي إلى الإحالات إلى الإدارة لاتخاذ إجراء تأديبي إلى اشتراط إجراء تقييم للصحة العقلية وتوثيق من الطبيب الاكلينيكي يفيد بأن الطالب لا يمثل خطرًا كبيرًا على نفسه أو على الآخرين. يمكن أن تؤدي الإحالات إلى الإدارة لاتخاذ إجراء تأديبي أيضًا إلى إنشاء خطة سلامة مرتبطة بالطالب (الطلاب)

** قد يؤدي الضرر الذي يلحق بمتلكات المدرسة إلى الاحتجاز والايقاف ورد الأموال واحتمال تورط الشرطة. سيتم استبعاد الشخص الموقوف بسبب إتلاف ممتلكات المدرسة عندما يمتد هذا الايقاف خلال عطلة نهاية الأسبوع الخاصة بالتخرج من تمارين التخرج.

*** يُمنع الطلاب الموقوفون بسبب انتهاكهم سياسات المدرسة المتعلقة بالكحول أو المخدرات من حضور أو تمثيل المدرسة في أي وظيفة خارج المنهج مثل الحفلات الراقصة والرقصات والأنشطة الرياضية والموسيقية ويوم الفصل و تمارين التخرج لمدة لا تقل عن أربعة (4) أسابيع دراسية من تاريخ المخالفة. سيتم استبعاد الطلاب المشاركين في شراء المخدرات أو الكحول من جميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة لمدة ستة (6) أسابيع على الأقل. نظرًا لأنها جريمة خطيرة ، يجب ملاحظة أنه عند العودة إلى المدرسة سيُطلب من الطالب مقابلة لجنة مراجعة الانضباط. يجوز للجنة ، بعد سماع الأدلة ، استبعاد الطالب من حضور جميع الأنشطة ، اللامنهجية للفترة المتبقية من العام الدراسي

D . قد يكون الطلاب الذين ثبت أنهم ارتكبوا الجرائم التالية يمكن ان يطردوا:

1. توزيع أو حيازة (لإعطاء أو عرض أو مقايضة أو تبادل) الكحوليات أو المخدرات في أرض المدرسة أو في وظائف المدرسة.

" الفصل C94 ، القسم J32 من قوانين ولاية ماساتشوستس العامة يدعو لعامين الحد الأدنى من العقوبة الإلزامية لأي شخص ، أثناء وجوده على بعد ثلاثمائة قدم من مبنى المدرسة ، يُدان بأي مما يلي:

- a. يبيع أو يعطي مجانًا أي عقار
 - b. الإتجار في أي مخدر
 - c. حيازة أي عقار بقصد بيعه أو اعطائه مجانًا
 - d. تصنيع أي عقار أو
 - e. زرع الماريجوانا
2. الاعتداء و / أو الضرب على شخص أو ممتلكات الموظف
 3. الانتهاكات المتكررة لسياسات المخدرات أو الكحول
 4. التحرش بالمعلمين أو الطلاب
 5. مقالب الطالب (الطلاب)
 6. الحريق المتعمد أو حادثة تخريب متطرفة أخرى
 7. حيازة أو استخدام عنصر خطير (سكاكين أو بنادق أو متفجرات أو أي شيء يستخدم للتهديد و / أو الاعتداء على موظف أو طالب)
 8. الفشل المتكرر و / أو المتعمد في الامتثال لتوجيهات أي من موظفي المدرسة الذين يتصرفون بشكل شرعي بصفتهم الرسمية مما يؤدي إلى اضطراب كبير في التعليم أو الرفاهية العامة للطلاب الآخرين
 9. المشاحنات الجسدية أو اللفظية المتكررة

تجدر الإشارة إلى أن نطاق قانون الانضباط هذا سيشمل جميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة ، بما في ذلك المواصلات من وإلى المدرسة. للطلاب الحق في استئناف قرارات الإيقاف والطردها طويلاً الأجل إلى مدير المدارس

E. تعريفات

1. القطع - الغياب غير المصرح به من أي فترة محددة
2. التغيب عن المدرسة - الغياب غير المصرح به لأكثر من فترتين (2) في يوم واحد (1)
3. الاحتجاج - يتطلب الحضور بسلب انتهاك قواعد المدرسة أو اللوائح - قد يتم فرضه من قبل المعلم أو المسؤول
4. للاحتجاج الأسبقية على جميع الارتباطات داخل المدرسة وخارجها. قد يؤدي سوء السلوك أثناء الاحتجاج أو عدم الحضور الي الاحتجاج إلى أيام إضافية من الاحتجاج أو الايقاف
5. الايقاف / الاستبعاد - راجع قسم الإجراءات القانونية في الكتيب

مذكرة التفاهم (M.O.U.)

تساهم مدارس نوروود العامة وإدارة شرطة نوروود في توفير بيئة آمنة ومأمونة للشباب في المدرسة والمجتمع وتعاونان في ذلك

سيقوم مسؤول اتصال معني من الشرطة بإبلاغ المدير بأي اعتقال أو قضايا تتعلق بالسلامة والنشاط غير الإجرامي الذي يشمل طلاب مدارس نوروود العامة. قد يواجه الطلاب المتورطون في أي من هذه المشكلات عقوبات مدرسية ورياضية. يمكن الاطلاع على مذكرة التفاهم الكاملة في مكتب المدير

عقد الحفلة الراقصة

يجب على جميع طلاب مدرسة نوروود من فئة الكبار الذين يحضرون الحفلة الراقصة ، والوالد / الوصي توقيع عقد. بالإضافة إلى: إلى الإشارات إلى الأجزاء المطبقة من قانون الانضباط المدرسي ، يتضمن العقد ما يلي

عند شراء تذكرة أو اعتزام حضور الحفلة الراقصة للسنينور ، فإننا الموقعون أدناه ندرك مسؤوليتنا والتزاماتنا وفقاً لقواعد" المدرسة. نوافق أيضاً على ما يلي:

1. لن يرعى الوالد / الوصي حفل كوكتيل ما قبل الفعالية حيث يتوفر فيه الخمر
2. لن يسمح الوالد / الوصي ، عن قصد ، لابنه / ابنته بحضور حفل ما قبل الاحتفالية حيث يتوفر فيه الخمر
3. يفهم الطالب والوالد / الوصي أنه لن يتم قبول أي شخص في الاحتفالية بعد ساعة واحدة من وقت البدء ما لم يتم منح موافقة كتابية مسبقة من قبل المسؤول الإداري
4. يتفهم الطالب والوالد / الوصي أن أي اشتباه في تعاطي الكحول أو تعاطي المخدرات فيما يتعلق بالطالب سيتم إحالته إلى الشرطة ليتم التعامل معه على أنه انتهاك للقانون
5. يفهم الطالب والوالد / الوصي أن الشرب في السيارات وسيارات الليموزين يعد أيضاً انتهاكاً للقانون ، وسيتم التعامل معه على أنه أمر يتعلق بالشرطة
6. يتفهم الطالب والوالد / الوصي أن أي طالب سنينور تم إيقافه بسبب تعاطي المخدرات أو الكحول قد لا يشارك في يوم الفصل الدراسي أو التخرج
7. أي انتهاك للمخدرات أو الكحول في حفلة ما بعد الحفلة الراقصة

النزاهة الأكاديمية

تكمن النزاهة الأكاديمية في صميم صورة خريج مدرسة نوروود الثانوية (التواصل والتعاون والإبداع والتفكير النقدي وحل المشكلات والمواطنة). نتوقع من طلابنا بذل قصارى جهدهم وأفضل عمل على أساس يومي. مع وضع ذلك في الاعتبار ، نلتزم بسياسة النزاهة الأكاديمية لضمان تلبية الطلاب لهذه المعايير العالية

الغش

تعرف مدرسة نوروود الثانوية الغش بالطريقة التالية:

السعي لتحسين الدرجة في تقييم كبير أو صغير من خلال ممارسات خادعة أو احتيالية.

يعتبر الغش كل ما يلي:

- تحريف عمل شخص ما على أنه عملك ؛
- مساعدة أو السماح لشخص ما بنسخ عملك وتمثيله على أنه أعمالهم ؛
- نسخ المعلومات و / أو الإجابات من طالب آخر أثناء تقييم كبير أو صغير ؛
- استخدام مواد غير مصرح بها بما في ذلك الكتب المدرسية أو الملاحظات أو الآلات الحاسبة أو برامج الكمبيوتر أثناء امتحان أو مهمة أخرى ؛
- مشاركة أسئلة الاختبار و / أو الإجابات مع الطلاب في صفك أو في فصل آخر ؛
- تلقي أسئلة الاختبار و / أو الإجابات من طالب في صفك أو فصل آخر

السرقة الأدبية

تعرف مدرسة نوروود الثانوية السرقة الأدبية بالطريقة التالية:

1. سرقة وتمرير (أفكار أو كلمات شخص آخر) على أنها ملكك
2. لاستخدام (إنتاج شخص آخر) دون ذكر المصدر
3. تقديم فكرة أو منتج مشتق من مصدر موجود ، كفكرة جديدة ومبتكرة

يعتبر كل ما يلي سرقة أدبية:

- إرسال عمل شخص آخر على أنه عملك
- نسخ كلمات أو أفكار من مصدر آخر دون ذكرها
- عدم وضع الاقتباس بين علامات الاقتباس
- تغيير الكلمات ولكن نسخ بنية الجملة لمصدر دون ذكر المصدر
- نسخ الكثير من الكلمات أو الأفكار من مصدر يشكل غالبية عملك ، سواء كنت تمنح الفضل للمصدر أم لا

إعادة الصياغة

تعرف مدرسة نوروود الثانوية إعادة الصياغة بالطريقة التالية:

- إعادة الصياغة تعني أخذ أفكار شخص آخر ووضع تلك الأفكار في كلماتك الخاصة"
- لا تعني إعادة الصياغة تغيير كلمة أو كلمتين في جملة شخص آخر ، أو تغيير بنية الجملة مع الحفاظ على الكلمات الأصلية ، أو تغيير بضع كلمات إلى مرادفات. إذا كنت تميل إلى إعادة ترتيب جملة بأي من هذه الطرق ، فأنت تكتب قريباً جداً من المستند الأصلي. هذه سرقة أدبية وليس إعادة صياغة

<http://www.unc.edu/depts/wcweb/handouts/plagiarism.html>

ترجمة جوجل وخدمات الترجمة الإلكترونية الأخرى

تتضمن النزاهة الأكاديمية في دورات اللغة العالمية الاستخدام المناسب للمترجمين عبر الإنترنت. يعتبر استخدام موقع ترجمة مثل Google Translate ، للكتابة باللغة الإسبانية أو الفرنسية أو اللاتينية غشاً وانتهاكاً للنزاهة الأكاديمية. سيقوم مدرسك للغة العالمية بنمذجة وتعليم

التعاون من خلال المستندات الإلكترونية

يشكل التعاون جزءاً مهماً من تعليمك. يساعد التعلم من نظير إلى نظير الطلاب على فهم أفضل ، ولكن من الضروري في كل نشاط تعاوني التعرف على أين ينتهي الجهد التعاوني وأهمية تقييم أفكارك الفردية ومساهماتك وعملك. يجب أن تكتمل أعمالك ، المنطوقة والمكتوبة ، والرقمية ، والمرئية بجهودك الخاصة فقط ،

الاجراء

في حالة الاشتباه في انتهاك الطالب لسياسة النزاهة الأكاديمية ، يجب على معلم الفصل ان

1. يتحدث إلى الطالب عن الحادث
2. إبلاغ رئيس القسم بالحادث لمناقشة المخالفة وتحديد النتائج الأكاديمية.
3. الإبلاغ عن الحادث عبر إحالة ASPEN.
4. التشاور مع المسؤول المناسب بشأن المخالفة ، على سبيل المثال جريمة 1،2،3
5. قم بالإبلاغ عن الحادث إلى مستشار التوجيه المناسب (إذا تم تأكيده)
6. إذا تبين أن الطالب قد انتهك السياسة ، فسيقوم مدرس الفصل ، بعد التشاور مع رئيس القسم وإبلاغ المسؤول ، بتعيين النتائج الأكاديمية المناسبة وإخطار الوالد / الوصي بالحادث.

العواقب

يجوز للمسؤول تعيين عواقب تأديبية بناءً على ما يلي:
قد ينتج عن **الحادثة الأولى** التي وقعت خلال مسيرة الطالب في المدرسة الثانوية صفر للمهمة ، وقد تواجه عواقب تأديبية ، ومؤتمر لولي الأمر. قد يُطلب من الطلاب إكمال مهمة أو وحدة نمطية حتى يتمكنوا من إظهار فهم أفضل للنزاهة الأكاديمية. بالإضافة إلى ذلك ، يخضع الأعضاء والمرشحون الحاليون لجمعية الشرف الوطنية لقواعدها وإجراءاتها

قد تؤدي **الحادثة الثانية** في أي وقت خلال مسيرة الطالب بالمدرسة الثانوية إلى صفر للمهمة أو تقليل التيرم الدراسي بمقدار 10 نقاط ، أيهما أكبر. قد يواجه الطلاب عواقب تأديبية وسيفقدون أي مناصب قيادية للفترة المتبقية من العام الدراسي. بالإضافة إلى ذلك ، يخضع الأعضاء والمرشحون الحاليون لجمعية الشرف الوطنية لقواعدها وإجراءاتها

قد تؤدي **الحادثة الثالثة** وجميع الحوادث اللاحقة خلال مسيرة الطالب بالمدرسة الثانوية إلى درجة رسوب في التيرم الدراسي الحالي في الحالات الشديدة أو الحالات المتكررة الشديدة ، قد يتم إيقاف الطلاب عن المدرسة لمدة تصل إلى خمسة أيام وقد يفقدون أي مناصب قيادية لبقية العام الدراسي. بالإضافة إلى ذلك ، يخضع الأعضاء والمرشحون الحاليون لجمعية الشرف الوطنية لقواعدها وإجراءاتها.

الانضباط للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والطلاب في خطط 504

يتوقع من جميع الطلاب تلبية متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الكتيب. تتطلب القوانين واللوائح الفيدرالية وضع أحكام إضافية للطلاب ذوي الإعاقة. يجب على المدير أو من ينوب عنه إخطار مدير التعليم الخاص بالمخالفة القابلة للتعليق لطلاب إما من خلال IEP أو خطة الاستيعاب 504.

يجوز للموظفين الإداريين بالمدرسة استبعاد طالب من ذوي الإعاقة من المدرسة بسبب انتهاك تأديبي لمدة لا تزيد عن 10 أيام متتالية (إلى الحد الذي يتم فيه تطبيق هذه البدائل على الطلاب غير المعوقين) ، ولإزالة إضافية لا تزيد عن 10 أيام في نفس العام الدراسي لحوادث منفصلة لسوء السلوك (طالما أن عمليات الإزالة هذه لا تشكل تغييراً في التنسيب) معادلة للتأديب الذي لا يتم فرضه على الطلاب غير المعوقين عن نفس الجريمة. قانون تعليم الأفراد المعاقين 2004 ، القسم 615 (ك) (1) (ب)

بعد فصل الطفل المعوق من مكانه أو مكانها لمدة 10 أيام دراسية في العام نفسه ، خلال أي أيام لاحقة من الإبعاد ، يجب أن يستمر الطفل في تلقي الخدمات التي تمكن الطفل من المشاركة في مناهج التعليم العام ، على الرغم من أنها في مكان آخر ، والتقدم نحو تحقيق الأهداف المنصوص عليها في خطة IEP للطفل ؛ ويجب أن يتلقى الطفل ، حسب الاقتضاء ، تقييماً سلوكياً وظيفياً ، وخدمات التدخل السلوكي والتعديل ، المصممة لمعالجة انتهاك السلوك بحيث لا يتكرر.

في غضون 10 أيام من أي قرار لتغيير تنسيب الطفل المعاق بسبب انتهاك مدونة سلوك الطالب ، يجب على المنطقة التعليمية والوالدين والأعضاء المعنيين في فريق IEP للطفل مراجعة جميع المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب ، بما في ذلك خطة IEP للطفل ، وأي ملاحظات للمعلم ، وأي معلومات ذات صلة مقدمة من الوالدين أو الأوصياء لتحديد ما إذا كان السلوك المعني ناتجاً عن إعاقة الطفل أو له علاقة مباشرة وجوهرية به ، أو كان السلوك المعني نتيجة مباشرة لفشل المنطقة التعليمية في تنفيذ خطة IEP

يجب تحديد السلوك على أنه مظهر من مظاهر إعاقة الطفل إذا قررت المنطقة التعليمية والوالد والأعضاء ذوو الصلة في فريق IEP للطفل أنه تم الوفاء بشرط في أي من الفقرة (1) أو (2). سيتوصل الفريق إلى نتيجة ، وتحديد مظهر ، فيما يتعلق بالعلاقة بين سوء سلوك الطالب وحالة إعاقته ، وإجراء تقييم سلوكي وظيفي إذا كان ذلك مناسباً ، وتغيير أو تعديل خطة IEP لتقديم خدمات التعليم الخاص أثناء الايقاف، أو لتشمل خطة التدخل السلوكي. إذا قررت المنطقة التعليمية والوالد (الوالدان) والأعضاء المعنيون في فريق IEP أن السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل ، فيجب على فريق IEP إما ؛

(a) إجراء تقييم سلوكي وظيفي ما لم تكن المنطقة التعليمية قد أجرت تقييمًا سلوكيًا وظيفيًا قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى تغيير التنسيب وتنفيذ خطة التدخل السلوكي للطفل ، أو

(b) إذا تم بالفعل تطوير خطة التدخل السلوكي ، فقم بمراجعة خطة التدخل السلوكي وتعديلها حسب الضرورة لمعالجة السلوك

باستثناء ما هو منصوص عليه في CFR 300.530 (g)34 من هذا القسم ، أعد الطفل إلى الموضع الذي تم إخراج الطفل منه ، ما لم يوافق الوالد والمنطقة التعليمية على تغيير الموضع كجزء من تعديل خطة التدخل السلوكي.

هناك بعض الظروف الخاصة التي قد تقوم فيها المنطقة التعليمية بإزالة طالب من جانب واحد ووضعه في إعداد التعليم البديل المؤقت بغض النظر عما إذا كان السلوك قد تم تحديده على أنه مظهر من مظاهر إعاقة الطفل. على وجه التحديد ، يجوز لموظفي المدرسة إزالة الطالب إلى إعداد التعليم البديل المؤقت لمدة لا تزيد عن 45 يومًا بغض النظر عما إذا كان السلوك قد تم تحديده على أنه مظهر من مظاهر إعاقة الطفل إذا كان الطفل:

(a) يحمل سلاحًا أو يمتلك سلاحًا في المدرسة ، أو في مبنى المدرسة ، أو يحمل أو يمتلك سلاحًا في وظيفة المدرسة ضمن اختصاص المنطقة التعليمية ، أو

(B) يمتلك أو يستخدم عقاقير غير مشروعة عن قصد أو يبيع أو يطلب بيع مادة خاضعة للرقابة أثناء التواجد في المدرسة أو في مبنى المدرسة أو في وظيفة المدرسة ضمن اختصاص

المنطقة التعليمية ، أو

(c) قد تسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر أثناء تواجده في المدرسة أو في مبنى المدرسة أو في وظيفة المدرسة ضمن اختصاص المنطقة التعليمية.

في التاريخ الذي يتم فيه اتخاذ القرار بإجراء الإزالة التي تشكل تغييرًا في وضع الطفل المعاق بسبب انتهاك مدونة قواعد السلوك في المدرسة ، يجب على المنطقة التعليمية إخطار أولياء الأمور بهذا القرار ، وتقديم الي الوالدين إشعار الضمانات الإجرائية الموضح في CFR 300.504 34. سيقوم مدير المبنى بإخطار مدير التعليم الخاص ، ثم يقوم بإخطار إدارة التعليم الابتدائي والثانوي كما هو مطلوب بموجب مسار العمل. ستحل التعديلات اللاحقة على قانون الولاية أو القانون الفيدرالي محل أحكام الكتيب المتعارف عليه.

قد يكون الطالب غير المؤهل بعد للحصول على التعليم الخاص محميًا بموجب لوائح IDEA 2004 إذا كان من الممكن اعتبار المنطقة التعليمية لديها معرفة بأن الطالب يعاني من إعاقة. يجب اعتبار المنطقة التعليمية على علم بأن الطفل هو طفل معاق إذا حدث قبل السلوك الذي عجل الإجراء التأديبي:

(a) أعرب والد الطفل عن قلقه كتابيًا إلى مشرف أو موظف إداري بالوكالة التعليمية المناسبة ، أو مدرس الطفل ، من أن الطفل بحاجة إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة ، أو

(b) طلب والد (والدا) الطفل تقييمًا للطفل وفقًا للمواد 300.300 إلى 300.311 ، أو

(c) أعرب معلم الطفل أو غيره من العاملين بالمنطقة التعليمية عن مخاوف محددة بشأن نمط السلوك الذي أظهره الطفل مباشرة إلى مدير التعليم الخاص بالوكالة أو إلى الموظفين الإشرافيين الآخرين بالوكالة.

لن يتم اعتبار المنطقة التعليمية لديها معرفة ذلك اذا:

1. والد الطفل:

(a) لم يسمح بتقييم الطفل وفقًا لـ CFR 300.300 34 حتى 300.311 ،

أو

(b) رفض الخدمات بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA)

2. تم تقييم الطفل وفقًا لـ Sec. 300.300 حتى 300.311 و تم تحديده على أنه ليس طفلًا معاقًا بموجب هذا الجزء.

إذا لم تكن المنطقة التعليمية على علم بأن الطفل هو طفل معاق (وفقًا للفترتين (b) و (c) من هذا القسم) قبل اتخاذ الإجراءات التأديبية ضد الطفل ، فقد يتعرض الطفل للإجراءات التأديبية التي تنطبق على الأطفال غير المعوقين الذين ينخرطون في سلوكيات مماثلة. إذا تم تقديم طلب لتقييم طفل خلال الفترة الزمنية التي يخضع فيها الطفل لإجراءات تأديبية بموجب قانون اللوائح الفيدرالية CFR 300.530 34 ، فيجب إجراء التقييم بطريقة سريعة.

حتى يتم الانتهاء من التقييم ، يظل الطفل في مكان تعليمي تحدده سلطات المدرسة ، والذي يمكن أن يشمل التعليق أو الطرد دون خدمات تعليمية. إذا تم تحديد الطفل على أنه طفل معاق ، مع الأخذ في الاعتبار المعلومات الواردة من التقييم المقدم من الوالدين ، يجب على الوكالة توفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وفقًا لهذا الجزء ، بما في ذلك متطلبات CFR 300.530 34 حتى CFR 300.536 و IDEA 2004 القسم 612 (أ) (1) (أ).

والد (والدا) الطفل المعاق الذي لا يوافق على أي قرار يتعلق بالتنسيق في هذا السياق من تحديد المظهر أو ان المنطقة تعتقد أن الحفاظ على المكان الحالي للطفل من المحتمل بشكل كبير أن يؤدي إلى إصابة الطفل أو الآخرين فان من حق الوالدين استئناف القرار من خلال طلب جلسة استماع من مكتب ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي لاستئناف التعليم الخاص

القسم 504

1. كقانون لعدم التمييز ، يحظر القسم 504 المنطقة التعليمية من تأديب الطلاب ذوي الإعاقة بشكل أكثر قسوة من تأديب الطلاب غير المعاقين في ظل ظروف مماثلة. بالإضافة إلى ذلك ، لا يجوز طرد الطلاب الذين تم تحديدهم من ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب المادة 504 أو فصلهم من المدرسة لأكثر من 10 أيام في العام الدراسي لسوء السلوك الذي يعد مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب.

2. إذا لم يتجاوز الإيقاف 10 أيام دراسية متتالية ولن يؤدي إلى حصول الطالب على أكثر من 10 أيام دراسية تراكمية من الإيقاف خلال العام الدراسي الحالي ، فقد يتم تأديب الطالب بنفس الطريقة التي يتم بها تأديب الطالب غير المعوق في ظل ظروف مماثلة. يجوز إيقاف الطالب بأكثر من 10 أيام دراسية ، بشكل متتالي أو تراكمي ، فقط إذا قرر فريق قسم 504 أن السلوك المعني لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب.

3. إذا تجاوز الإيقاف المقترح حد 10 أيام ، يجب على فريق قسم 504 الاجتماع واتخاذ قرار بشأن المظهر وفقًا لإجراءات تحديد المظهر رقم 504 للمنطقة التعليمية.

4. ومع ذلك ، فإن مراجعة تحديد المظاهر غير مطلوبة ، بغض النظر عن طول فترة الإيقاف أو الطرد ، إذا كان الطالب مستخدمًا حاليًا للكحول أو المخدرات غير المشروعة وكان السلوك الذي أدى إلى اتخاذ إجراء تأديبي هو مخالفة خاصة بالكحول أو المخدرات. في ظل هذه الظروف ، قد يتم تأديب الطالب بنفس الطريقة التي يتم بها تأديب الطلاب الآخرين في ظل ظروف مماثلة.

إرشادات الاحتجاز

سيتم الاحتجاز من الاثنين إلى الجمعة. سيذهب الطلاب مباشرة إلى غرفة الاحتجاز مع المواد الدراسية ؛ لن يكون هناك دخول بدون مواد دراسية / مواد للقراءة. لن يُسمح بالدخول المتأخر أو الخروج المبكر ما لم يوافق عليه المسؤول. إذا كانت هناك مشكلة في السلوك ، فسيتم إرسال الطالب إلى مكتب المسؤول ، ولن يحصل على كريديت للاحتجاز ، وسيخضع لمزيد من الإجراءات التأديبية.

امتيازات التحدث ، والأجهزة الإلكترونية ، والطعام ، والقبعات ، ومضغ العلكة ، والأقدام على الأثاث ، والرؤوس في وضعية النوم لن يُسمح بها في الحجز. لن يتم إجراء الاختبارات التعويضية للطلاب

الاحتجاز: المعلم / المكتب

قد يُطلب من الطلاب الذين يكون عملهم أو سلوكهم غير مرضٍ البقاء بعد المدرسة لاحتجاز المعلم. يحظى الحبس التأديبي بالأولوية على جميع الارتباطات داخل المدرسة وخارجها. قد يؤدي سوء السلوك أثناء الاحتجاز أو عدم الحضور الي الاحتجاز إلى احتجاز إضافي. الفشل المزمّن في خدمة الحجز سيؤدي إلى الإيقاف من المدرسة والإحالة إلى الإدارة

الإيقاف

لا يجوز للطلاب الموقوفين من المدرسة حضور الفصول الدراسية العادية ، ولا يجوز لهم حضور أي حدث ترعاه المدرسة ، ولا يجوز لهم المشاركة في أي ممارسات / ألعاب رياضية أو أنشطة خارج المنهج خلال فترة التعليق. علاوة على ذلك ، يجب على الطلاب الذين يقضون تعليقًا خارج المدرسة البقاء خارج أرض المدرسة خلال هذا الوقت والبقاء في المنزل خلال ساعات الدراسة العادية

الاجراءات القانونية

يجب منح جميع الطلاب الإجراءات القانونية الواجبة عند حرمانهم من حقوقهم في التعليم من خلال استبعادهم من التدريس العادي

في الفصول الدراسية أو من الأنشطة المدرسية ، بما في ذلك التعليق والطرده وسحب الامتيازات. يشمل الحق في الإجراءات القانونية الحق في جلسة استماع عادلة قبل أي من الاستبعادات المذكورة أعلاه ، باستثناء الإزالة الطارئة لمدة تصل إلى يومين كما هو موضح في G.L. c. 71 القسم 37 ح 3/4 حيث سيتم عقد جلسة استماع خلال فترة اليومين.

تهدف مدونة قواعد السلوك في مدرسة نورود العامة إلى أن تكون إرشادية وليست عقابية ، وتستند إلى مبادئ التأديب الوقائي والإيجابي. وهي تركز على معالجة أسباب سوء السلوك وحل النزاعات وتلبية احتياجات الطلاب وإبقاء الطلاب في المدرسة والتعلم. قد تختلف الجرائم التأديبية من المخالفات البسيطة إلى الحوادث التي تنتهك القوانين ولها تأثير ضار كبير على الرفاهية العامة للمدرسة. وبالمثل ، يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه تطبيق استراتيجيات تأديبية تتراوح من أنشطة التدخل مثل جلوس أو تعيين في فصل دراسي جديد ، وفقدان الهاتف / الجهاز الإلكتروني ، وإنهاء المشاركة في و / أو الحضور في الأنشطة اللامنهجية ، أو الممارسات التصالحية للطرده من المدرسة بناء على خطورة المخالفة

فئات الإيقاف هي كما يلي:

يُقصد بالإيقاف داخل المدرسة إخراج الطالب من الأنشطة الصفية العادية ، ولكن ليس من مبنى المدرسة ، لمدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية متتالية ، أو ما لا يزيد عن عشرة (10) أيام دراسية بشكل تراكمي لمخالفات متعددة أثناء العام الدراسي. لا يُعتبر الاستبعاد فقط من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة أو كليهما بمثابة إزالة في حساب أيام المدرسة. في بعض الحالات ، وفقاً لتقدير المدير أو من ينوب عنه ، وبالاتفاق مع الطالب وولي الأمر ، قد يُعتبر الإكمال الناجح لبرنامج التعليم الإصلاحي في المدرسة (RISE) بديلاً للتعليق داخل المدرسة.

يُقصد بالتعليق قصير الأجل إخراج الطالب من مباني المدرسة والأنشطة الصفية المنتظمة لمدة عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو أقل. يجوز لمدير المدرسة ، وفقاً لتقديره أو تقديرها ، السماح للطالب بخدمة التعليق قصير الأجل في المدرسة. لا يُعتبر الاستبعاد فقط من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة ، أو كليهما ، بمثابة إزالة في حساب أيام المدرسة. في بعض الحالات ، وفقاً لتقدير المدير أو من ينوب عنه ، وبالاتفاق مع الطالب وولي الأمر ، قد يُعتبر الإكمال الناجح لبرنامج التعليم الإصلاحي في المدرسة (RISE) بديلاً للتعليق قصير الأجل.

قصد بالتعليق طويل الأمد إخراج الطالب من مباني المدرسة والأنشطة الصفية العادية لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية ، أو لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكمية لمخالفات تأديبية متعددة في أي عام دراسي. لا يُعتبر الاستبعاد فقط من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة ، أو كليهما ، بمثابة إزالة في حساب أيام المدرسة. باستثناء الطلاب المتهمين بارتكاب مخالفة تأديبية منصوص عليها في الأقسام الفرعية (أ) أو (ب) من §37H ، G.L. c. 71 ، أو في القسم H37 1/2 من G.L. c. 71 ، لا يجوز وضع أي طالب في حالة تعليق طويل الأمد لواقعة أو أكثر من المخالفات التأديبية لأكثر من تسعين (90) يوماً دراسياً في العام الدراسي بدءاً من اليوم الأول الذي يتم فيه إزالة الطالب من المدرسة. لن يمتد أي تعليق طويل الأجل إلى ما بعد نهاية العام الدراسي الذي يتم فيه فرض هذا التعليق.

الإزالة الطارئة تعني إزالة طالب مؤقتاً عندما يتم توجيه تهمة للطالب بارتكاب مخالفة تأديبية ويكون التواجد المستمر للطالب خطراً على الأشخاص أو الممتلكات ، أو يعطل مادياً وجوهرياً نظام المدرسة ، وفي حكم المدير ، انه لا يوجد هناك بديل متاح للتخفيف من الخطر أو الاضطراب

الطرده يعني إبعاد الطالب من مباني المدرسة ، والأنشطة الصفية المنتظمة ، والأنشطة المدرسية لأكثر من تسعين (90) يوماً دراسياً ، أو إلى أجل غير مسمى ، أو بشكل دائم ، كما هو مسموح به بموجب §37H ، G.L. c. 71 أو H37 من أجل: (أ) حيازة سلاح خطير. (ب) حيازة

مادة خاضعة للرقابة ؛ (c) الاعتداء على أحد أعضاء الهيئة التعليمية. أو (d) تهمة جنائية أو جنائية جنح شكوى أو إدانة ، أو الحكم أو الاعتراف بالذنب فيما يتعلق بهذه الجنائية ، إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الرفاهية العامة للمدرسة ، على النحو المنصوص عليه في **G.L. c. 71 §§37H** أو **H37½**.

لا تمنع لوائح الولاية (CMR 53.04 603) اداري المدرسة من إجراء تحقيق ، بما في ذلك مقابلات الطلاب ، في حادث تأديبي متعلق بالمدرسة أثناء التحقيق في الحوادث التأديبية.

قبل أن يفرض مدير المدرسة أو من ينوب عنه ايقافا خارج المدرسة كنتيجة لارتكاب مخالفة تأديبية ، فإنه سوف:

- يزويد الطالب وولي الأمر بإشعار شفوي وكتابي
 - يمنح الطالب فرصة لجلسة استماع بشأن التهمة وللوالد فرصة للمشاركة في جلسة الاستماع هذه ، و
 - سيتضمن الإشعار الكتابي:
 1. المخالفة التأديبية ؛
 2. أساس التهمة ؛
 3. العواقب المحتملة ، بما في ذلك المدة المحتملة لايقاف الطالب
 4. فرصة للطالب لعقد جلسة استماع مع المدير فيما يتعلق بالايقاف المقترح ، بما في ذلك فرصة الاعتراض على التهم وتقديم شرح الطالب للحادث المزعوم ، ولكي يحضر الوالد الجلسة ؛
 5. تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع ؛
 6. حق الطالب ووالد الطالب في خدمات الترجمة في جلسة الاستماع إذا لزم الأمر للمشاركة ؛
 7. إذا كان من الممكن وضع الطالب في حالة تعليق لمدة طويلة بعد جلسة الاستماع مع المدير:
 - (i) الحقوق المنصوص عليها في CMR 53.08 603 (3) (ب) ؛
 - (ii) قبل جلسة الاستماع ، يُمنح الطالب / ولي الأمر الفرصة لمراجعة سجل الطالب والمستندات التي قد يعتمد عليها مدير المدرسة ؛
 - (iii) يحق للطالب أن يمثلته مستشار أو شخص عادي على نفقته/نفقتها الخاصة ؛
 - (iv) للطالب الحق في تقديم شهود وتقديم شرح الطالب للحادث. لا يتعين استدعاء شهود / ضحايا الطلاب إذا كان المدير على وجه التحديد هو الذي يحكم ، شفهيًا أو كتابيًا ، في جلسة الاستماع أن تحديد هوية الشاهد الخاص بالطالب او وجود شاهد / ضحية معروف في جلسة الاستماع ، من شأنه أن يعرض سلامة شخصه / شخصها الجسدي للخطر. أو التسبب في التخويف. يجب أن يكون جميع الشهود طوعيين وأن يكونوا برفقة وصي إذا كان عمرهم أقل من 18 عامًا
 - (v) للطالب الحق في استجواب الشهود الذين قدمتهم المنطقة المدرسية. يجب أن يكون جميع الشهود طوعيين وأن يكونوا برفقة وصي إذا كان عمرهم أقل من 18 عامًا
 - (vi) يحق للطالب طلب تسجيل الجلسة والحصول على نسخة من التسجيل الصوتي إذا طلب المدير تسجيلًا صوتيًا
 - (vii) يجوز استئناف التعليق طويل الأجل لأكثر من عشرة (10) أيام متتالية أو تراكمية إلى المشرف في غضون ثلاثة (3) أيام من قرار المدير ويمكن تمديدتها حتى سبعة (7) أيام تقويمية حسب الطلب
- سيبدل المدير أو من ينوب عنه جهودًا معقولة لإخطار الوالد شفهيًا بفرصة حضور جلسة الاستماع. لعقد جلسة استماع بدون حضور الوالد ، يجب أن يكون المدير قادرًا على توثيق الجهود المعقولة لتضمين وجود الوالد. يُفترض أن يكون المدير قد

بذل جهودًا معقولة إذا أرسل المدير إشعارًا مكتوبًا وقام بتوثيق محاولتين (2) على الأقل للاتصال بالوالد بالطريقة التي يحددها الوالد لإخطار الطوارئ.

- يمكن تقديم إشعار خطي إلى الوالد عن طريق التسليم باليد ، أو البريد من الدرجة الأولى ، أو البريد المعتمد ، أو البريد الإلكتروني إلى عنوان قدمه الوالد للتواصل بالمدرسة ، أو أي طريقة تسليم أخرى يتفق عليها المدير والوالد.

قبل أن يفرض مدير المدرسة أو من ينوب عنه إيقافًا من المدرسة كنتيجة لارتكاب مخالفة تأديبية ، فإنهم يقومون بما يلي:

- يجب على مدير المدرسة إبلاغ الطالب بالمخالفة التأديبية المنسوبة إليه وأساس التهمة ، وإتاحة الفرصة للطالب للاعتراض على التهمة وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم. إذا قرر المدير أن الطالب ارتكب مخالفة تأديبية فيجب على المدير إبلاغ الطالب بطول فترة إيقاف الطالب داخل المدرسة ، والتي يجب ألا تتجاوز 10 أيام ، بشكل ، تراكمي أو متتالي ، في العام الدراسي.

- ، في نفس يوم قرار التعليق داخل المدرسة ، يجب على المدير بذل جهود معقولة لإخطار الوالد شفهيًا بالمخالفة التأديبية وأسباب استنتاج أن الطالب ارتكب المخالفة ، وطول فترة التعليق داخل المدرسة. يجب على المدير أيضًا دعوة الوالدين إلى اجتماع لمناقشة الأداء الأكاديمي للطالب وسلوكه ، واستراتيجيات مشاركة الطلاب ، والاستجابات المحتملة للسلوك يجب تحديد موعد هذا الاجتماع في يوم التعليق إن أمكن ، وإذا لم يكن ذلك في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. إذا كان المدير غير قادر على الوصول إلى الوالد بعد إجراء وتوثيق محاولتين (2) على الأقل للقيام بذلك ، فإن هذه المحاولات يجب أن تشكل جهودًا معقولة لأغراض إبلاغ الوالد شفهيًا بالنتيجة داخل المدرسة.

- يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه إرسال إشعار كتابي إلى الطالب والوالد بشأن التعليق داخل المدرسة ، بما في ذلك سبب وطول فترة التعليق داخل المدرسة ، ودعوة الوالد إلى لقاء مع المدير. قد يتم تسليم الإشعار الكتابي عن طريق التسليم باليد ، أو بالبريد المعتمد ، أو البريد من الدرجة الأولى ، أو البريد الإلكتروني إلى عنوان مقدم من ولي الأمر لاتصالات المدرسة ، أو أي طريقة تسليم أخرى يتفق عليها المدير والوالد.

أي طالب يقضي تعليقًا داخل المدرسة ، أو تعليقًا قصير الأجل ، أو تعليقًا طويل الأمد ، أو طردًا ستتاح له الفرصة لكسب ساعات معتمدة ، حسب الاقتضاء ، وتعويض المهام والاختبارات والأوراق والأعمال المدرسية الأخرى حسب الحاجة للقيام بها. من أجل التقدم الأكاديمي خلال فترة إبعاده عن الفصل الدراسي أو المدرسة. يجب على مدير المدرسة إبلاغ الطالب وأولياء الأمور بهذه الفرصة كتابةً عند فرض هذا التعليق أو الطرد. في جميع حالات الإيقاف خارج المدرسة لطلاب مرحلة ما قبل الروضة الي الصف الثالث، يجب على المدير إرسال نسخة من القرار الكتابي إلى المشرف وشرح أسباب فرض التعليق ، قبل أن يصبح التعليق قصير المدى ساري المفعول.

الإزالة في حالات الطوارئ - يجوز إزالة الطالب لمدة لا تزيد عن يومين (2) أيام دراسية بعد تاريخ التعليق الطارئ إذا تم اتهام الطالب بمخالفة تأديبية وكان استمرار وجود الطالب يشكل خطرًا على الشخص أو الممتلكات أو ماديًا ويعطل بشكل كبير نظام المدرسة ، وبحسب رأي المدير ، لا يوجد بديل للتخفيف من الخطر أو الاضطراب. سيقوم المدير على الفور بإخطار المشرف كتابيًا بالإزالة وسبب ذلك ، ويصف الخطر الذي يمثله الطالب. سيقوم المدير أيضًا بما يلي:

- بذل جهودًا فورية ومعقولة لإخطار الطالب والوالد الطالب شفويًا بالإزالة الطارئة وسبب

الحاجة للإزالة الطارئة واتباع الإجراءات الخاصة بالايقاف خارج المدرسة كما هو موضح أعلاه.

- امنح الوالدين فرصة حضور جلسة الاستماع قبل انتهاء اليومين الدراسيين (2) ، ما لم يتم الاتفاق على تمديد الوقت لجلسة الاستماع من قبل المدير والطالب والوالد
- يصدر المدير قرارًا شفهيًا في نفس يوم جلسة الاستماع ، وكتابة في موعد لا يتجاوز اليوم الدراسي التالي وفقًا للقرار الصادر بشأن الايقاف قصير / طويل الأجل.

النص الكامل للوائح انضباط الطلاب متاح على موقع ويب إدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس على: <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr53.html>

التدخين

يحظر امتلاك و / أو استخدام أي منتج من منتجات التبغ داخل مبنى المدرسة أو المرافق المدرسية أو في ساحات المدرسة أو في باص المدرسة. سيتم الاتصال بأولياء الأمور / الأوصياء على أي طالب وجد بحوزته منتجات التبغ ، كما هو موضح أعلاه ، من قبل المسؤول. تشمل ساحات المدرسة مواقف السيارات في الحرم المدرسي ، والملاعب الرياضية ، والمرافق المدرسية الأخرى والطرق / الأرصفة المجاورة حول ممتلكات المدرسة. قد تؤدي جرائم الحيازة اللاحقة إلى الإيقاف من المدرسة. أي طالب ، يستخدم منتجات التبغ ، بما في ذلك المبخرات والسجائر الإلكترونية ، على النحو المبين أعلاه ، سيخضع للإيقاف من يوم إلى ثلاثة أيام (1-3)

الصحة الكيميائية والأهلية الرياضية

خلال موسم التدريب أو اللعب ، لا يجوز للطالب ، بغض النظر عن الكمية استخدام أو استهلاك أو امتلاك أو بيع / شراء أو التخلي عن أي مشروب يحتوي على الكحول أو التبغ الذي لا يدخل أو الماريجوانا أو أي مادة خاضعة للرقابة. لا يعتبر مخالفة امتلاك الطالب لعقار محدد قانونيًا أو موصوفًا خصيصًا لاستخدام الطالب من قبل طبيبه / طبييها

1. **المخالفة الأولى:** عندما يؤكد مدير المدرسة ، بعد فرصة لسماع الطالب ، حدوث انتهاك ، يفقد الطالب أهليته لـ 25٪ من الموسم.
2. **المخالفة الثانية واللاحقة:** عندما يؤكد المدير ، بعد إتاحة الفرصة للطالب لسماعه ، بحدوث مخالفة ثانية أو لاحقة ، يفقد الطالب أهليته لـ 60٪ من الموسم.

هناك العديد من القواعد واللوائح والمبادئ التوجيهية الأخرى الواردة في كتيب الألعاب الرياضية. استشر المدير أو المدير الرياضي بخصوص أي أسئلة

المقابل تبعا للفصل 536 من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس

يعني مصطلح "المقابل" أي سلوك أو طريقة للانضمام إلى أي منظمة طلابية ، سواء كانت على الممتلكات العامة أو الخاصة والتي تعرض الصحة الجسدية أو العقلية لأي طالب أو أي شخص آخر للخطر عن قصد أو بتهور. يجب أن يشمل هذا السلوك ، الجلد ، والضرب ، والتوسيم ، والتمارين الرياضية القسرية ، والتعرض للطقس ، والاستهلاك القسري لأي طعام ، أو الخمر أو المشروبات ، أو المخدرات أو أي مادة أخرى ، أو أي معاملة وحشية أخرى أو نشاط بدني قسري من المحتمل أن يؤثر سلبيًا على النشاط البدني أو صحة أو سلامة أي طالب أو أي شخص آخر ، أو التي تعرض هذا الطالب أو أي شخص آخر لضغوط نفسية شديدة ، بما في ذلك الحرمان المطول من النوم أو الراحة أو العزلة الممتدة.

كل من كان منظمًا رئيسيًا أو مشاركًا في جريمة المعاكسات يعاقب بغرامة لا تزيد على ألف دولار أو بالسجن في دار إصلاح لمدة لا تزيد

عن مائة يوم أو بكثر الغرامة والسجن.

يجب على كل من يعرف أن شخصاً آخر هو ضحية للمعاكسات وأنه موجود في مسرح هذه الجريمة ، بالقدر الذي يستطيع فيه هذا الشخص القيام بذلك دون خطر أو تعريض نفسه أو غيره ، الإبلاغ عن هذه الجريمة إلى مسؤول إنفاذ القانون المناسب في أقرب وقت ممكن. في حدود المعقول. ويعاقب بغرامة لا تزيد على خمسمائة دولار كل من لم يبلغ عن هذه الجريمة.

الأسلحة

تنص المادة 10 (ي) من ولاية ماساتشوستس ج.ل. ان "أي شخص ، ليس ضابطاً مكلفاً بإنفاذ القانون ، وبغض النظر عن أي ترخيص حصل عليه بموجب أحكام الفصل مائة وأربعين ، يحمل شخصه سلاحاً نارياً على النحو المحدد فيما يلي أو تحميله أو تفريغه أو أي سلاح خطير آخر في أي مبنى أو في ساحات أي مدرسة ابتدائية أو ثانوية أو كلية أو جامعة دون إذن خطي من مجلس الإدارة أو الضابط المسؤول عن هذه المدرسة الابتدائية أو الثانوية أو الكلية أو الجامعة ان يعاقب بغرامة لا تزيد عن ألف دولار أو بالسجن لمدة لا تزيد عن أكثر من عام أو كليهما. لأغراض هذه الفقرة ، يُقصد بمصطلح "سلاح ناري" أي مسدس أو .. طبنجة أو بندقية أو سلاح ذو ذراع أملس والذي يمكن إطلاق قذيفة أو رصاصة أو حبيبات مضغوطة منها بأي وسيلة كانت

أي ضابط مسؤول عن مدرسة ابتدائية أو ثانوية أو كلية أو جامعة أو أي عضو هيئة تدريس أو مسؤول إداري في مدرسة ابتدائية أو ثانوية أو كلية أو جامعة لا يبلغ عن انتهاك هذه الفقرة ، يكون مذنباً بارتكاب جنحة ويعاقب بغرامة قدرها لا تزيد عن خمسمائة دولار".

حدد السياسات

سياسة البحث

تعتبر خزائن الطلاب والمكاتب وممتلكات المدرسة الأخرى المتوفرة لتخزين اللوازم المدرسية ملكاً لمدارس نوروود العامة. لا يُسمح للطلاب باستخدام هذه الممتلكات لتخزين عناصر مثل ، على سبيل المثال لا الحصر ، المواد الخاضعة للرقابة أو المشروبات الكحولية أو الأسلحة أو الممتلكات المسروقة أو المواد الكيميائية. تحتفظ مدارس نوروود العامة بالحق في فحص الخزائن والمكاتب وممتلكات المدرسة الأخرى بانتظام دون إخطار الطالب ، دون موافقته/موافقتها ، ودون حضور الطالب للامتثال لقواعد ولوائح المدرسة. بالتعاون مع قسم شرطة نوروود ، يتم إجراء عمليات بحث دورية خلال العام باستخدام وحدة الكلاب بقسم الكلاب في مقاطعة نورفولك.

يمكن أيضاً إجراء عمليات البحث و / أو المصادرة المتعلقة بشخص الطالب أو ممتلكاته الشخصية وفقاً للمبادئ القانونية المعترف بها عموماً والتي تنطبق على إعدادات المدرسة. سيؤدي رفض السماح بهذا البحث إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وتدخّل محتمل للشرطة. تصبح أي مواد مهربة تمت مصادرتها أثناء تفتيش الطالب أو ممتلكاته أو ممتلكات المدرسة ملكاً للمدرسة ولن يتم إعادتها إلى الطالب أو الوالد / الوصي. اعتماداً على طبيعة المواد المهربة ، قد يتم تخزينها كدليل من قبل مدرسة نوروود الثانوية ، أو تسليمها إلى قسم شرطة نوروود كدليل ، أو التخلص منها / إتلافها.

التحرش

أي تحرش للطلاب و / أو أعضاء هيئة التدريس ستؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي من قبل الإدارة. قد تشمل العواقب التأديبية للتحرش على سبيل المثال لا الحصر ، الاحتجاز والاقفاح والطرده و / أو الإحالة إلى قسم شرطة نوروود ،

سياسة التمييز

من أجل توفير فرص تعليمية متساوية لجميع طلابنا على أساس غير تمييزي ، فإن سياسة مدارس نوروود العامة هي الامتثال الكامل للفصل 76 ، القسم 5 من قوانين ماساتشوستس العامة ، العنوان السادس من قوانين الحقوق المدنية لعام 1964 ، الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 ، القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 ، الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990 ، وسياسة التحرش الجنسي للجنة مدرسة نوروود

تخطر سياسات مدارس نوروود العامة فيما يتعلق بالفصل 76 ، القسم 5 ، العنوان الرابع ، الباب التاسع ، القسم 504 ، العنوان الثاني ، والتحرش الجنسي التمييز بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو الأصل الديني أو القومي والإعاقة ، مثل ضعف البصر أو السمع ، في المجالات التالية: القبول في النظام المدرسي. القبول في الدورات الدراسية. فرص التوجيه؛ فرص المناهج الدراسية ؛ نشاطات خارج المنهج المنح والجوائز النقدية ؛ التوظيف؛ واستخدام المرافق. تعترم مدرسة نوروود الثانوية اتباع الوثائق الإرشادية التي نشرها برنامج المدارس الأمانة لطلاب LGBTQ التابع لـ DESE.

بالإضافة إلى ذلك ، تم وضع إجراءات التظلم للطلاب والموظفين. تبدأ إجراءات التظلم بمدير المبنى الذي حدث فيه التمييز أو التحرش المزعوم. إذا لم يتم التوصل إلى حل على مستوى المبنى في غضون 20 يومًا من أيام الدراسة بعد تلقي الشكوى ، فسيتم إحالة الأمر إلى مساعد المشرف في أقرب وقت ممكن ، بما في ذلك أي معلومات داعمة. سيقوم مساعد المشرف بإجراء تحقيق في الأمر والإجابة على جميع الاستفسارات كتابيًا في غضون 20 يومًا دراسيًا من استلام الشكوى التي لم يتم حلها. إذا كان ذلك مناسبًا ، سيتم تضمين خطط لتصحيح أي عدم إنصاف في الرد. في حالة التحرش الجنسي المزعوم ، ستتضمن الخطوة الأولى وصفًا للتحرش من قبل الفرد الذي يدعي التحرش.

إذا لم يتم حل المشكلة أو لم يتم حلها بشكل مرض ، يجوز للمظلوم تقديم التماس إلى المشرف على المدارس ، كتابة. سيقوم المشرف أو من ينوب عنه ، بإجراء تحقيق ومحاولة حل المشكلة في غضون 20 يومًا من استلامه للشكوى التي لم يتم حلها. سيقوم المشرف ، بالرد كتابيًا على مقدم التماس بعد التحقيق. سيتم الاحتفاظ بملف منفصل عن جميع الإجراءات المتخذة بموجب إجراءات التظلم.

ستكون لجنة المدرسة بمثابة مجلس الاستئناف المحلي النهائي لأية مسائل لا يستطيع المشرف ، أو من ينوب عنه ، حلها. يتم الوصول إلى لجنة المدرسة عن طريق إخطار كتابي إلى الرئيس يصف المشكلة ويطلب فرصة لمراجعة الأمر مع لجنة المدرسة. يجب إرفاق الوثائق بالطلب الكتابي للمراجعة..

ستتم مناقشة موضوع التحرش الجنسي مع جميع الطلاب في بداية العام الدراسي ، وسيتم تقديم البرامج خلال العام حتى يصبح الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أكثر دراية بالقانون ..

إجراء التظلم موجود في الملف في مكتب المدير. يجب إحالة أي أسئلة إلى أعضاء فريق العمل. يعمل مدير المدرسة وعضو من الموظفين المحترفين كموظفي تظلم لشكاوى التحرش الجنسي

الاستيعاب: قسم 504

يتم توفير تسهيلات القسم 504 لجميع الطلاب الذين يتبين أنهم يعانون من إعاقات جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من نشاط أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية (بما في ذلك التعلم). تقع على عاتق المدرسة مسؤولية تحديد وتقييم ، وإذا تقرر أن الطفل مؤهل بموجب المادة 504 ، أن توفر إمكانية الوصول إلى الخدمات التعليمية المناسبة. يحتاج الطلاب الذين تقرر أنهم معاقون بموجب

القسم 504 إلى رد من طاقم التعليم العادي (العام) ضمن المنهج العام. يقوم فريق من الأفراد المطلعين على الطالب (بما في ذلك أولياء الأمور / الأوصياء) بمراجعة طبيعة إعاقة الطالب لتحديد ما إذا كانت الإعاقة تؤثر على تعليم الطالب وكيفية تأثيرها وتحديد وسائل الاستيعاب و / أو الخدمات المطلوبة. يتم تقديم مجموعة متنوعة من وسائل الاستيعاب والخدمات وفقًا لخطط 504 للاستيعاب ؛ التي يتم توثيقها ومراجعتها بشكل دوري. يعتبر كبير مسؤولي الامتثال هو منسق 504 للمنطقة التعليمية.

سياسة حظر التنمر والوقاية منه

التنمر هو شكل من أشكال التحرش. تدرك مدارس نوروود العامة أن التنمر والتحرش لهما تأثير سلبي على عملية التعليم. متطلبات الإبلاغ 370 (ز) يفرض القانون متطلبات إبلاغ إلزامية على جميع أعضاء طاقم المدرسة ، وليس فقط جميع أعضاء هيئة التدريس للإبلاغ فورًا عن أي حالة تنمر أو انتقام قد شهدها الموظف أو أصبح على علم بها إلى مدير المدرسة أو من المعين من المدرسو ، المحدد في الخطة كمسؤول عن تلقي مثل هذه التقارير أو كليهما.

التنمر هو شكل من أشكال التحرش. تدرك مدارس نوروود العامة أن التنمر والتحرش لهما تأثير سلبي على العملية التعليمية.

متطلبات الإبلاغ 370 (ز) - يفرض القانون متطلبات إبلاغ إلزامية على جميع أعضاء طاقم المدرسة ، وليس فقط جميع أعضاء هيئة التدريس ، للإبلاغ فورًا عن أي حالة تنمر أو انتقام شهدها الموظف أو أصبح على علم به ، إلى مدير المدرسة أو من ينوب عن المدرسة. يجب على الموظفين الإبلاغ فورًا عن أي حالة تنمر أو انتقام شهدها الموظفون أو أصبحوا على علم بها إلى مدير المدرسة أو مسؤول المدرسة المحدد في الخطة كمسؤول عن تلقي مثل هذه التقارير أو كليهما.

1. تعريف التنمر (من "الفصل 92 من قوانين 2010 - فعل متعلق بالتنمر في المدارس").

a. "التنمر" ، هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر للتعبير الكتابي أو اللفظي أو الإلكتروني أو فعل جسدي أو إيماءة أو أي مزيج منها ، موجهاً للضحية بحيث انه: يسبب ضررًا جسديًا أو معنويًا للضحية أو يلحق الضرر بممتلكات الضحية ؛ (ii) وضع الضحية في حالة خوف معقولة من إلحاق الأذى بنفسه أو إلحاق الضرر بممتلكاته ؛ (iii) خلق بيئة معادية للضحية في المدرسة ؛ (iv) انتهاك حقوق الضحية في المدرسة ؛ أو (v) تعطيل ماديًا وجوهريًا العملية التعليمية أو العملية المنظمة للمدرسة. لأغراض هذا القسم ، يجب أن يشمل التنمر : التنمر عبر الإنترنت والانتقام.

b. "التنمر عبر الإنترنت" ، هو التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني ، والذي يجب أن يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر ، أي نقل للعلامات أو الإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو المعلومات الاستخباراتية من أي نوع والتي يتم نقلها كليًا أو جزئيًا عن طريق نظام سلكي أو راديو أو كهرومغناطيسي أو إلكتروني ضوئي أو نظام إلكتروني بصري ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، البريد الإلكتروني أو اتصالات الإنترنت أو الرسائل الفورية أو اتصالات الفاكس. يجب أن يشمل التنمر عبر الإنترنت أيضًا (1) إنشاء صفحة ويب أو مدونة يفترض فيها منشئ المحتوى هوية شخص آخر أو (2) انتحال شخصية لشخص آخر كمؤلف للمحتوى أو الرسائل المنشورة ، إذا كان الإنشاء أو انتحال الهوية يؤدي إلى أي من الشروط المذكورة في البنود من (1) إلى (5) ، شاملة ، من تعريف التنمر. يجب أن يشمل التنمر عبر الإنترنت أيضًا التوزيع بالوسائل الإلكترونية للاتصال لأكثر من شخص واحد أو نشر مواد على وسيط إلكتروني يمكن الوصول إليه من قبل شخص واحد أو أكثر ، إذا كان التوزيع أو النشر

يخلق أيًا من الشروط المذكورة في البنود (i) إلى (v) شاملاً لتعريف

النتنر.

c. "الانتقام" ، أي شكل من أشكال التخويف أو الانتقام أو التحرش الموجهة ضد الطالب الذي يبلغ عن التنتر أو يقدم معلومات أثناء التحقيق عن التنتر أو يشهد أو لديه معلومات موثوقة عن التنتر.

1. **التحرش محظور** - مثل هذا السلوك يعطل العملية التعليمية ؛ لذلك ، دعنا نعرف أن التنتر هو سلوك غير مقبول في مدارس نوروود العامة ومحظور.

0. **يجب ان يحظر التنتر - (i)** في أرض المدرسة ، أو الممتلكات المجاورة مباشرة لأرض المدرسة ، أو في نشاط أو وظيفة أو برنامج ترعاه أو له علاقة بالمدرسة ، سواء في أرض المدرسة أو خارجها ، في محطة للباصات المدرسية ، أو في باص مدرسي أو مركبة أخرى مملوكة أو مستأجرة أو مستخدمة من قبل المنطقة المدرسية أو المدرسة ، أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو الجهاز الإلكتروني المملوك أو المؤجر أو المستخدم من قبل المنطقة المدرسية أو المدرسة ؛ و (ii) في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج غير متعلق بالمدرسة ، أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو الجهاز الإلكتروني غير المملوك أو المؤجر أو المستخدم من قبل المنطقة المدرسية أو المدرسة ، يؤدي التنتر إلى إنشاء بيئة معادية للضحية في المدرسة ، أو تنتهك حقوق الضحية في المدرسة أو تعطل مادياً وجوهرياً عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة.

يخضع الطلاب الذين ينخرطون في أي فعل من أفعال التنتر أثناء تواجدهم في المدرسة ، أو في أي وظيفة مدرسية ، فيما يتعلق مع أي نشاط أو حدث ترعاه المنطقة التعليمية ، أو أثناء توجههم إلى المدرسة أو العودة منها ، إلى إجراء تأديبي يصل إلى ويشمل الايقاف أو الطرد. يجب إخطار مسؤولي إنفاذ القانون بحوادث التنتر.

4. خطوات الحل

a **تدخل الموظفين** - سيتخذ الموظفون الذين يلاحظون أو يصبحون على دراية بعمل من أعمال التنتر خطوات فورية ومناسبة للتدخل ، ما لم يكن التدخل من شأنه أن يعرض سلامة الموظف أو الطالب (الطلاب) للخطر. إذا كان هناك أساس معقول للاعتقاد بأن الموظف لم يتمكن من حل المشكلة ، أو إذا استمر التنتر ، فيجب على الموظف إبلاغ المسؤول المختص بالمسألة لإجراء مزيد من التحقيق.

b. **يجب على الطلاب وأولياء الأمور الإبلاغ عن التنتر** يجب على الطلاب وأولياء الأمور الذين أصبحوا على دراية بالتنتر إبلاغ المسؤول المناسب لإجراء مزيد من التحقيق. أيضًا ، يمكن للطلاب أو أولياء الأمور الإبلاغ عن واقعة تنتر باستخدام أي واحد من ثلاثة خيارات للإبلاغ على موقع الويب الخاص بالتنتر بالمنطقة التعليمية عن طريق الانتقال إلى <http://www.norwood.k12.ma.us/page.php?pid=615>. يتم قبول التقارير "المجهولة". ومع ذلك ، لا يجوز اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد الطالب على أساس تقرير مجهول. أي طالب ينتقم من طالب آخر بسبب الإبلاغ عن التنتر يخضع لعواقب تأديبية. وأيضاً ، أي طالب يوجه عن قصد اتهامًا كاذبًا بالتنتر أو الانتقام يخضع لعواقب تأديبية.

c. **التحقيق** - في حالات التنتر المزعوم أو المستمر أو التنتر عبر الإنترنت أو الانتقام ، سيقوم المسؤول بالتحقيق في الأمر. قد يشمل التحقيق ، على سبيل المثال لا الحصر ، المحادثات مع الطلاب وأولياء الأمور وموظفي المدرسة

d. **التدخل / العواقب / استراتيجيات الوقاية** - إذا تم إثبات التنتر ، فسيتم اتخاذ المسؤول المناسب خطوات معقولة لإيقافه ومنع تكراره. قد تشمل هذه الخطوات ، على سبيل المثال لا الحصر ، فصل الطلاب المعنيين والإشراف عليهم ؛ الاتصال بالوالدي أو صياد الجاني والضحية المزعومين ؛ تقديم الدعم الإرشادي للطلاب وخيارات خدمة الإحالة لأفراد الأسرة المناسبين / حسب الضرورة

تنسيق خطة الإشراف بمساعدة الموظفين ؛ عقود الطلاب ووضع خطة السلامة ؛ اجتماعات مع مسؤول الموارد المدرسية. الطلاب الذين قاموا بالتمتر أو الانتقام من الآخرين قد يخضعون أيضًا لإجراءات تأديبية ، بما في ذلك التحذيرات ، ومؤتمر الوالدين ، والاحتجاز ، والإيقاف ، و / أو الطرد. إذا قررت إدارة المدرسة أن التتمتر أو الانتقام قد حدث ، فسيقوم المسؤول المناسب بإخطار وكالة إنفاذ القانون المحلية إذا اعتقدت الإدارة أنه قد يتم توجيه تهم جنائية ضد الجاني.

e. **القرارات** إذا كان الوالد أو الوصي غير راضٍ عن قرار المدير بالتحقيق ، يجوز للوالد تقديم استئناف إلى منسق التتمتر أو المشرف في المنطقة التعليمية. إذا ظل أولياء الأمور غير راضين عن استجابة المنطقة التعليمية ، فيمكنهم أيضًا الاتصال بنظام حل البرنامج التابع لوزارة التعليم الابتدائي والثانوي على compliance@doe.mass.edu أو الاتصال بالرقم 3700-338-781.

ملاحظة: تتم تغطية التتمتر عبر الإنترنت بموجب لائحة هذا الدليل.

التتمتر العنصري: "التتمتر العنصري" ، الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر للتعبير الكتابي أو اللفظي أو الإلكتروني أو فعل جسدي أو إيذاء أو أي مزيج منها ، موجّهًا إلى الضحية على أساس عرق الضحية و: (i) يتسبب في ضرر جسدي أو معنوي للضحية أو يضر بممتلكاته ؛ (ii) وضع الضحية في حالة خوف معقول من إلحاق الأذى بنفسه أو إلحاق الضرر بممتلكاته ؛ (iii) يخلق بيئة معادية للضحية في المدرسة ؛ (iv) تنتهك حقوق الضحية في المدرسة ؛ أو (v) يعطل ماديًا وجوهريًا العملية التعليمية أو العملية المنظمة للمدرسة. لأغراض هذا القسم ، يجب أن يشمل التتمتر العنصري التتمتر عبر الإنترنت والانتقام. يجب الإبلاغ عن التتمتر العنصري إلى مسؤول التنوع والشمول.

منع الانتحار والتدخل:

تعتبر حماية صحة ورفاهية جميع الطلاب ذات أهمية قصوى للمنطقة المدرسية. اعتمدت اللجنة المدرسية سياسة منع الانتحار والتدخل التي ستساعد في حماية جميع الطلاب من خلال الخطوات التالية:

1. كما هو مناسب من الناحية التنموية ، سيتعلم الطلاب عن المهارات الاجتماعية / العاطفية الوقائية ، والتعرف على علامات التحذير من الانتحار لدى الأصدقاء والاستجابة لها ، واستخدام مهارات التأقلم ، واستخدام أنظمة الدعم ، وطلب المساعدة لأنفسهم وأصدقائهم. سيحدث ذلك من خلال منهج الدائرة المفتوحة في المستوى الابتدائي وبرامج SOS / QPR في الفصول الصحية للصف 6-12.

2. يُتوقع من جميع الطلاب المساعدة في إنشاء ثقافة مدرسية تقوم على الاحترام والدعم يشعر فيها الطلاب بالراحة في طلب المساعدة لأنفسهم أو لأصدقائهم. يتم تشجيع الطلاب على إخبار أي موظف إذا كانوا هم أو صديقًا لهم يشعرون بالعزلة الشديدة أو الحزن أو الاكتئاب أو الانتحار أو بحاجة إلى المساعدة.

3. سيقوم الطلاب أو الموظفون أو أولياء الأمور الذين يعرفون طالبًا في أزمة (معرض لخطر إيذاء النفس) بإبلاغ شخص بالغ موثوق به ومستشار التعديل / التوجيه ومدير المدرسة الذي سيحيل الطالب إلى الموارد المناسبة.

4. عندما يتم تحديد أحد الطلاب على أنه معرض للخطر من قبل أحد أعضاء المجتمع المدرسي ، فسيتم تقييمه من خلال مستشار التعديل و/أو التوجيه المدرسي الذي سيقوم بإخطار الوالدين أو الأوصياء وتوجيههم إلى الموارد المحلية المناسبة ، مثل ولا تقتصر على ؛

○ **خدمات الطوارئ في ريفرسايد: تدخل الشباب المتنقل في الأزمات (جنوب وغرب**

بوسطن)، 800-529-5077، <http://www.riversidecc.org/child-family-services/emergency-services/youth-mobile-crisis-intervention/>

- مركز ريفرسايد للمرضى الخارجيين ، Lenox Street, Norwood, MA 02062. هاتف: 8670-769-781.
- مستشفى نوروود: الخط الساخن المجاني للأزمة النفسية: 800-331-2900. الصحة السلوكية مستشفى نوروود. 800 Washington Street, Norwood, MA 02062. 781-278-6670.

5. يتم تشجيع الطلاب وأفراد الأسرة أيضًا على الوصول إلى الموارد الوطنية التي يمكنهم الاتصال بها للحصول على دعم إضافي ، مثل ،

6.

- خط الحياة القومي لمنع الانتحار – 1.800.273.8255 (TALK).www.suicidepreventionlifeline.
- خط حياة تريفور - 1.866.488.7386 ، www.thetrevorproject.org .

6. قبل عودة الطالب إلى المدرسة ، سيقوم الوالد أو الوصي بتزويد مدير المدرسة بوثائق مكتوبة من مقدم رعاية الصحة العقلية بأن الطالب قد خضع للكشف الطبي (فحص الصحة العقلية أو ملخص الخروج) وأن الطالب لم يعد خطر مباشر على نفسه أو على الآخرين.

7. في حين أن مدارس نوروود العامة لديها سياسات تحترم حقوق الطلاب وأولياء الأمور في السرية ، يجب أن يعرف الطلاب وأفراد الأسرة أيضًا أنه نظرًا لطبيعة الحياة أو الموت لهذه الأمور ، فإن مخاوف السرية أو الخصوصية هي ثانوية لطلب المساعدة من أجل الطلاب الذين في أزمة.

لمزيد من المعلومات التفصيلية حول هذا الموضوع ، يرجى الاطلاع على منع الانتحار والتدخل الخاص بالمنطقة التعليمية السياسة (ملف: JLDBA).

اتفاقية الاستخدام المسؤول:

توفر مدارس نوروود العامة (NPS) مجموعة واسعة من موارد التكنولوجيا لاستخدام الموظفين والمعلمين والطلاب. توجد موارد التكنولوجيا هذه لدعم المهمة والأهداف الإستراتيجية لمدارس نوروود العامة بالإضافة إلى تحقيق رؤيتنا للتكنولوجيا التي تتمثل في إنشاء بيئة تدريسية وتعليمية غنية بالتكنولوجيا تشجع على التعاون والتواصل والابتكار وتحقق الكفاءة الأكاديمية والمهنية لجميع الطلاب والمعلمين على التوالي. تحدد هذه الاتفاقية الاستخدام المسؤول والتوقعات الخاصة بالبنية التحتية للشبكة والأنظمة والأجهزة والبرامج الشخصية والمدرسية التي يستخدمها موظفو المنطقة التعليمية والمعلمون والطلاب.

من خلال التوقيع على اتفاقية الاستخدام المسؤول ، يقر الموظفون والطلاب والضيوف وأولياء الأمور / الأوصياء بالقواعد والشروط التالية:

- أفهم أن شبكة مدارس نوروود العامة وجميع الحسابات مملوكة لمدارس نوروود العامة وليست خاصة. يحق لـ NPS الوصول إلى معلوماتي في أي وقت.
- أفهم أن مسؤولي NPS سيعتبرون أي سلوك يكون غير مناسب إذا لم يتم تحديد هذا السلوك في هذه الاتفاقية.
- سأستخدم التكنولوجيا بطريقة تتوافق مع القانون الفيدرالي وقانون الولاية
- أفهم أنني يجب أن أبلغ مدرس أو مسؤول NPS على الفور إذا واجهت مادة تنتهك الاستخدام المسؤول.
- أدرك أن انتهاكات هذه السياسة قد تؤدي إلى فقدان وصولي لامتيازات الشبكة وقد أواجه مزيدًا من الإجراءات التأديبية أو القانونية

1. أنا مسؤول عن حسابات مدارس نوروود العامة الخاصة بي.

- ، أدرك أن كلمات المرور خاصة ولن أشاركها مع أي شخص

- ولن أستخدم كلمات مرور أي شخص آخر.
- أدرك أنني مسؤول عن جميع الأنشطة التي تتم من خلال حسابي ولن أسمح للآخرين باستخدام حساباتي ولن أستخدم حسابات أي شخص آخر.
- أدرك أنه من المخالف للقانون محاولة الوصول إلى أي حسابات ليست لي أو سرقة كلمات مرور أي شخص.
- أفهم أنه يجب علي تسجيل الخروج من الكمبيوتر في نهاية كل جلسة حتى لا يتمكن مستخدم آخر من استخدام حسابي.

2. أنا مسؤول عن سلوكي على الشبكة وكيف أتعامل مع الآخرين عبر الإنترنت.

- سأستخدم اللغة المناسبة في جميع تواصلاتي الرقمية مع الآخرين ، بما في ذلك البريد الإلكتروني والمستندات ومؤتمرات الفيديو والشبكات الاجتماعية ولوحات المناقشة وأي تفاعل آخر عبر الإنترنت. سأستخدم البريد الإلكتروني ووسائل الاتصال الأخرى بشكل مسؤول
- سأستخدم لغة مسؤولة ولطيفة وإيجابية عند التواصل عبر الإنترنت. لن أرسل أو أنشر اتصالات تحض على الكراهية أو التحرش ، ولن أبدي ملاحظات تمييزية أو مهينة تجاه الآخرين ، أو أنخرط في التتمر أو التحرش
- أو غير ذلك من السلوكيات المعادية للمجتمع أثناء تواجدي في المدرسة أو خارج المدرسة عبر الإنترنت
- سأكون دائم نفسي على الإنترنت ولن أظاهر بأنني شخص آخر. أدرك أن التتمر عبر الإنترنت أو الانتحال أو التظاهر بأنني شخص آخر عبر الإنترنت محظور تماماً وقد يؤدي إلى عواقب تأديبية أو قانونية
- سأقوم بإخطار المسؤول أو المعلم على الفور إذا واجهت مادة أو نشاطاً ينتهك سياسة الاستخدام المسؤول

3. أنا مسؤول عن استخدامي وأمن شبكة مدارس نوروود العامة.

- سأستخدم تقنية NPS بمسؤولية وأفهم أنها وضعت في مكانها للأغراض التعليمية.
- لن أقوم بالبحث عن ، أو مشاركة ، أو استرداد ، أو توزيع ، أو عرض مواد قائمة على الكراهية ، أو مسيئة أو عنيفة ، أو جنسية صريحة ما لم تصرح بذلك إدارة المدرسة كجزء من المشاريع التعليمية
- لن أحاول تجاوز إعدادات الأمان أو عوامل تصفية الإنترنت أو التدخل في تشغيل الشبكة عن طريق تثبيت برامج أو برامج مجانية غير مصرح بها أو مرخصة من NPS على أجهزة الكمبيوتر المدرسية ما لم يتم منح إذن صريح من قبل قسم تكنولوجيا NPS.
- أفهم أن استخدام شبكة NPS في أنشطة غير قانونية أو تجارية يعتبر محظور.

4. أنا مسؤول عن حماية ممتلكات المدرسة

- أنا أفهم أن التخريب المتعمد محظور. يتضمن ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، تعديل أو إتلاف المعدات أو البرامج أو الملفات أو الإعدادات الموجودة على أي خوادم أو أجهزة كمبيوتر أو موارد تقنية أخرى. قد تؤدي ملكية NPS التي تعرضت للتلف المتعمد أو العرضي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ودفع مقابل الإصلاحات أو الاستبدال.
- أفهم أنني بحاجة إلى تصريح من مسؤول المدرسة وقسم تكنولوجيا NPS لاستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية على شبكة NPS.

5. أنا مسؤول عن احترام الملكية الفكرية للآخرين.

- سألتزم بقوانين حقوق النشر.
- لن أسرق أو أستخدم أعمال الآخرين دون الاقتباس والإذن المناسبين.
- لن أقوم بتنزيل أو تحميل مواد محمية بموجب حقوق الطبع والنشر بشكل غير قانوني ، بما في ذلك ، على سبيل المثال ، لا الحصر ، الملفات والكتب والموسيقى والأفلام .

6. أنا مسؤول عن خصوصية معلوماتي الشخصية .والمعلومات الشخصية للآخرين

- سأحافظ على خصوصية معلوماتي الشخصية وأدرك أن مشاركة معلومات الطلاب والموظفين السرية أو تحديد الهوية عبر الإنترنت أو من خلال أي تواصل رقمي أمر محظور تمامًا.
- سأحترم خصوصية الآخرين ولن ألتقط أو أنشر أو أشارك صورًا أو مقاطع فيديو لأعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلاب في ملكية مدارس نوروود العامة دون موافقتهم أو بدون إذن من الإدارة لأغراض مدارس نوروود العامة.
- سأحترم المعلومات الشخصية للآخرين ولن أقوم بتسجيل الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب لاشتراكات مواقع الويب أو الحسابات عبر الإنترنت للخدمات ما لم تتم الموافقة عليها من قبل مسؤول NPS وقسم تكنولوجيا NPS.

7. سأستخدم موارد مدارس نوروود العامة بشكل مسؤول ولأغراض NPS.

- سأستخدم معدات الكمبيوتر والأجهزة وموارد الشبكة الخاصة بمدارس نوروود العامة للأغراض التعليمية والمتعلقة بالعمل الخاص بـ NPS ، وأنا أفهم أن الاستخدام الشخصي المفرط والمتكرر لموارد NPS يعتبر محظور.
- سأستخدم طابعات مدارس نوروود العامة بمسؤولية وسأأخذ خطوات للحفاظ على موارد الطباعة عن طريق الطباعة على الوجهين عند الاقتضاء ، والمشاركة إلكترونياً عندما يكون ذلك ممكناً ، واستخدام الطابعات للأعمال المتعلقة بالمدرسة عند الضرورة.

تطبيقات جوجل لحسابات التعليم

يتم تعيين تطبيقات جوجل لحسابات التعليم للطلاب في الصفوف من الثالث إلى الثاني عشر. تطبيقات جوجل للتعليم عبارة عن مجموعة من تطبيقات البرامج المستندة إلى الويب والتي تسمح بإنشاء المستندات وجدول البيانات والعروض التقديمية ومواقع الويب والبريد الإلكتروني وغير ذلك الكثير. تشمل الفوائد التي تعود على المعلمين والطلاب قدرة الطلاب على التعاون في المشاريع والواجبات في الوقت الفعلي عبر الإنترنت. سيتمكنون أيضاً من الوصول إلى ملفاتهم في تطبيقات جوجل في أي مكان لديهم فيه إمكانية الوصول إلى الإنترنت في أي وقت من أي نوع تقريباً من الأجهزة.

لمزيد من المعلومات حول تطبيقات جوجل للتعليم ، يرجى الانتقال إلى موقع تقنية NPS على

الويب: <http://www.norwood.k12.ma.us/tech/Norwood-Public-Schools-Google-Apps-for-Education.cfm>

إجراءات وإرشادات استخدام أجهزة كروم بوك الخاصة بمدارس نوروود العامة

مبادرة كروم بوك 1: 1 للصفوف 6-12

تعد السياسات والإجراءات والإرشادات الخاصة بمبادرة مدارس نوروود العامة 1: 1 كروم بوك امتداداً لاتفاقية الاستخدام المسؤول لمدارس نوروود العامة التي يوقعها الطلاب وأولياء الأمور في كل عام دراسي. هذه السياسات لا تحل محل تلك الاتفاقية

في خريف العام الدراسي 2018-2019 ، سيتلقى جميع طلاب مدرسة نوروود العامة في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كروم بوك وحافطة وشاحناً للأغراض التعليمية. تعد أجهزة كروم بوك هي الملكية الوحيدة لمدارس نوروود العامة وسيتم

إفراضها للطلاب لاستخدامها في كل من المدرسة والمنزل طوال العام الدراسي. للحصول على جهاز كروم بوك ، يجب استيفاء الشروط التالية:

1. يجب أن يكون الطالب مسجلاً فعلاً في مدرسة كواكلي المتوسطة أو مدرسة نوروود الثانوية.
2. يجب على الطالب وأحد الوالدين / الوصي مشاهدة مقدمة فيديو عن برنامج كروم بوك 1:1 بمدارس نوروود العامة.
3. يجب على الطالب إرسال اتفاقية اقتراض كروم بوك موقعة من قبل كل من أحد الوالدين / الوصي
4. يجب على الطالب والوالد / الوصي إما دفع رسوم تأمين اختيارية لجهاز كروم بوك بقيمة 30.00 دولارًا أو التوقيع على تنازل للتخلي عن التأمين. من خلال التوقيع على التنازل ، يوافق الطالب على الدفع مقابل إصلاح أو استبدال جهاز كروم بوك في حالة تلفه أو فقده أو سرقة.

توزيع كروم بوك

1. سيتلقى الطلاب أجهزة كروم بوك الخاصة بهم في خريف العام الدراسي 2018-2019. يجب على جميع الطلاب إرسال الأوراق والرسوم قبل استلام أجهزة كروم بوك الخاصة بهم.
2. يجب على الطلاب الجدد الذين يلتحقون بمدارس نوروود العامة خلال العام الدراسي تحديد موعد مع التوجيه لاستلام جهاز كروم بوك. سيحتاج جميع الطلاب الجدد إلى إرسال أوراقهم ورسومهم الخاصة بجهاز كروم بوك قبل استلام جهاز كروم بوك الخاص بهم.

إرجاع جهاز كروم بوك

1. سيعيد الطلاب جهاز كروم بوك والحافظة والشاحن بعد التخرج. في حالة تلف جهاز كروم بوك أو عدم إرجاع الشاحن أو العلبة ، سيتم فرض رسوم على الطالب. بخلاف ذلك ، يتم تشجيع الطلاب على الاحتفاظ بأجهزة كروم بوك الخاصة بهم خلال فصل الصيف حتى يحين الوقت المطلوب لإعادتها.
2. يجب على الطلاب الذين ينسحبون من مدارس نوروود العامة إعادة جهاز كروم بوك والحافظة والشاحن إلى قسم التوجيه. في حالة تلف جهاز كروم بوك أو لم يتم إرجاع الشاحن أو الجراب ، سيتم فرض رسوم على الطالب. إذا لم يتم إرجاع جهاز كروم بوك ، فإنه سيتم الإبلاغ عن جهاز كروم بوك على أنه ضائع أو مسروق وسيكون الطالب مسؤولاً عن ذلك بالكامل . تكلفة استبدال جهاز كروم بوك.

العناية بجهاز كروم بوك وصيانته

- الطلاب مسؤولون عن رعاية وصيانة أجهزة كروم بوك الخاصة بهم
- لن يغير الطلاب مظهر جهاز كروم بوك بأي شكل من الأشكال باستخدام المصقات ، او الشريط اللاصق ، او الغراء ، او أقلام التحديد ، وما إلى ذلك. سيتم تزويد الطلاب بإمكانية علبة لحفظ الجهاز مع وسيلة للتعرف على جهاز كروم بوك الخاص بهم
- سيحافظ الطلاب على أجهزة كروم بوك بعيداً عن الطعام والسوائل لأن الانسكابات ستؤدي إلى إتلاف جهاز كروم بوك
- لن يضع الطلاب أشياء ثقيلة أعلى جهاز كروم بوك لأن الضغط قد يؤدي إلى تلف الشاشة
- سيتأكد الطلاب من عدم وجود أي شيء على لوحة المفاتيح قبل إغلاق جهاز كروم بوك لمنع تلف الشاشة
- أثناء إيقاف تشغيل جهاز كروم بوك ، يمكنك تنظيف لوحة المفاتيح ولوحة التتبع والشاشة بقطعة قماش مبللة
- لا ترش جهاز كروم بوك بالمنظفات مباشرة. استخدم فقط المنظفات المصممة لتنظيف شاشات كمبيوتر LCD..

- قم دائمًا بنقل جهاز كروم بوك في الحقيبة الواقية التي توفرها لك المدرسة
- تم تجهيز جميع أجهزة كروم بوك الخاصة بـ NPS بعلامة الملكية لأغراض الجرد. إذا تمت إزالة علامة الملكية الموجودة على كروم بوك أو تغييرها ، فقد يتم تقييم رسوم مساوية لتكلفة جهاز كروم بوك.

توقعات استخدام جهاز كروم بوك في المدرسة

- أثناء استخدام جهاز كروم بوك ، يتبع جميع الطلاب اتفاقية الاستخدام المسؤول لمدارس نورود العامة. قد يؤدي انتهاك اتفاقية الاستخدام المسؤول إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
- يجب استخدام أجهزة كروم بوك فقط من قبل الطالب الذي تم تعيينها له للأغراض التعليمية فقط.
- من المتوقع أن تصل أجهزة كروم بوك إلى المدرسة مشحونة بالكامل كل يوم. يجب ترك أجهزة شحن كروم بوك للطالب في المنزل.
- يتم تزويد كل جهاز كروم بوك بحافظة "تثبيت" لاستخدامها في نقل جهاز كروم بوك واستخدامه. يجب أن تظل أجهزة كروم بوك في علبتها ويجب إغلاق الحافظات تمامًا عند نقلها أو عدم استخدامها.
- يُتوقع من الطلاب إحضار جهاز كروم بوك الخاص بهم إلى كل فصل دراسي ما لم يأمرهم المعلم بخلاف ذلك. قد يواجه الطلاب الذين لا يحضرون جهاز كروم بوك الخاص بهم في مناسبات متعددة إجراءات تأديبية و / أو قد تتأثر درجاتهم سلبًا.
- إذا لم يحضر الطالب جهاز كروم بوك الخاص به أو لم يتم تحصيل رسوم منه ، فقد يتمكن من الحصول على جهاز مستعار من موقع محدد قبل بدء الفصول الدراسية. يجب على الطلاب إعادة الجهاز المستعار قبل الفصل في ذلك اليوم الدراسي.
- يخضع استخدام أجهزة كروم بوك في الفصل لتقدير المعلم بشكل صارم
- يجب كتم صوت جهاز كروم بوك من الطلاب أثناء الفصل إلا إذا كانوا يستخدمون سماعات رأس بإذن من المعلم. يجب على الطالب توفير السماعات الخاصة به
- لن تتوفر الطباعة من أجهزة كروم بوك في المدرسة. يتم تشجيع الطلاب على مشاركة عملهم إلكترونيًا مع المعلمين أو الطباعة من المنزل.

توقعات استخدام كروم بوك خارج المدرسة

- يمكن للطلاب استخدام أجهزة كروم بوك خارج المدرسة للأغراض التعليمية
- يُطلب من الطلاب استخدام حساب مدارس نورود العامة فقط لتسجيل الدخول إلى كروم بوك
- يمكن للطلاب الطباعة من أجهزة كروم بوك الخاصة بهم في المنزل أو في أي مكان آخر (مثل مكتبة نورود العامة) باستخدام طابعات متوافقة
- يجب حفظ أجهزة كروم بوك في مكان آمن عندما لا تكون قيد الاستخدام
- لا ينبغي ترك أجهزة كروم بوك دون مراقبة عند السفر خارج المنزل
- يجب عدم تعريض أجهزة كروم بوك لدرجات حرارة شديدة مثل البرودة الشديدة أو الحرارة حيث يمكن أن يتسبب ذلك في تلف الجهاز

سلامة استخدام الطلاب وتوقعاتهم

- جميع أجهزة كروم بوك عبارة عن محتوى تمت تصفيته داخل المدرسة وخارجها لأسباب تتعلق بسلامة الطلاب ولأسباب امتثال CIPA. الرجاء النقر فوق هذا الرابط لمزيد من المعلومات حول قانون حماية الأطفال على الإنترنت
- يتم تسجيل تصفح الإنترنت والمحفوظات في النظام ويمكن الوصول إليها من قبل إدارة المدرسة
- لن يحاول الطلاب التحايل على تصفية المحتوى أو محاولة تغيير نظام تشغيل جهاز كروم بوك بأي شكل من الأشكال. سيؤدي القيام بذلك إلى عواقب تأديبية على الطالب.
- يوافق جميع الطلاب على الالتزام باتفاقية الاستخدام المسؤول لمدارس نورود العامة وعلى هذا النحو سوف يمتنعون عن الأنشطة الضارة أو غير القانونية باستخدام أجهزة كروم بوك أو حسابات المدارس الخاصة بهم في NPS أو

أي من موارد تكنولوجيا مدارس نوروود العامة. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى عواقب تأديبية أو قانونية.

- سيحمي الطلاب بياناتهم ولن يشاركوا أي بيانات اعتماد لحساب مدرسة NPS (مثل أسماء المستخدمين وكلمات المرور) مع الآخرين لأي سبب من الأسباب.
- يتوفر للطلاب مساحة تخزين غير محدودة في جوجل درايف ، لذلك ، يجب حفظ جميع المحتويات المحفوظة على جهاز كروم بوك في جوجل درايف وليس على محرك جهاز كروم بوك المحلي. مدارس نوروود العامة ليست مسؤولة عن البيانات المفقودة.
- سيتوخى الطلاب الحذر عند الاتصال بشبكة لاسلكية غير آمنة حيث يمكن للشبكات غير الآمنة أن تترك البيانات غير محمية.
- يجوز فقط تثبيت تطبيقات كروم بوك وإضافاته المعتمدة على أجهزة كروم بوك. قد يطلب الطلاب والمعلمون إتاحة تطبيقات وإضافات محددة للتثبيت.
- ستقوم أجهزة كروم بوك بتثبيت جميع تحديثات المتصفح والأمان تلقائيًا. من المستحسن أن يقوم الطلاب بإغلاق جهاز كروم بوك بشكل صحيح يوميًا حتى يتم تثبيت التحديثات.

الفقد أو السرقة أو التلف

- يجب على الطلاب الذين يواجهون مشكلة فنية مع جهاز كروم بوك الخاص بهم إحضار جهاز كروم بوك إلى الموقع المحدد في المدرسة لتحري الخلل واحتمالية إصلاحه .
- سيتم توفير جهاز كروم بوك مستعار للطلاب أثناء تشخيص جهاز كروم بوك وإصلاحه. يتحمل الطلاب المسؤولية عن نفس التوقعات المتعلقة برعاية جهاز كروم بوك المُستعار كما هو موضح في هذه الإرشادات واتفاقية اقتراض جهاز كروم بوك.
- إذا تم اعتبار التلف الذي لحق بجهاز كروم بوك عرضيًا ، فقد يتم فرض رسوم على الطالب لإصلاحه.
- في حالة فقد جهاز كروم بوك ، فسيتم تقدير المبلغ الكامل لجهاز كروم بوك بديل للطلاب.
- في حالة سرقة جهاز كروم بوك ، يجب على الطالب الاتصال على الفور بقسم الشرطة للإبلاغ عن السرقة. يجب ملء تقرير الشرطة وتقديم نسخة إلى مدارس نوروود العامة قبل إصدار جهاز كروم بوك بديل.

معلومات إضافية عن أجهزة الكمبيوتر المدرسية

1. توجد مختبرات الكمبيوتر في المكتبة ، الغرفة 159 ، الغرفة 301 ، والغرفة 117 (Music Midi Lab). ومع ذلك ، وبسبب مشكلات الإشراف ، فإن المختبر الوحيد المتاح للطلاب غير الملتحقين بفصل خاضع للإشراف يستخدم أجهزة الكمبيوتر هو المكتبة. يجب ألا يكون أي طالب في معمل كمبيوتر دون إذن وإشراف مناسب.
2. لا ينبغي أن يكون أي طالب في معمل كمبيوتر المكتبة ما لم يكن لدى هذا الطالب عمل كمبيوتر خاص بالمدرسة للقيام به. يجوز للطالب الذي لديه دراسة موجهة الحصول على تصريح إلى المكتبة في أي وقت قبل بدء الدراسة الموجهة يكمل الطلاب الأسطر المناسبة من التمرير المكون من جزأين ويتركون النسخة الصفراء مع سكرتير المكتبة. يحمل الطالب النسخة البيضاء موقعة من مدرس الدراسة الموجهة بعد أخذ الحضور والانتقال مباشرة إلى معمل الكمبيوتر سيتم إحالة الطلاب إلى المسؤول إذا لم يتمكن الموظف من مطابقة النسخ البيضاء والصفراء من تصريح الطالب خلال أي فترة. قد يمنح مدرسو المادة الذين قاموا بتعيين مشروعات كمبيوتر لمجموعة صغيرة من الطلاب تصريحًا للعمل في هذا المشروع أثناء الفصل الدراسي (مع إشعار مسبق إلى مساعد مختبر الكمبيوتر ، إن أمكن). يفتح معمل الكمبيوتر بالمكتبة أبوابه يوميًا من 7:00 صباحًا حتى 3:00 مساءً.
3. يجب استخدام المعامل في أعمال الكمبيوتر المتعلقة بالمدرسة فقط. لا يجوز للطلاب استخدام أي معمل كـ "جلسة تسكع". لا يتجمع الطلاب في المختبر قبل المدرسة.

أو بعد المدرسة أو أثناء الغداء أو في أي وقت آخر خلال اليوم.

4. كما هو الحال في أي فصل دراسي ، يجب أن يظل الطلاب جالسين حتى يدق الجرس. من المتوقع المجاملة الروتينية في الفصول الدراسية والعناية بالغرفة. يجب على الطلاب تنظيف محطة عملهم وترك جميع الأجهزة مع إغلاق جميع النوافذ يجب عليهم أيضاً دفع الكراسي الي اماكنها ، ووضع الوسائط بعيداً ، وإلقاء النفايات الورقية ، والتحقق من منطقة العمل لاي كتب او دفاتر وما إلى ذلك

5. يجب أن يكون لدى الطلاب وسائط التخزين الخاصة بهم ، بما في ذلك دليل الشبكة المخصص لهم. تبادل الوسائط يعزز مشاكل حفظ الملفات. يجب أن يتأكد المعلمون من أن الطلاب لديهم وسائط وحساب شبكة تشغيلية قبل زيارتهم الأولى للمختبر. يمكن للطلاب استخدام محرك أقراص ثابت مشترك على الخادم لتخزين معلوماتهم. سيكون هناك حد صارم لحجم التخزين الفردي للطلاب.

6. يجب على الطلاب كتابة جملة أو جملتين ، ثم حفظ. احفظ كثيرًا واترك وقتًا للطباعة. تأكد من ارسال الطباعة إلى الطباعة الصحيحة

7. يحظر في جميع الأوقات استخدام الطلاب لأي نوع من رسائل البريد الإلكتروني التي لا ترعاها المدرسة. يجب استخدام البريد الإلكتروني الذي ترعاه المدرسة ، إن وجد ، للأغراض المدرسية فقط. يمكن للطلاب الراغبين في نقل المستندات الإلكترونية المتعلقة بالمدرسة القيام بذلك باستخدام نوع وسائط مقبول بما في ذلك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص فلاش

8. يحظر ما يلي على وجه التحديد ما لم يكن تحت الإشراف المباشر للمعلم:

- تشغيل الموسيقى ، بما في ذلك الأقراص المدمجة ومواقع الويب وغرف الدردشة
- مواقع التواصل الاجتماعي مثل فيسبوك و ماي سبيس
- تنزيل أي ملفات قابلة للتنفيذ مثل الألعاب والأصوات وما إلى ذلك
- الطعام و / أو المشروبات

9. يمكن فحص محتويات أدلة الطلاب ، وما إلى ذلك من قبل أي مدرس في أي وقت. المراقبة الإلكترونية لأي نشاط حاسوبي ممكنة

10. تعد انتهاكات سياسة الاستخدام المسؤول (RUP) وإرشادات استخدام الكمبيوتر في المدرسة الثانوية خطيرة. سيتم تطبيق الانضباط المناسب ، بما في ذلك إيقاف حسابات مستخدمي الكمبيوتر والإحالة إلى المسؤول

استخدام مختبر ميدي الموسيقى

1. حيثما ينطبق ذلك ، تظل جميع قواعد استخدام مختبرات الكمبيوتر كما هو مطبوع أعلاه سارية عند استخدام Music Midi Lab.
2. يجب أن يتم الحاق الطلاب الذين يستخدمون Music Midi Lab وتسجيلهم وحضور فصول Music Major أو Madrigals أو Wind Ensemble.
3. يجب أن يكون التركيز الأساسي لجميع أعمال الطلاب في Music Midi Lab مرتبطاً بشكل مباشر بهذه الفصول.
4. يجب على الطلاب التسجيل للوصول إلى المختبر في موعد لا يتجاوز صباح يوم الاستخدام المقصود. قد لا يتوقع الطلاب أن يكونوا قادرين على استخدام المختبر دون تسجيل مسبق
5. قد تؤدي انتهاكات السياسة إلى فقدان استخدام المختبر
6. سيكون Music Midi Lab مفتوحاً خلال اليوم الدراسي العادي من الساعة 7:45 صباحاً - 2:30 بعد الظهر

إجراءات السلامة المدرسية

إجراءات التدريب على الحريق

يجب ألا يركض الطلاب ، بل يمشون بخفة ، ولا يجب عليهم الالتفاف أو إجراء أي محادثة. يُطلب من أول طالب يصل إلى باب ممر مغلق أن يفتح الباب للآخرين للخروج.

يجب إفراغ المبنى بسرعة وبشكل منظم. على الجميع مغادرة المبنى حتى يشير الجرس الطويل إلى وقت العودة. في بعض الأحيان قد يتم عرقلة بعض أقسام المبنى عن قصد لمحاكاة حريق حقيقي في تلك المنطقة. يحتاج الطلاب إلى التعرف على الطرق البديلة للخروج من المبنى. إذا وجدوا المخارج المعتادة مسدودة ، فعليهم استخدام طريق بديل للخروج من المبنى. بمجرد الخروج من المبنى ، يجب على الطلاب الذهاب إلى منطقة الاجتماعات المخصصة لهم في شارع نيكولز. يجب على الطلاب البقاء مع فصولهم الدراسية بينما يأخذ المعلمون الحضور. يجب احتساب جميع الطلاب.

تدريب اجري-اختبا- حارب

يتم إجراء تدريب اجري-اختبا- حارب مرة واحدة على الأقل كل عام بحضور أفراد قسم شرطة نوروود. تتطلب تدريبات الطوارئ من كل شخص اتباع إجراءات سلامة المبنى في حالة وجود متطفل أو أي موقف آخر يهدد سلامة الموظفين والطلاب. يجب على الجميع أخذ هذه التدريبات على محمل الجد واتباع جميع البروتوكولات المعمول بها لتمارين الأمان اجري-اختبا- حارب.

إجراءات الإخلاء

1. سيقوم الطلاب بإخلاء المبنى فورًا والذهاب إلى المخرج المخصص مع فصلهم يجب على الطلاب عدم استخدام المصاعد وسوف يتحركون بعيداً عن المبنى.
2. يجب على الطلاب أخذ متعلقاتهم فقط من حجرة الدراسة
3. سيخرج جميع الطلاب من المبنى ويتجهون نحو مقدمة المبنى. بمجرد الخروج من المبنى ، سيبقى الطلاب مع معلمهم في نقاط التجمع المحددة.

ملاحظة: في حالة إخلاء أحد المباني ، سيركب جميع الموظفين والطلاب باص إلى كنيسة سانت تيموثي 650 شارع نيكولز ، نوروود ماساتشوستس. سيساعد NPD في توجيه حركة المرور في شارع نيكولز.

4. عندما يصل الطلاب إلى كنيسة القديس تيموثاوس ، سوف يتلقون المزيد من التعليمات
5. سيأخذ المعلمون الحضور
6. سيتم صرف الطلاب الي أحد الوالدين أو الوصي المدرج في X2 Aspen بعد التحقق من الهوية.

إعلان لا مدرسة اليوم / الفتح المتأخر

لدى مدارس نوروود العامة ثلاثة خيارات لإغلاق المدارس أو تأخيرها في حالة سوء الأحوال الجوية أو حالات طوارئ المبنى مثل كسر أنبوب المياه:

1. إغلاق المدرسة طوال اليوم. بشكل عام ، عندما تكون المدرسة مغلقة طوال اليوم ، يتم إلغاء أنشطة ما بعد المدرسة
2. الفتح المتأخر بساعة (1) أو ساعتين (2). سيتم إذاعة مدة التأخير خلال إعلانات عدم وجود مدرسة. اعتمادًا على التأخير الذي تم اختياره ، يجب على الطلاب الحضور إلى المدرسة بعد ساعة واحدة (1) أو ساعتين (2). سيتم نقل طلاب الباصات في المحطات العادية بعد ساعة أو ساعتين أيضًا.
3. نادرًا ما يتم صرف الطلاب مبكرًا خلال اليوم الدراسي. لن يتم اختيار هذا الخيار إلا في حالة حدوث ظروف جوية قاسية

بمجرد وصول الطلاب إلى المدرسة أو في حالات الطوارئ الأخرى مثل فقدان الحرارة والماء وما إلى ذلك.

في حالة اختيار المشرف لأحد هذه الخيارات ، سيتم بث المعلومات عبر معظم محطات الراديو والتلفزيون بما في ذلك الكابل المحلي. بالإضافة إلى ذلك ، سيتم إجراء مكالمة "Blackboard Connect" ، وستشير رسالة الهاتف إلى ما إذا كان هناك تأخير أو إلغاء المدرسة.

الجدول

هناك دورة مدتها 5 أيام (من الاثنين إلى الجمعة) مع 6 فترات في اليوم. يمثل المربع W "ماذا اريد" (WIN). يتم تدوير جميع الفترات وفقاً للجدول التالي:

الجدول	ا	ب	ج	د	هـ
1	1	2	3	4	5
2	2	3	4	5	6
3	3	4	5	6	W
4	4	5	6	W	1
5	5	6	W	1	2
6	6	W	1	2	3
7	W	1	2	3	4

جدول اليوم الاعتيادي - الصرف 2:50 بعد الظهر

جس الإنذار	8:10
1	8:15 - 9:17
2	9:21 - 10:18
3	10:22 - 11:19
* غداء 4	11:23 - 12:48
5	12:52 - 1:49
6	1:53 - 2:50

جدول غداء الطالب

11:19 – 11:46 L1

11:50 – 12:17 L2

12:21 – 12:48 L3

وقت الدراسة أثناء الغداء:

L1: 11:50 – 12:48

L2: 11:23-11:50; 12:20-12:48

L3: 11:23-12:21

صرف الطلاب المبكر ظهراً

جس التحذير: 8:10

1: 8:15-8:50

2: 8:54-9:28

3: 9:32-10:06

4: 10:10-10:44

5: 10:48-11:22

6: 11:26-12:00

**يوم صرف الطلاب المبكر 11:30 (اليوم قبل عيد
الشكر واستراحة شهر ديسمبر)**

جرس التحذير: 8:10

1: 8:15-8:45

2: 8:49-9:18

3: 9:22-9:51

4: 9:55-10:24

5: 10:28-10:57

6: 11:01-11:30